附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **选聘岗位主要职责及任职条件** | | | | | | | | |
| 序号 | 选聘单位 | 选聘岗位 | 选聘人数 | 主要职责 | 学历及专业 | 履职经历 | 年龄 | 工作地点 |
| 1 | 国家电投 内蒙古公司 通辽热电公司 | 财务部 会计管理  （一般管理） | 2 | 1.负责公司报销报账审核、会计核算、会计报表编制、资产管理、税务管理、资金管理、预算管理、会计档案管理等工作。 2.负责公司领导、部门交办的其他临时性工作。 | 全日制硕士研究生及以上学历，会计、财务等管理学相关专业。 | 具有1年及以上财务工作经历。 | 35周岁及以下 | 内蒙古 通辽市 |
| 合计 | | | 2 |  |  |  |  |  |