附件1：

茶山人社、医保分局公开招聘村（社区）

人力资源服务站协管员报名表

填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  | 出生年月  （ 岁） | 199X.0X  （X岁） | 请  放  电  子  相  片 | |
| 民族 |  | 籍贯 | |  | 户籍地 |  |
| 参加工作时间 | 200X.0X | 政治面貌 | |  | 入党时间 | 200X.0X |
| 身份证号码 |  | | | 联系电话 |  | |
| 学历学位 |  | | 毕业院校及专业 | |  | | | |
| 专业特长 |  | | 外语水平 | |  | 计算机水平 | |  |
| 婚姻状况 |  | | 身高（cm） | |  | 体重（kg） | |  |
| 现工作单位及职务 | | |  | | | | | |
| 现居住住址 | | | 东莞市茶山镇XX村XX路XX号（具体街道、门牌） | | | | | |
| 专业技术资格、职(执)业资格 | | |  | | | | | |
| 学  习  工  作  简  历 | 示例：  学习经历  199X.0X-199X.0X 在XX学校学习，初中毕业（任XX职务）  199X.0X-200X.0X 在XX学校学习，高中毕业（任XX职务）  200X.0X-现在 在XX大学XX专业学习，大学毕业（任XX职务）  工作经历  20XX.0X-20XX.0X 在XX市XX镇XX单位，职务（或填待业）  20XX.0X-现在 在XX市XX镇XX单位，职务（或填待业）  填写要求：  1、学习经历由初中开始填写，格式为：XXX学校学习，高中毕业；  2、简历应按规范表述“XX市XX镇XX单位XX职务”，简历时间段要连续，“其间”的工作经历文字表述要规范；  3、时间需连贯，如前面为：2014年8月-2018年06，则下一段时间需要填：2018.06-XX。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 家  庭  成  员  及  主  要  社  会  关  系 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 突  出  成  绩 |  | | | | |
| 奖  惩  情  况 |  | | | | |
| 审  核  意  见 | 审核人： 审核日期： 年 月 日 | | | | |
| 备 注 |  | | | | |

说明：此表须如实填写，经审核发现与事实不符的，责任自负。