应聘报名表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报 名 应 聘 人 员 情 况 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 近期正面蓝底彩色免冠相片，JPG 格式，不少于 626×413 像素 |
| 出生年月 |  | 籍 贯 |  |
| 民 族 |  | 出生地 |  |
| 政治面貌（入党时间） |  | 参加工作时 间 |  |
| 婚姻状况 |  | 健康状况 |  |
| 学历学位 | 全日制教　育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在　职教　育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 技术职称或执业资格 | （1） | 评定时间 |  |
| （2） | 评定时间 |  |
| （3） | 评定时间 |  |
| 工作单位及职务 |  | 办公电话 |  |
| 身份证号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 移动电话 |  | 联系地址 |  |
| 工作（学习）简历 |  |
| 报 名 应 聘 人 员 情 况 | 近3年来获奖惩情况 |  |
| 工作成绩或科研成果 |  |
| 所在单位基本信息 | 单位类型 | □ 中央企业 □ 省属企业 □市（县市区）属企业 □ 民营企业 □ 会计师事务所 □ 机关事业单位 □ 其他 |
| 企业规模 | 资产总额 万元，年销售额 万元，下属企业数 家，从业人员数 人  |
| 主要产品（服 务） |  |
| 人事部门负责人 | 姓名（ ） 办公电话（ ） 移动电话（ ） |
| 企业地址 |  |
| 其他需说明事项有关公务回避及 |   |
| 应聘承诺 | **本人认可并郑重承诺：**本人保证以上所填写的信息及提交的材料内容真实准确并同意核查单位对本人的信息进行调查。因提供虚假或伪造的信息资料而造成的一切后果由本人承担。本人签名： 年 月 日 |

**填表说明**：

 1、涉及时间的栏目，请按规范填写，如“1970.05”，不能写“70.05”；

2、填写工作单位及职务要具体，如“××市××公司××经理”；

3、工作简历请从大中专院校学习时填起，如1991.09-1995.07 ××大学××专业学习；

4、邮件报名：请将报名表电子版及签名扫描版，连同其他报名材料扫描版压缩打包发送至jgjtrz@sdgykg.com，邮件主题标注报名者姓名。