校外人员入校报备申请操作指南

1. 进行微信扫码登记报备，如下图所示：



1. 填写校外人员因公来访报备申请，来访单位请选择**“组织人事处”**；
2. 来访日期请选择2023年1月5日，来访时间请选择14：30；
3. 离开日期请选择2023年1月5日，离开时间请选择17：00；
4. 来访事由请填写“2022年公开招聘教师”；
5. 如实填写个人其他信息。