

附件 2:

屯昌县产城融合示范区开发运营有限公司

岗位招聘信息

综合管理部

招聘岗位一：经理（1 人）

岗位职责：

1. 全面主持部门日常工作，根据公司发展战略，组织制定短、中、长期人力资源工作规划，制定一整套人力资源管理制度并组织实施；

2. 建立和完善行政及人力资源管理体系，制订并组织实施人力资源管理制度（包含招聘、培训、绩效、薪酬及员工发展等）；

3. 定期向公司高层决策者提供有关人力资源战略、组织建设、行政管理等方面的建议，为公司重大决策提供人力资源信息支持；

4. 负责公司核心团队和业务团队核心骨干的打造，在公司内部推动核心人才梯队培养计划，开展公司党群工作、企业文化、对外宣传等工作；

5. 参与制定一级部门费用预算及其它财务指标，根据实际经营情况做好费用控制，组织评估可执行性及验收标准，制定激励分配方案；

6. 负责公司文化建设，提升组织效率和员工满意度；组织、安排重要客人来访的接待工作，协调内外关系，宣传企业文化和公司理念，树立公司的良好形象；

7. 完成上级交办的其他事项。

任职要求：

1. 全日制本科及以上学历，45 周岁及以下，人力资源、行政管理、心理学等相关专业，如具有中共党员身份的，此岗位学历要求可放宽至全日制大专学历。

2. 具有 8 年以上人力资源工作经验，3 年及以上中大型企业同岗位经验；

3. 有强烈的事业心、责任感和组织纪律性，较强的计划组织能力、沟通协调能力和执行力；

4. 熟悉国家、地区相关方面的法律法规及政策，有一定的公关能力；有国有企业行政及人力资源工作经验、中共党员优先考虑。

招聘岗位二：行政主管（1 人）

岗位职责：

1. 根据公司的行政管理方案，完善公司行政管理方案和流程并监督实施；

2. 负责公司办公环境、办公用品、车辆、文件、档案、会务、对外行政关系的管理及安排工作。

3. 负责公司固定资产管理、行政预算、费用管理及行政团队管理；

4. 协助上级完成其他行政事务。

任职要求：

1. 全日制本科及以上学历，文秘专业、新闻专业、行政管理相关专业优先考虑，如具有中共党员身份的，此岗位学历要求可放宽至全日制大专学历。

2. 年龄 25-35 岁，特别优秀的年龄可放宽至 40 岁；

3. 具有 2 年以上行政工作经验，有政府部门、事业单位或国有企业行政工作经验、中共党员优先；

4. 具有一定的公文写作能力，且擅长领导发言稿、工作总结及汇报材料等文书的撰写；

5. 具有较好的前瞻性、较强的责任心和敬业精神，乐于创新，很强的计划性和实施执行的能力。

计划财务部

招聘岗位一：总监（1 人）

岗位职责：

1. 全面主持部门日常工作，完善公司的相关财务规章制度，并根据公司中、长期经营计划，组织编制年度综合财务计划和控制标准；

2. 建立、健全财务系统的组织结构、内部会计、审计和内控制度，统筹公司的财务管理、成本管理、预算管理、会计核算、会计监督等财务体系工作；

3. 负责公司税收整体筹划与管理，为公司决策提供及时有效的财务分析，有效地监督检查财务制度、预算的执行情况以及适当及时的调整，保证财务信息的及时准确；

4. 负责公司财务战略规划的实施；对公司重大等经营活动提供建议决策支持，参与风险评估、指导、跟踪和控制，配合完成审计的协调工作，及时完成各类审计报告；

5. 完成上级交办的其他事项。

任职要求：

1. 全日制本科及以上学历，财务、经济、金融等相关专业，45 周岁及以下，持有注册会计师或高级职称资格证书，如具有中共党员身份的，此岗位学历要求可放宽至全日制大专学历。

2. 具有 8 年以上财务工作经验，3 年及以上中大型企业同岗位经验；

3. 精通国家财税法律规范，能够对公司内控建设提出合理化建议，具备独立组织公司预算管理的能力，熟悉国家税收法律法规；

4. 有政府部门、事业单位或国有企业财务工作经验、中共党员优先。

招聘岗位二: 会计岗 (1 人)

岗位职责:

1. 日常会计核算: 负责审核原始凭证、编制各类会计凭证; 负责财务报表的出具和财务分析报告的编制及年度决算的编制;
2. 预算管理: 负责年度预算的编制, 对超出成本、费用指标进行重点分析并提出意见及建议;
3. 资金管理: 审核收付款资料, 确保资料的准确和完整和收款的合规、及时;
4. 风险管理: 负责审核公司各类合同涉及财务部分条款;
5. 税务管理: 及时完成税务申报和税款缴纳工作;
6. 档案管理: 负责公司会计凭证、账簿、财务报告报表等会计资料的整理、装订和归档工作, 以及档案借阅登记、保管工作; 合同的履约跟踪及合同收集、管理及归档。
7. 完成领导安排的其他工作。

任职要求:

1. 全日制本科及以上学历, 财会、税务、审计、金融等相关专业, 持有初级会计职称, 具有中级会计师资格证书者优先考虑

，如具有中共党员身份的，此岗位学历要求可放宽至全日制大专学历。

2. 具有中级会计师资格证书者，学历可放宽至全日制大专学历；

3. 具有3年以上工作经验，2年同岗位经验，1年以上园区行业经验优先考虑；

4. 熟悉会计相关知识、国家税收政策，工作细致、有责任心，具有较好的沟通能力及学习能力，且熟练掌握 EXCEL 和财务软件；

5. 有政府部门、事业单位或国有企业财务工作经验、中共党员优先。

招聘岗位三：出纳岗（1人）

岗位职责：

1. 负责审核各部门申请的借款、付款、报销单据，做好支付工作；

2. 负责管理公司银行账户、现金、支票、印鉴，以及开具相关发票；

3. 负责公司工资奖金福利的发放；

4. 负责银行相关报表的报送，办理银行开销户等相关事宜；

5. 完成上级领导其他工作安排。

任职要求:

1. 全日制本科及以上学历，财务、会计、审计等相关专业，如具有中共党员身份的，此岗位学历要求可放宽至全日制大专学历。

2. 具有中级会计师资格证书者，学历可放宽至全日制大专学历；

3. 有2年以上出纳岗位工作经验，具有初级及以上职称；

4. 工作细心、对数据比较敏感、有较强的责任心、沟通能力佳，且熟悉使用相关财务软件及 office 等办公软件；

5. 有政府部门、事业单位或国有企业出纳工作经验、中共党员优先。

市场运营部

招聘岗位一：经理（1人）

岗位职责:

1. 全面主持部门日常工作，负责项目前期市场调研、产品定位及提议，组织开展项目市场调研前期评估，论项立项、项目策划以及规划设计对接等工作；

2. 负责项目推广策略的制定与执行，组织制定项目招商引资目标和招商引资策划方案，并实施阶段性考核管理；

3. 独立负责开发项目的招商引资方案制定，全项目流程把控，项目预算及成本测算等；

4. 负责开发项目招商引资管理，负责项目团队开发建设及人才培养；

5. 完成上级领导交办的其他工作。

任职要求：

1. 全日制本科及以上学历，45周岁以下，专业不限，具有丰富的招商引资、产业品牌管理、市场推广、大型活动策划等经验，如具有中共党员身份的，此岗位学历要求可放宽至全日制大专学历。

2. 具有4年以上投资拓展和营销策划相关岗位工作经验，具备产业园区项目招商引资、策划经验者优先，具有大型商业综合项目开发运营经验者优先；

2. 具备企业战略管理、招商引资、品牌营销策划、市场运作推广等专业知识，熟悉了解相关法律法规和产业园区政策；

3. 具备较强的分析与解决问题的能力 and 团队管理能力；

4. 熟悉产业园、商业、工业厂房等项目的招商引资、策划经验；

5. 熟悉产业园区行业相关政策法规，了解产业各环节工作内容；

6. 有较强的抗压能力。

招聘岗位二：招商引资主管（1人）

岗位职责：

1. 根据公司经营战略，负责协助制定园区招商引资方案及中长期、年度、每季度招商计划等；
2. 协助制定适合项目发展的招商引资政策与策略，协助确定招商业态、规划布局；
3. 协助项目招商引资统筹执行工作，对招商工作进行规划管理、协调推进；协助招商定位和调整招商引资方案，协助完成项目测算；
4. 负责拓展招商渠道，维护客户资源，建立专业服务体系；企业进驻、商家引进、品牌调整等各项招商引资工作；
5. 负责招商引资活动的策划实施，协助组织对外各级招商引资推介活动、制定招商考察方案及招商项目的考察和论证工作；
6. 完成领导安排的其他工作。

任职要求：

1. 全日制本科及以上学历，45 周岁及以下，不限专业，如具有中共党员身份的，此岗位学历要求可放宽至全日制大专学历。
2. 具有 2 年以上产业招商引资以及其他相关工作经验，2 年以上同岗位管理工作经历，有产业园区从业经历优先考虑；
3. 熟悉招商引资流程，掌握项目策划和招商管理方面的业务知识，能独立制定全套完整的招商管理方案；
4. 拥有丰富的商务谈判经验，组织协调能力和抗压能力；

5. 熟悉海南自由贸易港相关产业政策及法律法规。

投资建设部

招聘岗位一：经理（1人）

岗位职责：

1. 全面主持部门日常工作，负责项目的运营管理，包括前期拓展筹划、中期招商、后期运营相关事宜，完成各方指标，负责项目前期可研、主导运营过程及后期的核算工作。负责投资项目选择、投资项目库建立以及投资项目考察，投资项目成本、收益、风险评估及分析，重点项目策划推进与实施管理，资产运营和管理、物业管理及配套服务、公共服务等。

2. 负责制定并完善园区招商运营体系的组织架构、管理体制和业务流程，建立和完善公司的招商运营业务制度；

3. 确定产业园区相关定位，并制定招商战略和整体计划，为重大招商决策提供建议和信息技术支持，负责项目产业招商部内部组织管理工作；

4. 根据产业园运营情况和市场发展趋势，及时调整产业园运营方案，实现公司下达的运营目标，并做好市场风险管控；

5. 负责园区创业孵化工作及统筹内外部相关机构关系维护；

6. 完成领导交办的其他工作。

任职要求：

1. 全日制本科及以上学历，45 周岁及以下，金融、财务、营销等产业园运营相关、产业园开发等相关专业，如具有中共党员身份的，此岗位学历要求可放宽至全日制大专学历。

2. 具有 5 年以上产业园工作经验，2 年以上国企招商运营同岗位经验；

3. 熟悉相关法律、法规和政策，有丰富的招商运营专业知识、投资分析和风险评估方法及投融资管理；

4. 有一定社会资源，能有效寻找项目资源，带领团队对土地和项目进行考察论证，组织编写项目可研报告、定位报告、立项汇报等；

5. 有政府部门、事业单位或国有企业投融资工作经验、中共党员优先。

招聘岗位二：主管（1 人）

岗位职责：

1. 根据公司经营战略，负责协助制定园区招商、运营方案及中长期、年度、每季度招商计划等；

2. 协助制定适合项目发展的招商政策与运营策略，协助确定招商业态、规划布局；

3. 协助项目招商、运营统筹执行工作，对招商、运营工作进行规划管理、协调推进；协助招商、运营、服务方案调整；

4. 负责拓展招商渠道，维护客户资源，建立专业服务体系；企业进驻、商家引进、品牌调整等各项招商、运营、服务工作；

5. 负责招商引资活动的策划实施，协助组织对外各级招商引资推介活动、制定招商考察方案及招商项目的考察和论证工作；

6. 完成领导安排的其他工作。

任职要求：

1. 全日制本科及以上学历，45 周岁及以下，不限专业，如具有中共党员身份的，此岗位学历要求可放宽至全日制大专学历。

2. 具有 2 年以上产业招商、运营以及其他相关工作经验，2 年以上同岗位管理工作经历，有产业园区从业经历优先考虑；

3. 熟悉招商、运营流程，掌握项目策划、招商管理方面的业务知识，能独立制定全套完整的招商、运营管理、服务方案；

4. 拥有丰富的商务谈判经验，组织协调能力和抗压能力；

5. 熟悉海南自由贸易港相关产业政策及法律法规。

项目咨询部

招聘岗位一：经理（1 人）

岗位职责：

1. 全面主持部门日常工作，根据工程项目规划，组织制定工程项目计划，包括项目总体计划、年度计划、月度计划、施工计划；

2. 负责工程建设、成本合约管理、设计管理、开发报建等工作，制定部门各种工作流程和制度；

3. 负责对项目的进度、质量、成本、安全施工管理进行指导、监督和考核，定期或不定期组织单项或综合检查，对检查出来的问题督促有关部门或单位定制纠正、预防措施，并督促实施；

4. 组织项目施工设计图纸、施工方案、设计变更、整改方案等会审工作，组织对重要材料、设备、工程的验收及备案工作；

5. 负责按公司有关管理制度和流程审核、签署公司有关工程技术文件和公司其他重大业务文件，参与公司重大合同评审，提出意见和建议；

6. 完成领导交办的其他工作。

任职要求：

1. 全日制本科及以上学历，50 周岁及以下，土木工程、建筑学、工民建等相关专业，如具有中共党员身份的，此岗位学历要求可放宽至全日制大专学历。

2. 具有 8 年以上工程项目开发工作经验且有完整项目工程管理经验，具有国企工作经验者优先；

3. 熟悉项目开发流程、工程施工流程和施工管理要点及专业知识，能独立解决工程施工中遇到的质量技术问题；

4. 熟悉国家及省内有关工程管理的法律法规、规章制度与行业标准，熟悉项目管理各类业务运作流程。

招聘岗位三：成本合约主管（1人）

岗位职责：

1. 负责项目的成本概预算、招投标、成本控制、合约及结算等管理工作；

2. 负责组织招标过程中发标、答疑及开标的管理工作，确保招投标过程的合规性，并根据项目总体进度计划，编制项目招标采购计划和项目合约规划，并组织实施；

3. 负责组织工程合同的起草及审核，组织实施公司项目工程类招标采购、合同签订、付款审核、签证变更、结算审核等管理工作；

4. 负责项目前期、设计阶段、施工阶段、竣工阶段中的工程造价管理，编制公司项目招标、合同、计量工作资料的整理和归档，建立健全各类台账；

5. 完成领导交办的其它任务。

任职要求：

1. 全日制本科及以上学历，45周岁及以下，工程造价、工程管理、工民建等相关专业，如具有中共党员身份的，此岗位学历要求可放宽至全日制大专学历；

2. 具有2年以上招投标管理工作经验且具有完整项目工程造价管理经验，具有工程管理经验、国企工作经验者优先，中共党员优先；

3. 熟悉建筑工程的相关法律法规、招投标各项操作程序及文件编制，了解建筑工程造价管理体系，对建设项目的招投标、成本控制、预决算、材料采购、合同管理风险规避等环节有丰富的实务操作及把控经验；

4. 具有良好的职业道德和高度的责任心，极强的团队精神和抗压能力。

招聘岗位五：土建工程管理岗（1人）

岗位职责：

1. 负责项目现场工程施工管理工作，对工程质量、进度、安全文明等方面进行控制；

2. 协助技术总工和部门负责人编制施工管理方案，完善施工技术资料；

3. 参与编制工程施工进度计划并负责进度管理，将整体进度计划细化分解；

4. 协调监理单位、施工单位和设计单位的技术沟通，参与组织工程变更、技术变更和设计变更的洽商；

5. 负责收集和整理土建工程的新思路、新方法、新技术和新工艺，负责建立工程资料档案和管理；

6. 完成领导交办的其他工作。

任职要求：

1. 全日制本科及以上学历，45 周岁及以下，工民建、土木工程、工程管理及建筑管理类相关专业，如具有中共党员身份的，此岗位学历要求可放宽至全日制大专学历。

2. 具有 4 年以上工程项目管理工作经验且有完整项目工程管理经验，具有国企工作经验者优先；

3. 较好的表达能力，判断、分析和解决问题的能力，良好的协调与执行能力、人际交往与沟通能力；

4. 积极主动、工作细致、严谨、条理性强，能够吃苦耐劳，具有服务意识、团队意识强；

5. 熟练操作 CAD、WORD、office 及常用办公软件。