附件2

**2023年长兴县党政储备人才引进报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 | | | |  | | 民族 | |  | | 照片 |
| 籍贯 | |  | | 政治面貌 | | | |  | | 入党时间 | | 年月 | |
| 学历学位 | |  | | 是否应届 | | | |  | | 生源地 | |  | |
| 毕业院校及专业 | | | |  | | | | | | | | | |
| 毕业时间 | |  | | 外语水平 | | | |  | | | | 计算机水平 | |  |
| 健康状况 | |  | | 婚否 | | | |  | | 身份证号码 | |  | | |
| 联系手机 | |  | | | | | | | | 电子邮箱 | |  | | |
| 个人爱好及特长 | | | |  | | | | | | 报考岗位 | |  | | |
| 现任或曾任院（系）  以上学生干部情况 | | | | **必填项，须提供佐证，作为预选评价材料用** | | | | | | | | | | |
| 现工作单位及职务 | | | | （历届生填写） | | | | | | | | | | |
| 个人简历（从高中学习起） | 年月至年月 | | | | | | 在何学校、单位学习或工作 | | | | | | | 证明人 |
|  | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | |  |
| 奖惩情况 | （证书附件电子稿发送至报名邮箱） | | | | | | | | | | | | | |
| 发表论文、参与课题研究及参加社会实践情况 | （附件电子稿发送至报名邮箱） | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | | 姓名 | | | 年龄 | | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | | |
| 高校（或所在单位）意见 | （盖章）  年月日 | | | | | | | | | | | | | |
| 高校（或所在单位）  详细通讯地址 | | | | |  | | | | | | | | | |
| 应聘人承诺 | | | | | 本报名表所填内容正确无误，所提交的信息和照片真实有效。如有虚假,本人愿承担由此产生的一切后果。  应聘人签名： | | | | | | | | | |
| 资格复审意见 | | | | | 经办人签名：  年月日 | | | | | | | | 审核人签名：  年月日 | |

说明：填写前，请仔细阅读《填写说明》。

《报名登记表》填写说明

1．姓名栏，以身份证上的名字为准。

2．籍贯和生源地栏，填写某省某县（市）或某市某区。

3．入党时间栏，填写支部大会决定接收为预备党员的时间。

4．照片栏，贴本人近期正面1寸免冠彩色照片。

5．学历学位栏，填写全日制最高学历及学位。

6．毕业院校及专业栏，填写硕博研究生就读院校及专业全称。

7．健康状况、婚否必填。

8．外语水平和计算机水平栏，应填写等级及取得证书号。

9．现工作单位及职务栏，由历届毕业生填写，应届毕业生不需填写。

10．个人兴趣爱好与特长栏，请如实填写。

11．发表论文、参与课题研究及参加社会实践情况栏，应填写你认为比较重要的成果，如公开发表的论文（省级及以上刊物、重大学术会议等），或参与完成的科研项目（要求院系以上）；社会实践情况应填写具体实践单位及实践时间、实践内容。

12．奖惩情况栏，填写何年何月由哪一级授予什么奖励。荣誉称号历届生须是县（市、区）级以上党委、政府授予的，应届生须院（系）以上授予的。

13．家庭主要成员及重要社会关系栏，填写配偶、子女、父母、兄弟姐妹等有关情况。

14．高校（或所在单位）意见栏，应届毕业生应由所在高校院（系）审核同意后，填写同意应聘意见并加盖公章；历届毕业生应由所在单位审核同意后，填写同意应聘意见并加盖公章。

15．资格复审意见和审核人由长兴县委组织部（人才办）、长兴县人力资源和社会保障局填写。

16．此表为正反双面打印。