**丹阳开发区高新技术产业发展有限公司**

**招聘工作人员简章**

丹阳开发区高新技术产业发展有限公司拟面向社会公开招聘22名工作人员。现将有关事项公布如下：

一、招聘计划

具体招聘岗位及条件见《丹阳开发区高新技术产业发展有限公司公开招聘工作人员职位表》**（附表一)**。

二、报名条件

1、具有中华人民共和国国籍，遵纪守法，品行端正，诚信廉洁，勤奋敬业，团结合作，作风严谨，具有良好的思想政治素质和职业素养；

2、年龄18周岁以上，35周岁以下（1987年1月1日至2004年12月31日期间出生）；

3、本科及以上学历；

4、有良好的学习能力、管理沟通能力，较好的文字表达和处理分析能力，能适应公司发展的多岗位锻炼需求；

5、身体健康、政历清白、爱岗敬业、形象气质较好，有较强的服务意识和吃苦耐劳精神。

6、有下列情况之一者不得报考：

（1）曾因犯罪受刑事处罚的；

（2）近三年内受到党纪、政纪处分的，曾被开除公职的和因涉嫌违法违纪被司法机关、纪检监察部门立案尚未结案的人员；

（3）参加非法组织的；

（4）其他不适宜担任相应岗位工作的。

三 、报名时间、方式及要求

本次招聘按照网上报名、现场审核、笔试、面试、体检、录用审批等程序进行。

1、网上报名

报名网址：丹阳人才网（[www.dyhr.cn](http://www.dyhr.cn)）；

报名方式：投递简历至招聘岗位；

**网上报名时间： 2023年 1月18日上午9：00至2023年2月10日下午5：00。**

2、现场审核

**现场审核时间：2023年2月11日下午1:30-5:00。**

**现场审核地点：丹阳市人力资源和社会保障局2楼（丹阳市开发区凤凰路85号）。**

3、审核需要提供材料

（1）有效居民身份证、毕业证、学位证、职称证书、执业资格证及其他相关证明材料的原件及复印件；

（2）填写完整信息的《丹阳开发区高新技术产业发展有限公司招聘工作人员报名表》（**附表二）**；

（3）两张本人近期免冠正面2寸蓝底照片；

（4）报名费：100元/人。

4、注意事项

（1）应聘人员只能选择一个岗位进行报名，所提供的报名资料必须真实、准确，凡有弄虚作假者，一经发现，取消应聘资格；

（2）招聘单位承诺对所有应聘者的个人信息予以保密，应聘资料除原件外恕不退还；

（3）报名时由工作人员进行现场资格初审，并提出初审意见。初审通过后，即视为报名成功；

（4）应聘人员报名通过后，应保持《丹阳开发区高新技术产业发展有限公司招聘工作人员报名表》上所填联系号码正常使用和畅通，因个人原因（如号码错误、改号、停机、关机等）导致影响招聘工作的，责任和后果由个人承担；

报名咨询电话：0511- 86571190（人才市场）。

四、考试方式和内容

本次公开招聘采用笔试+面试相结合的方式进行，笔试、面试的时间及地点另行通知。开考比例1:5，若岗报考人数不足招聘计划人数的5倍，则取消或核减招聘计划人数。具体办法如下：

1、笔试成绩满分100分，采取闭卷形式进行，笔试内容为：公共基础知识及专业知识。笔试结束后，按笔试成绩由高分到低分的顺序根据1:5的比例确定面试人选（末位同分则一并进入）。笔试成绩不得低于60分，不足规定比例的，按实际人数确定面试对象。

2、面试采用半结构化面试方式，主要对应聘者的专业能力、语言表达能力、应变能力、心理素质和实际工作经验等方面进行测试。面试成绩满分为100分，采用去除最高分和最低分，计算平均分后得出，面试成绩现场予以公布，面试成绩不得低于60分。

3、总成绩计算。笔试、面试均采取百分制，总成绩按照笔试和面试分别占40%、60%的比例合成计算。（笔试、面试及总成绩均保留2位小数，第3位小数按“四舍五入”处理）。总成绩以60分为最低合格线，达不到最低合格线者不予录取。

五、体检和政审

根据总成绩从高分到低分按岗位招聘人数1：1的比例确定体检入围人员（如招聘岗位人数末位出现总成绩同分，面试成绩高者入围，若面试成绩也相同者，则加试确定），体检医院由丹阳市人力资源服务有限公司指定，体检标准统一参照普通公务员录用体检标准进行，对体检不合格者，不予录用。对体检合格人员由用人单位进行考察，重点考察考生的政治思想表现、遵纪守法、道德品质、业务能力等情况。考察合格的拟聘用人员，公示期满后，无异议或虽有反映但不影响聘用的确定聘用。新聘用人员在接到聘用通知后，必须在规定的时间内到聘用单位办理相关手续。因应聘人员个人原因，在规定日期前未办理聘用手续的，取消聘用资格。因体检、考察不合格以及弃权等原因出现招聘岗位空缺时，可进行人员递补，在该岗位的成绩合格人员中，按总成绩从高分到低分依次递补，聘用合同签订以后不再递补。

六、录用及薪资待遇

用工性质为合同工，经过考试、体检和政审流程后确定的拟录用人员将与公司签订劳动合同，合同试用期2个月。试用期满经考核合格后予以录用，不合格者直接解除劳动关系。试用期薪酬以及试用期满后的薪酬根据《丹阳开发区高新技术产业发展有限公司薪酬管理办法》发放，并办理“五险一金”。

七、纪律与监督

应聘人员在报名、考试、体检、政审过程中或聘用后查

实存在违纪违规行为的，取消聘用资格 。

此次公开招聘工作，坚持“公开、平等、竞争、择优”的原则，接受纪检监察机关和社会公众的监督。监督电话：0511-86882527

附表一：丹阳开发区高新技术产业发展有限公司公开招聘工作人员职位表

附表二：丹阳开发区高新技术产业发展有限公司招聘工作人员报名表

 丹阳开发区高新技术产业发展有限公司

2023年1月18日

**附表一：**

**丹阳开发区高新技术产业发展有限公司公开招聘工作人员职位表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 人数 | 岗位条件及要求 |
| 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 相关要求 |
| 1 | 行政人员 | 2人 | 不限 | 30周岁以下（1992年2月1日后出生） | 全日制本科及以上学历 | 中文文秘类、公共管理类 | 1.具有3年以上行政工作经验（出具单位工作证明或社保证明）；2.具备全国计算机等级考试一级（MS Office）及以上证书，熟练使用word、Excel、ppt等办公软件及自动化设备；3.具备较好的口头表达能力和公文写作能力，能独立承担综合性文稿的起草工作；4.此岗需经常加班，能承受较大的工作压力。 |
| 2 | 出纳 | 2人 | 不限 | 30周岁以下（1992年2月1日后出生） | 全日制本科及以上学历 | 财务财会类 | 具有2年以上财务工作经验（出具单位工作证明或社保证明）； |
| 3 | 财务人员01岗 | 4人 | 不限 | 30周岁以下（1992年2月1日后出生） | 本科及以上学历 | 财务财会类 | 1.具备会计师中级以上职称（含通过2022年会计师中级考试）；2.具有2年以上财务工作经验（出具单位工作证明或社保证明）； |
| 4 | 财务人员 （子公司）02岗 | 2人 | 不限 | 35周岁以下（1987年2月1日后出生） | 全日制本科及以上学历 | 财务财会类 | 1.具备会计师中级以上职称；2．具有3年以上财务工作经验（出具单位工作证明或社保证明）；3．此岗位需经常性出差、加班，适合男性。 |
| 5 | 财务人员（外地供应链）03岗 | 1人 | 不限 | 35周岁以下（1987年2月1日后出生） | 全日制本科及以上学历 | 财务财会类 | 1.具有3年以上财务或审计工作经验（出具单位工作证明或社保证明）；2.此岗位出差较多，需常驻外地，适合男性。 |
| 6 | 审计专员01岗 | 1人 | 男 | 35周岁以下（1987年2月1日后出生） | 全日制本科及以上学历 | 财务财会类、审计类 | 1.具有3年以上财务或审计工作经验（出具单位工作证明或社保证明）；2.具备会计师中级职称或审计师初级职称；3.具备会计师或审计师中级以上职称的年龄放宽至40周岁；4.此岗位需经常性出差、加班； |
| 7 | 审计专员02岗 | 1人 | 女 | 35周岁以下（1987年2月1日后出生） | 全日制本科及以上学历 | 财务财会类、审计类 | 1.具有3年以上财务或审计工作经验（出具单位工作证明或社保证明）；2.具备会计师中级职称或审计师初级职称；3.具备会计师或审计师中级以上职称的年龄放宽至40周岁；4.此岗位需经常性出差、加班； |
| 8 | 风险防控专员01岗 | 1人 | 男 | 35周岁以下（1987年2月1日后出生） | 全日制本科及以上学历 | 法律类 | 1.具有3年以上工作经验（出具单位工作证明或社保证明）；2.具有法律职业资格证书者； 3.熟悉法律知识并能灵活处理各类法律纠纷，具有一定的金融知识，具备较强的团队合作意识，善于沟通交流；4.此岗位需经常性出差、加班； |
| 9 | 风险防控专员02岗 | 1人 | 女 | 35周岁以下（1987年2月1日后出生） | 全日制本科及以上学历 | 法律类 | 1.具有3年以上工作经验（出具单位工作证明或社保证明）；2.具有法律职业资格证书者； 3.熟悉法律知识并能灵活处理各类法律纠纷，具有一定的金融知识，具备较强的团队合作意识，善于沟通交流；4.此岗位需经常性出差、加班； |
| 10 | 融资专员01岗 | 3人 | 男 | 35周岁以下（1987年2月1日后出生） | 全日制本科及以上学历 | 财务财会类 | 1.具有2年以上金融、财务工作经验（出具单位工作证明或社保证明）； 2.具备中级会计师以上职称；3.具备较强的财务分析、投融资及风险防控能力；  |
| 11 | 融资专员02岗 | 2人 | 女 | 35周岁以下（1987年2月1日后出生） | 本科及以上学历 | 金融类 | 1.具有3年以上金融工作经验（出具单位工作证明或社保证明）；2.有较强的财务分析、投融资及风险防控能力；3.沟通能力强，能吃苦耐劳，可以独自外出办理业务；4.此岗位需经常性出差、加班； |
| 12 | 投资专员 | 2人 | 不限 | 35周岁以下（1987年2月1日后出生） | 全日制本科及以上学历 | 经济类（经济学、国际经济与贸易、投资学、金融学）、财务财会类 | 1.能独立撰写投资可行性研究报告；2.具有投资分析、金融、资本运作等相关知识；3.具有基金从业资格证书；4.此岗位需经常出差，更适合男性。 |
|  | 合 计 | 22人 |  |  |  |  |  |

**附表二：**

丹阳开发区高新技术产业发展有限公司招聘工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 身份证号 |  |
| 政治面貌 |  | 籍贯 |  |
| 毕业时间 |  | 学历 |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 报考岗位 |  | 婚姻状况 |  |
| 家庭地址 |  | 手机号 |  |
| **注：联系方式务必保持畅通，否则后果自负。** |
| 获得证书、职称等情况 |  |
| 个人简历 |  |
| 资格审查 |  审查人： 年 月 日 |
| 备注 |  |