|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件**  **湘潭人才集团有限公司2023年公开招聘工作人员计划表** | | | | | | | |
| **职位代码** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **学历学位 要求** | **性别** | **专业要求** | **年龄要求** | **工作经历及岗位要求** |
| 1101 | 战略规划 专员 | 1 | 研究生/硕士及以上学历 | 不限 | 专业不限 | 32周岁及以下（1990年1月1日以后出生） | 熟悉国家宏观经济政策和国内外资本运作方式，具有较强的企业策划定位、项目评估分析、营销策略和风险控制能力，对企业文化有一定研究。 |
| 1102 | 综合专员 | 1 | 本科/学士及以上学历 | 不限 | 文史哲大类、法学类、经济学类、管理学类相关专业 | 30周岁及以下（1992年1月1日以后出生） | 具备一定的文字综合、口头表达和活动组织能力，熟悉公文写作和新闻报道等；了解人力资源行业，熟悉电脑操作及OFFICE等办公软件。 |
| 1103 | 计算机 专员 | 1 | 本科/学士及以上学历 | 不限 | 计算机类相关专业 | 30周岁及以下（1992年1月1日以后出生） | 了解数据库对象及作用；熟悉计算机硬件设备、网络设备等配置的维护；熟悉编程和优化，具有数据分析、数据挖掘、建设管理大型数据经验。 |
| 1104 | 财务 专员 | 1 | 本科/学士及以上学历 | 不限 | 财政类、金融学类、经济学类、经济与贸易类相关专业 | 30周岁及以下（1992年1月1日以后出生） | 具有良好的职业操守，熟悉国有企业会计准则、有关财税法律法规及税务最新政策，熟悉财务软件及OFFICE等办公软件。 |