附件2

应聘申请表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 应聘单位 |  | 照片 |
| 应聘岗位 |  |
| 个人基本资料 | 姓 名 |  | 性 别 |  |
| 出生年月 |  | 婚姻状况 |  |
| 民 族 |  | 健康状况 |  | 户口所在地 |  |
| 籍 贯 |  | 职称 |  | 资格证书 |  |
| 政治面貌 |  | 最高学历 |  | 全日制学历 |  |
| 联系地址 |  | 联系电话 |  |
| 身份证号码 |  |
| 紧急联系人及联系方式 |  |
| 学习经历 | 就读时间 | 学校名称 | 专业全称 | 系 | 学位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工作经历 | 时间 | 工作（实习）单位 | 岗位（职务） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 普通话水平 | 取得的普通话水平测试等级证书 |
|  |
| 是否愿意调配 | 是□ | 否□ |
| 技能培训经历 |  |
|
|
|
|
|
| 曾获奖励 |  |
|
|
|
|
| 自我评估 | 优势特长：不足：兴趣爱好：职业发展目标：刑事记录（有、无）： |
| 其它 |  |

兹同意受聘后，若发现以上资料有虚构或捏造事实情由，本人接受即时解雇而无任何赔偿的处理。

申请人签名： 日期

说明：本表用A4纸双面打印。