招聘岗位职责

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 职责描述 |
| 1 | 北京一轻控股有限责任公司投资管理部部长 | 1.负责投资立项工作。负责组织编制投资计划、年度投资计划和投资预算；负责建立并购重组项目库和进行动态维护管理；负责并购重组的项目甄别、项目立项、尽职调查、可行性研究及分阶段研究论证、全程组织实施和重大节点把握；负责常态化开展战略性投资机会扫描和财务性投资机会扫描；负责投资项目的机会识别、前期调研、可行性研究和分阶段评审论证、项目评估、投资全程组织实施，保障投资效益和投资安全；负责从投资维度监管与协调重大投资项目的评估立项、方案设计、建设实施、竣工验收和项目后评价等全程各项相关工作。2.负责投资管理工作。负责股权投资项目、技术改造项目、基建投资项目专业论证分析、投资专业管理及相关工作。3.负责股权管理工作。负责管理控股公司所持全资子公司、控股子公司、参股公司股权及股权变动的各项事务；负责办理企业设立、注册登记、企业注销及其他相关事务；负责投资企业董事会议案管理，协调参股企业需要控股公司决策的相关事项。4.负责部门管理及团队建设工作。5.负责与相关机构的日常联系和对接。6.完成领导交办的其他工作。7.协助其他部门完成相关工作。 |
|
|
|
| 2 | 北京一轻控股有限责任公司品牌与营销管理部部长 | 1.负责品牌管理工作。负责品牌规划与品牌宣传，统筹对接媒体和专业机构，统筹开展品牌宣传、形象传播及其他各项工作；负责品牌资产管理，统筹进行商标和其他品牌资产的申请、维护、管理、权益保护工作；负责与品牌事务相关的公共关系管理及其他相关工作。2.负责营销管理工作。负责组织制订和组织实施营销规划，统筹内外部营销资源和开展适合控股公司层面开展的重大营销活动；负责组织制订营销管理制度，开展营销管理，为子公司营销管理及相关活动提供业务指导与赋能支持；负责组织制订和组织实施产品规划，统筹实施适合控股公司层面开展的重大新产品创意、策划、开发活动，进行重大新产品创意、策划、开发专业管理。3.负责渠道建设工作。负责组织制订和组织实施渠道建设规划，在原有渠道体系之外规划建设适合子公司产品和业务需求的创新渠道体系，为子公司提供增量型、拓展型的渠道建设支持；负责重大渠道体系建设的规划、审批、管理、运营管控。4.负责销售管理工作。负责组织制订销售目标；负责统筹领导和组织实施集团年度销售工作计划；负责集团层面的统筹性应收账款管理与库存管理；负责销售数据、顾客信息分析工作，及时提出相关建议。5.负责仓储物流管理工作。负责在控股公司层面的统筹性、全局性、战略性仓储体系规划与建设工作、物流体系规划与建设工作。6.负责用户服务工作。负责从控股公司层面为重要用户提供服务；负责顾客、客户投诉管理，客户关系维护及相关工作；负责会员管理、客户体验管理及相关工作。7.负责部门管理及团队建设工作。8.负责与相关机构的日常联系和对接。9.完成领导交办的其他工作。10.协助其他部门完成相关工作。 |
|
|
|
| 3 | 北京一轻控股有限责任公司科技与数字化部部长 | 1.负责科技攻关工作。负责跟踪、扫描、研究北京一轻布局和拟布局产业领域内的科技发展趋势、前沿科技方向；负责组织制订北京一轻科技研发攻关专项计划，组织实施专项计划和根据内外环境变化对计划进行适时调整优化；负责统筹、指导、协调、组织实施消费方向科技研发攻关项目、高精尖方向科技研发攻关项目；负责对接科研机构、高等院校、专业人才、专业展会、行业组织等外部资源。2.负责研发管理工作。负责科技研发项目管理；负责对接国家、北京市及相关省市区科技创新扶持政策；负责北京一轻科技创新资源管理和资源协调配置；负责组织实施科技专项项目，推动科技研发成果产业化转化应用。3.负责数字化管理工作。负责统一信息化系统和平台的建设、运行、维护、管理工作；负责共享数字平台建设，负责集团信息中心建设；负责控股公司本部的机房设备运行管理工作，信息化平台二次应用开发工作，计算机软件、硬件资产管理等工作。负责组织制订和组织实施传统制造业自动化、数字化、智能化、网络化转型升级总体规划、具体实施计划和方案；负责组织制订和组织实施信息化专项发展规划、信息化系统建设方案；负责组织制订和组织实施北京一轻数字化转型专项发展规划、数字化转型实施方案。4.负责技术资产管理工作。负责组织制订和组织实施北京一轻专利和其他技术资产战略、专利和其他技术资产战略系统实施方案；负责北京一轻专利和其他技术资产权益维护、专利和其他技术资产的统一归口管理。5.负责部门管理及团队建设工作。6.负责与相关机构的日常联系和对接。7.完成领导交办的其他工作。8.协助其他部门完成相关工作。 |
|
|
|