附件2

**通辽热电公司公开选聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生日期** | XXXX.XX.XX档案出生日期 | 照片4.8cm\*3.3cm |
| **民族** |  | **籍贯** |  | **出生地** |  |
| **入党****时间** | XXXX.XX | **参加工****作时间** | XXXX.XX | **健康状况** |  |
| **专业技****术职务** |  | **熟悉专业****有何特长** |  |
| **学 历****学 位** | **全日制****教 育** | 学历，学位 | **毕业院校****系及专业** | xxxx学校xxxx专业 |
| **在 职****教 育** | 学历，学位 | **毕业院校****系及专业** | xxxx学校xxxx专业 |
| **工作单位及职务** | 本单位规范化简称+职务+职级（本职级任职时间） |
| **报名岗位** |  | **联系电话** |  |
| **学****习****工****作****简****历** | **学习简历：**19XX.09-19XX.07 XXXX学校XXXX专业XXXX学历毕业（全日制/在职）（学习简历包含全日制及后续教育履历）**工作简历：**19XX.08-19XX.XX 所在单位规范化简称+部门+职务19XX.XX-19XX.XX 所在单位规范化简称+部门+职务（各项履历之间的时间应逐项衔接，不得出现空档） |
| **家庭****主要****成员****及主****要社****会关****系** | **称 谓** | **姓 名** | **出生年月** | **政治面貌** | **工作单位及职务** |
| 父亲 |  |  |  |  |
| 母亲 |  |  |  |  |
| 配偶 |  |  |  |  |
| 儿子 |  |  |  |  |
| 女儿 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **近三年度****考核情况** | 2021年，优秀/称职/基本称职，XX单位一般管理2020年，优秀/称职/基本称职，XX单位一般管理2019年，优秀/称职/基本称职，XX单位一般管理   |
| **近三年****培训情况** | 20XX.XX.XX-XX.XX 国家电投/ XXXX公司，XXXX培训班，XX天。 |
| **奖惩情况** | 20XX.XX 被XXXX公司授予“XXXX”称号。20XX.XX 获得“XXXX”奖。 |
| **应聘人所****在单位意见** | 经核查，报名员工填报信息与人事档案审核信息一致，符合报名条件。 主要负责人（签字）：  年 月 日 |
| **招聘单位****审查意见** |   审查人： 年 月 日 |

**本人承诺：以上所提供的证件及材料内容真实，如有虚假取消应聘资格。**

**本人签字：**

**通辽热电公司公开选聘报名表填写说明**

1.表中所列项目，由本人或人事部门实事求是地填写。表内项目没有内容填写的，可填写“无”。

2.表中的日期、时间具体到月，一律用公历和阿拉伯数字表示，如“1992年5月”应填写为“1992.05”。

3.“民族”填写全称，如：“维吾尔族”、“哈尼族”。

4.“籍贯”、“出生地”填写简称，如“湖南长沙”、“河北廊坊”。

5.“政治面貌”填写“中共党员”、“民主党派”或“群众”。

6.“健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实说明。

7.“学历”、“学位”填写国家有关部门承认的学历、学位。

“学历”分毕业、结业、肄业三种，按国家教育行政部门的规定填写最高阶段的学历。研究生按博士研究生毕（结、肄）业、硕士研究生毕（结、肄）业、研究生班毕（结、肄）业填写。党校通过全国教育统考招生录取的研究生，亦按此填写。凡在各类成人高等教育（电大、函大、夜大、职大、业大、管理干部学院等）或通过自学考试形式取得学历的，应具体写明，如：“电大本（专）科毕业”、“自学高考大专毕业”等。在各级党校函授毕（结、肄）业的，应填写“××党校函授本（专）科毕（结、肄）业”。各级党校培训、进修一年半以下的，不作为学历填写。不得填写“相当××学历”。“学位”填写在国内外获得学位的具体名称，如“文学学士”、“理学硕士”等。多学位的应同时填写。仅有学位而无学历的，只填写学位。

8.“任职时间”填写担任现职务的时间。

9.“主要学习及工作经历”栏中应从参加工作前的最后一个全日制教育填起，时间前后要衔接，不出现空档，因脱产学习间断的，要写明情况。工作经历复杂者可将同公司同部门的职位填写在一条内，如“历任\*\*、\*\*、\*\*”。

10.“奖惩情况”填写公司级及以上的奖励和记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤消何种处分。

11.“主要家庭成员”，填写配偶、父母、子女情况。

12.报名表要粘贴本人近期2寸彩色证件电子照片。

13.报名表填写内容格式要求：宋体，五号字体。