|  |
| --- |
| 附件2　凤冈凤逸人力资源服务有限公司公开招聘劳务派遣制工作人员报名表 |
| 姓名 |  | 性 别 |  | 贴1寸标准照片 |
| 政治面貌 |  | 民族 |  |
| 身份证号 |  | 年龄（岁） |  |
| 报考类别 | 公开招聘 | 报考职位序号及名称 |  |
| 毕业院校 |  | 专业 |  |
| 毕业时间 |  | 学历 |  |
| 工作单位 |  | 参加工作时间 |  |
| 户籍所在地 |  |
| 家庭详细住址 |  |
| 联系电话（一） |  | 联系电话（二） |  |
| 是否满足该职位要求的其他报考条件 |  |
| 主要简历（从大学开始填写） | 注：相邻两段学习或工作经历时间须连续。 |
| 报名信息确认 | 　　以上填写信息均为本人真实情况，如有虚假、遗漏、错误、模糊，责任自负。　 应聘人员签名：　 　代报人员签名：　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　 月　 　日 |
| 报名资格审查意见 |  审核人：　　　　 　 　 年　 月 　日 |
| 贴1寸标准照片 | 贴1寸标准照片 |

注：1.报考单位名称、职位名称、职位序号完全按照《职位表》填写；

2.照片必须是手贴在相应位置；

3.通过资格审查的应聘人员，须将报名资料交工作人员；