**乌拉特后旗人力资源和社会保障局**

**文件**

**乌拉特后旗政务服务局**

 乌后人社发〔2022〕147号

关于乌拉特后旗政务服务中心

公开选调工作人员的通知

各机关事业单位：

为进一步深化“放管服”改革,不断优化营商环境，全力推动政务服务标准化、规范化、便利化建设，提升政务服务水平，实现“一窗受理、综合服务”，按照旗政府2022年第14次常务会议要求，决定在全旗各单位公开选调工作人员，现将有关事宜通知如下。

一、选调名额及岗位

**（一）选调名额**

本次共计划选调工作人员16名，其中：“综合一窗受理”人员10名，咨询导办、帮办代办服务人员6名。

**（二）岗位职责**

**“综合一窗受理”岗位职责**

1.负责受理税务、社保、医保、不动产登记、住房公积金、公安、企业（个体）开办注销、工程建设8类专业性强、群众办事需求量大的高频事项；

2.负责“跨区域通办”，为企业和群众提供异地办事服务；

3.负责按照“一次告知、一表申请、一套材料、一窗（端）受理、一网办理”要求受理“一件事一次办”事项；

4.负责开展政务服务事项无差别受理服务，根据审查要点对群众和企业办事申请材料是否齐备、规范进行核查，将受理的办件业务移交部门并做好后续跟踪工作；

5.负责业务部门办理结果文书或证书的统一出件工作，并根据业务种类及与部门商议结果，对快递寄送材料进行签收、分发、登记等处理；

6.完成旗政务服务局交办的其他工作任务。

**咨询导办、帮办代办岗位职责**

1.负责政务服务大厅、营商环境服务大厅导办台综合导办工作；

2.负责为进入政务服务大厅办事的企业和群众提供帮办代办服务；

3.负责上级督查、考核、调研时的讲解工作；

4.负责“智慧广电+政务服务”视频接线及转办、帮办代办服务工作；

5.负责“12345”企业服务专线来电接听、解答、转办、督办、回访工作；自治区、市级“12345”热线平台下发工单的派发、跟踪督办；采编、完善、更新、审核热线关联知识库内容；定期编发热线简报，及时上报重要社情民意、重大信息、阶段性工作总结；

6.完成旗政务服务局交办的其他工作任务。

二、选调原则

坚持公开透明、平等择优的原则，采取单位推荐、个人自荐与考核考察相结合的方式进行。

三、报名范围和条件

**（一）报名范围**

全旗机关、事业单位在岗正式工作人员。

**（二）选调条件**

1.信念坚定、敢于担当、爱岗敬业、吃苦耐劳、遵纪守法、品行端正，有较强的事业心、进取心和责任心，热爱政务服务工作，具有正常履行职责的身体条件；

2.具有国民教育序列大学专科及以上学历，不限专业，计算机类专业、蒙汉兼通、有审批工作经验的优先选调；

3.有较强的语言表达能力、沟通能力、处理协调能力、学习能力和团队协作意识，熟练使用电脑办公软件和办公设备；

4.严格遵守政务服务中心工作纪律及服务规范，能够提供热情服务、微笑服务；

5.年龄在40周岁以下，在机关事业单位工作年度考核均为称职及以上等次。

**具有下列情形之一，不列入选调范围：**

1.被开除中国共产党党籍的；

2.被依法列为失信联合惩戒对象的；

3.涉嫌违纪违法正在接受有关机关审查尚未作出结论的；

4.受到诫勉、组织处理或者党纪政务处分等影响期未满或者期满影响使用的。

5.法律、法规规定的其他情形的。

四、选调程序和办法

**（一）报名时间及要求**

1.报名时间：2022年12月29日至2023年1月10日，上午9:00-12:00，下午15:00-18:00（双休日、节假日除外）。

2.报名地点：旗政务服务局404室，联系人：高健，联系电话：13789480733，0478-4660779。

3.报名要求：报名人员需填写纸质版《乌拉特后旗政务服务中心公开选调工作人员报名登记表》（在乌拉特后旗人民政府网站下载，正反面打印，一式三份）。

4.报名人员在填写个人简历时，须完整填写学习经历和工作经历（填写学习、工作起止年月，工作单位、职务等），时间不得间断或者空缺，同时由所在单位及主管部门审核同意后加盖公章。

5.报名人员填报或提供有关资料必须真实准确，凡弄虚作假者，将取消选调资格。

6.报名人员报名时需持本人身份证、学历证原件和复印件，学信网下载打印电子注册备案表（含二维码）一份、近期1寸免冠照片3张。

**（二）资格审查**

由旗政务服务局对报名人员的资格条件进行审核，旗政务服务局会同旗人社局对干部(人事)档案进行审核。

**（三）考察考核**

旗政务服务局、旗人社局组成考察组，对考察对象的德、能、勤、绩、廉等综合素质进行全面考察，考察突出政治品格和道德品行，注重考察日常表现和工作实绩。考察对象所在机关（单位）应当积极支持和配合考察组工作，客观真实地反映考察对象的实际情况。

附：乌拉特后旗政务服务中心公开选调工作人员报名登记表

乌拉特后旗人力资源和社会保障局

乌拉特后旗政务服务局

 2022年12月28日

附件:

乌拉特后旗政务服务中心公开选调

工作人员报名登记表

报名单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月（ ）岁 |  | 相片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 出生地 |  |
| 入党时间 |  | 参加工作时间 |  | 健康状况 |  |
| 专业技术职称 |  | 熟悉专业及特长 |  |
| 学历学位 | 全日制 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 联系电话 |  | 家庭地址 |  |
| 人员性质（公务员、事业） |  | 报名岗位 |  |
| 个 人 简 历 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 奖 惩 情 况 |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 报名单位意见 |   领导签字（盖章）： 年 月 日 |
| 资格审查情况 |  |