附件1：

**笔试考生须知**

一、开考前40分钟,考生须凭本人准考证（A4纸黑白打印）、有效期内二代身份证原件（或有效期内临时身份证原件）、持健康码绿码，经体温测量（＜37.3℃）正常后方能进入考点。本次考试实行进场安全检查，请大家配合，通过后对号入座，并将两证放在考桌左上角，以便监考人员查验。考试开始指令发出后，考生才能开始答卷。开考15分钟后一律禁止入场。

二、考生须自行携带黑色钢笔或签字笔、**2B铅笔**及橡皮等考试用品。考生答卷时只允许用**2B铅笔填涂答题卡，黑色钢笔或签字笔**书写，在答卷划定的区域内作答。

三、考生进入考场前，**必须关闭各种通讯工具，不能以任何理由查看或拍照**。除规定携带的考试用品外，其他物品应存放在指定物品存放处。禁止将各种通信工具或其他电子设备及无关物品(如:书籍、资料、笔记本和自备草稿纸等)带至座位或随身携带。如有违反，按违纪违规处理，取消笔试成绩。

四、本次考试时间为上午8:30-10:00 《职业能力倾向测验》，上午10:00-12:00 《综合应用能力》，**所有考生不得提前交卷**。

五、考生领到试卷及答题卡（纸）后，应清点试卷及答题卡（纸）是否齐全，考试科目是否有误，检查试卷有无缺损、错印、试题字迹模糊或答题卡（纸）是否有折皱、污点等问题，若发现试卷差错应举手向监考人员报告，但不得询问与考卷内容、答案相关的问题，也不得询问其他考生。

六、考生答卷前，必须首先在规定位置准确填写（填涂）姓名、准考证号等信息。凡漏写、错写姓名、准考证号或字迹模糊无法辨认，以及在规定位置以外填写姓名、准考证号或作其他标记的，一律按零分处理。

七、考生必须服从监考人员的监督管理。考场内须保持安静，不准交头接耳，左顾右盼，传递物品，打手势，做暗号；不准擅自借用其他考生文具；不准偷看、抄袭他人答卷或允许他人抄袭自己的答卷；严禁换卷、夹带或藏匿试卷，严禁替考，以及其他违纪、舞弊行为。

八、在考试期间原则上不允许上洗手间，若遇特殊情况，需由1名监考老师共同陪同出入考场。

九、考生考试期间，如出现发热等特殊状况，请及时向监考老师反映交考点负责人处理，不得隐瞒。

十、考试结束指令发出后，考生应立即停止答卷，等待监考人员收卷清点无误后分批次有序离场。严禁将试卷、答题卡（纸）、草稿纸带出考场，否则该科目考试成绩无效。离场后不得在考场附近逗留、交谈，不得再返回考场。

十一、考试中如有违纪违规行为将按照 《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》（人社部令35号）进行相应处理。考生如有违法犯罪等严重行为，依法交由公安机关处理。