附件2

线上面试考生须知

考生须认真阅读本须知所有内容，并按要求做好准备工作。

一、面试方式

本次面试采取线上方式统一开展，使用旁路视频监测、系统监测相结合的方式实现AI智能监考，同时辅以人工远程监考方式进行监考。**面试总时长为15分钟，考生须按照试题顺序，在此时间段内完成阅读试题、录制答题视频音频等工作**。**面试时间满15分钟后，即使尚有试题未作答完成，考试系统也将自动结束作答**。考生答题完毕后可点击交卷或待考试时间结束后面试系统自动交卷，考试时间以系统显示时间为准。

二、考前准备

（一）请考生自行提前做好线上面试设备、网络调试和面试环境准备，确保面试环境安静，考试设备和网速优良。由于考生设备和网速等造成考试失败的，责任由考生个人自行承担。

本次面试考生须**自行准备两台设备：一台电脑（笔记本电脑或Surface平板电脑或苹果笔记本），用于在线面试和主视角监控；一部智能手机（苹果或安卓手机），用于副视角监控**。

**面试场所须为安静、无噪音干扰、光线充足、保密性好的独立空间**，不允许在公共场所（如公共教室、图书馆、咖啡馆、办公室等公共场所）进行面试。

（二）请考生确保放置电脑的桌面整洁，**面试期间允许使用1张空白草稿纸和签字笔（或铅笔），不允许摆放其他与面试无关的物品**，包括但不限于其他通讯和电子设备、书籍、资料、零食、饮品等。**进入面试系统前，请务必关闭电脑上与面试无关的网页和软件**，包括但不限于安全卫士、电脑管家及各类通信软件等，以免因软件被动弹窗被系统判定为作弊等异常情况出现。

（三）建议考生**着日常工作服装参加面试（如有条件，建议着正装），不化浓妆，不使用美颜功能，摄像头要准确展现本人正面完整和清晰的脸部**，确保考生通过人脸识别进入面试系统。

三、面试安排

（一）**正式面试时间为2023年1月2日9:00-9:15，考试总时长为15分钟**。

面试系统入口为**https://c.yj.live/99838460**

线上面试当天，**考生须在开考前30分钟登录考试系统**，按照系统提示进行身份认证等相关操作，做好考前准备，在设备前等待考试。**9:00准时开考，不允许迟到，迟到的考生视为放弃面试资格**。面试开始后，**考生全程不允许离开监控范围，不允许更换面试场所，不允许有考生以外的其他人员出现在面试现场**。面试过程中如离开监控范围，视为考生自动放弃本次面试。

（二）模拟考试包括“自由模拟考试”和“集中模拟考试”两部分，**按照正式考试流程和要求进行，建议所有考生参加**（模拟考试系统入口同正式面试系统入口）。**模拟考试结束后，请尽量保持面试环境及设备、网络稳定直至正式面试结束**。模拟考试与正式考试无关，全程不赋分，也不记入正式面试成绩。

**1.自由模拟考试时间为2022年12月30日9:00-12月31日12:00**。参加自由模拟考试的考生，凭考生本人身份证号登录考试系统，熟悉系统登录、试题呈现与作答、录音录像、移动端佐证视频拍摄与上传等全流程操作。自由模拟考试可以反复练习。建议尽早登录进行模拟测试，以便留出时间调试设备，并处理可能出现的问题。

**2.集中模拟考试时间为2022年12月31日14:00-14:20**。集中模拟考试的机会只有一次。集中模拟时间略长于正式考试时间（正式面试总时长为15分钟），主要是为了方便考生熟悉系统和面试流程。集中模拟考试期间，工作人员会对模拟测试的音视频进行录制核验，请在充分自由模拟考试的基础上进入集中模拟测试。

**强烈建议所有考生参加模拟测试**。请考生认真对待模拟测试，尽量保证正式面试与模拟测试的网络环境、设备一致，如有问题提前进行调试。**考生因不参加模拟测试、面试设备不符合条件、设备或网络故障等原因影响线上面试视频录制和面试成绩的，自行承担后果**。**考试当天，因个人考试设备、网络故障导致考试时间损失或无法正常考试的，不再安排补时或补考**。

四、面试流程

（一）按照《线上面试考生操作手册》和本须知要求准备好场地、设备和网络环境，**将本人身份证（或社保卡）原件摆放到桌面上，以备监考人员进行查验**。

（二）请务必确认**面试设备录音录像功能均正常，可以正常连接网络，有充足的电量、能够正常使用直至面试结束**。考生登录考试系统后须进行实名认证，根据系统提示逐步进行，**人脸认证（核验）完成后等候面试开始，不得离开视频监控视野，不得随意切换界面或退出系统等**。对伪造身份信息替代他人或被替代参加考试的行为，按违规处理，依法追究相应责任。

（三）面试开始（上午9:00）后面试正式开始（正式开始计时），考生点击【开始面试】按钮进入面试页面。**本次面试共3道题，作答总时长为15分钟（含准备时间）**，请考生把握好考试时间。**考生点击【开始录制】按钮进行正式作答（建议每题录制时间不超过5分钟，具体情况请考生自行把握），作答完毕后点击【确认作答完毕，并结束录制】按钮，待考试系统做好数据处理和保存后，点击右下角【下一题】进入下一道面试试题的作答界面**。答题时，考生可选择继续短暂思考或直接进行作答，要把握好答题时间（**注意：考试共3题，累计答题总时间为15分钟，不是每道题的答题时间**）。每道试题答题结束后，请考生须明确回答“本题答题完毕”，**点击“本题作答完毕”按钮，进入下一道试题页面继续作答**。**每题只有一次作答机会，作答完成将不能再返回修改**。答题时间到，系统会强制结束面试。

（四）面试期间，考生应确保网络连接通畅（主视角电脑推荐使用有线网络，副视角手机推荐使用wifi），保持设备电量充足，**如因自身设备或网络故障导致断网、死机、断电等情况，相应的维修、处置时间将计入面试时间，损失的时间不会额外进行补时**。如因此无法完成面试的，后果由考生自行承担。

（五）面试期间，考生应保持考试环境明亮、安静、相对封闭，无其他人员在场；确保主视角视频画面完整清晰、音频响亮清楚，副视角手机摆放规范；**作答时请勿切换屏幕或使用其它软件，否则后台有自动记录，认定有作弊嫌疑，将会造成作答内容丢失，后果由考生自行承担**；除面试要求的设备、草稿纸、签字笔（铅笔）外，其它物品一律不得带入。

（六）面试期间，考生答题时须正视电脑屏幕，**拍摄范围至少完整覆盖考生胸部以上部分，确保面部清晰可见，头发不得遮挡面部、耳部，不得佩戴帽子、耳饰、口罩、外接耳机等**；不得中途离开座位；不得接听、拨打电话（面试相关的技术服务热线除外），建议面试期间手机调为飞行模式、连接符合本次面试要求的Wi-Fi进行使用，避免面试期间来电影响考试；不得浏览网页、线上查询；不得翻阅书籍或其它资料；**不得采用任何方式变声、更改人像、开启美颜功能等；不得使用虚假背景，更换视频背景**；除线上面试使用的电脑、手机可以采集视频音频外，不得使用其他设备或手段进行录音、录像、录屏、直播和投屏；**不得出现、使用耳机、耳麦等其它通讯设备或具有计算、存储、摄录等功能的电子设备、智能手表（或智能眼镜）**；不得在面试过程和面试结束后传递、发送试题内容等。

（七）面试期间，考生不得以任何方式透露本人的姓名、工作单位等个人相关信息。

五、注意事项

（一）面试开始前，请考生处理好面试环境及个人问题，如需使用卫生间，请在开始前或结束后前往。面试过程中，考生要严格按照系统提示，认真完成每一个步骤，系统后台将保存相关监控材料留存备查。

（二）正式面试期间，面试组织机构将通过摄像设备及音频采集设备，对考生面试行为进行全程监督，并对监控画面进行截图和录像。所有截图和录像资料仅作为面试评分的依据、违规认定的证据或辅助结果判断，不会用作它途。考生参加面试即代表承诺同意授权面试组织机构采取上述措施。

六、线上面试纪律要求

考生应自觉、严格遵守面试纪律，**以下行为将会被认定为违反面试纪律，将根据违规行为的严重程度进行处理**，包括终止面试、成绩无效、成绩无效并记入诚信档案库等。

1.伪造资料、身份信息，替代他人或委托他人代为参加面试的。

2.开考后未按时登录面试系统的。

3.面试过程中，出现无人面试状态的。

4.面试环境内出现除考生外的无关人员（包括看到或者听到考试环境中有他人的），或通过他人协助进行作答的。

5.面试过程中佩戴口罩、墨镜、帽子，或用其它方式遮挡面部，遮挡、关闭监控摄像头、关闭音频、背景虚化、或使用虚拟背景，或离开座位、故意偏离摄像范围等逃避监考的。

6.面试过程中关闭面试视角视频、逃避监控或遮挡监控画面的，以及监控视频长时间无监控画面的。

7.面试期间翻看书籍、资料或使用平板电脑等被判定为作弊的。

8.抄录、传播试题内容，或通过图片、视频记录面试过程的。

9.面试过程中使用耳机，包括头戴式耳机、入耳式耳机、耳麦等各类接听设备的。

10.面试过程中出现电话呼入、无关应用干扰等被确定为违纪的。

11.考试过程中不配合监考人员进行角度调整或环境检视的。

12.在未经允许的情况下主动退出线上面试系统后重新进入的。

13.其他被监考老师在监控中判定为违纪行为的。

七、考试承诺

本人郑重承诺：本人已认真阅读北京市大兴区2022年事业单位公开招聘工作人员《线上面试考生操作手册》《线上面试考生须知》，对其内容已知晓、认可，严格按照要求准备和调试考试所需设备环境，并保证在考试过程中自觉遵守相关纪律和要求，自觉维护考试信息安全，不在互联网等媒体平台发布任何与考题、考试现场、考试材料等相关的考试信息。若有违反，自愿按照《线上面试考生须知》等有关规定接受处理。