附件：

|  |
| --- |
| 应聘登记表 |
| 填表日期：年月日 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 学历 |  | 婚否 |  | 民族 |  |
| 专业 |  | 毕业院校 |  |
| 健康状况 |  | 户籍所在地 |  |
| 政治面貌 |  | 身份证号码 |  |
| 应聘部门 |  | 应聘岗位 |  | 薪资要求 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮件 |  | 手机 |  |
| 联系地址 |  | 驾照类型 |  |
| 职称 |  | 有何专业技术证书 |  |
| 有何特长 |  |
| 紧急联系人 |  | 关系 |  | 联系电话 |  |
| 教育经历 | 起止时间 | 毕业院校 | 专业 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 工作经历 | 起止时间 | 工作单位 | 职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 社会关系 | 姓名 | 关系 | 年龄 | 现工作单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 自我评价 |  |
| 签字 | 本人承诺保证所填写资料真实。本人签字： 年 月 日 |
| 备注 | 1.保证遵守公司招聘有关规程和国家有关法律；教育、工作经历从高中填起，时间应连续无中断。2..请填写好招聘登记表，面试时提供学历、职称证书、身份证等有效证件原件及复印件1份。 |