

附件 1

汉江集团电化公司招聘岗位资格条件一览表

序号	部门	岗位代码	岗位	岗位说明与工作职责	工作地点	招聘人数	资格条件			
							学历	专业	引进范围	其他
1	人力资源部	DHGS01	人力资源管理岗	1.负责招聘与培训相关工作； 2.负责员工关系、人事信息维护、档案管理等相关工作； 3.负责社会保险、薪酬核算、绩效考核等相关工作	湖北丹江口市	1	全日制本科及以上学历	本科：人力资源管理、工商管理、法学、劳动与社会保障、劳动关系、劳动经济学 研究生：企业管理、工商管理、劳动经济学、经济法学、法律	应届毕业生	
2	安全环保部	DHGS02	化工安全岗	1.贯彻执行《安全生产法》和有关的安全生产法令法规； 2.落实本公司的安全生产规章制度，参与安全措施计划的编制，发现事故苗头及时采取预防安全措施，开展安全自查及隐患整改工作等。	湖北丹江口市	2	全日制本科及以上学历	本科：化学工程与工艺、化工安全工程、化学、能源化学、能源化学工程、应用化学、精细化工 研究生：化学工程与技术、化学工程、化学工艺、应用化学	应届毕业生	

序号	部门	岗位代码	岗位	岗位说明与工作职责	工作地点	招聘人数	资格条件			
							学历	专业	引进范围	其他
3	财务部	DHGS03	会计岗	负责成本、费用核算	湖北丹江口市	1	全日制本科及以上学历	本科：财务管理、会计学 研究生：会计学、会计	应届毕业生	
4	办公室	DHGS04	行政综合管理岗	1.做好日常行政办公、行政事务安排和协调工作； 2.负责公司文秘管理、信息报送管理、重大事项报告管理工作，服务公司经营决策，确保信息上传下达，维护公司良好社会形象。	湖北丹江口市	1	全日制本科及以上学历	本科：工商管理、汉语言文学、新闻学、法学、汉语言、应用语言学、秘书学 研究生：企业管理、汉语言文字学、新闻学、新闻与传播、法学、法律、中国语言文学	应届毕业生	
5	后勤管理中心	DHGS05	网络信息岗	1.编制信息化建设方案，制定信息化规章制度和标准规范。 2.负责公司内部应用系统及服务器的日常运行维护工作。 3.开展公司信息化调研，检查各部门网络安全相关工作。 4.负责视频会议系统、监控系统的运行管理维护。 5.组织和开展信息化的技术培训和推广。	湖北丹江口市	1	全日制本科及以上学历	本科：计算机科学与技术、网络工程、信息安全、信息管理与信息系统、电子信息工程、通信工程、信息工程 研究生：计算机应用技术、通信与信息系统、计算机系统结构	应届毕业生	同等条件下，具有华为HCIA工程师证书者优先。

序号	部门	岗位代码	岗位	岗位说明与工作职责	工作地点	招聘人数	资格条件			
							学历	专业	引进范围	其他
6	党群工作部	DHGS06	党务秘书岗	<p>1.负责起草、校对以党群工作部名义上报下发的文件、工作计划、工作总结、工作报告等文字材料。负责关于公司党务活动的通讯报道起草工作。</p> <p>2.负责文件的登记、传阅、印制、发放、替换、销毁、存档管理等工作。</p> <p>3.负责做好党群系统会务工作。</p> <p>4.负责部门内部事务，做好信息收发、传递工作。处理日常党务工作及有关事项的督促检查及催办工作。</p> <p>5.完成领导交办的其他工作。</p>	湖北丹江口市	1	全日制本科及以上学历	<p>本科：工商管理、思想政治教育、汉语言文学、新闻学、法学</p> <p>研究生：企业管理、思想政治教育、汉语言文字学、新闻学、新闻与传播、法律</p>	应届毕业生	<p>1.中共党员（含预备党员）。2.具有摄影基础和熟练运用办公文字、表格、演示文稿编辑软件经验者优先考虑。</p>