附件1

珙县用人单位2022年第三次公开招聘公益性岗位岗位明细表

单位盖章：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位名称** | **岗位名称及个数** | **工作地点及内容** | **工作要求** | **薪酬待遇** | **联系电话** | **备注** |
| 1 | 珙县珙泉镇人民政府（6个） | 卫生保洁1个 | 麟泉社区老工业局、卫校 | 严格遵守单位规章制度，对工作认真负责 | 执行最低工资标准，按规定购买社会保险 | 4323855 |  |
|  |  | 卫生保洁1个 | 麟泉社区德行街物业巷子、新华书店后院、百司、贸易局、建环局巷道及院坝卫生保洁 | 严格遵守单位规章制度，对工作认真负责 | 执行最低工资标准，按规定购买社会保险 | 4323855 |  |
|  |  | 社会保障1个 | 新城社区办公室工作员 | 严格遵守单位规章制度，对工作认真负责 | 执行最低工资标准，按规定购买社会保险 | 4323855 |  |
|  |  | 设施维护1个 | 新城社区设施维护、协助办公室工作 | 严格遵守单位规章制度，对工作认真负责 | 执行最低工资标准，按规定购买社会保险 | 4323855 |  |
|  |  | 卫生保洁1个 | 文聚社区办公室值班保洁 | 严格遵守单位规章制度，对工作认真负责 | 执行最低工资标准，按规定购买社会保险 | 4323855 |  |
|  |  | 卫生保洁1个 | 文聚社区蜀香人家巷道至临河路 | 严格遵守单位规章制度，对工作认真负责 | 执行最低工资标准，按规定购买社会保险 | 4323855 |  |
| 2 | 珙县上罗镇人民政府（1个） | 保安1人 | 珙县上罗镇人民政府保安 | 男性，60周岁以下，城镇就业困难人员，退役军人 | 按照珙县最低工资标准上浮30%，按规定购买社会保险 | 15750151360 |  |
| 3 | 珙县档案馆（2个） | 保安2个 | 珙县金河新区档案馆安全保卫 | 55周岁以下，身体健康，男性 | 依法购买社保，按本地最低工资标准发放 | 15390226642 |  |
| 4 | 珙县巡场镇人民政府（11个） | 社会保障1个 | 安民社区办公室后勤、整理资料 | 严格遵守单位规章制度，对工作认真负责 | 1970元/月（按要求购买社会保险） | 15002827051 |  |
|  |  | 保洁1个 | 安民社区保洁、后勤 | 严格遵守单位规章制度，对工作认真负责 | 1970元/月（按要求购买社会保险） | 15002827051 |  |
|  |  | 卫生保洁、后勤1个 | 新桥社区保洁、门卫 | 严格遵守单位规章制度，对工作认真负责 | 1970元/月（按要求购买社会保险） | 15002827051 |  |
|  |  | 社会保障1个 | 新桥社区办公室整理资料、协助劳动保障工作 | 严格遵守单位规章制度，对工作认真负责 | 1970元/月（按要求购买社会保险） | 15002827051 |  |
|  |  | 保洁、后勤1个 | 新桥社区保洁、协助办公室整理资料 | 严格遵守单位规章制度，对工作认真负责 | 1970元/月（按要求购买社会保险） | 15002827051 |  |
|  |  | 社会保障2个 | 杉木树社区保洁、日间照料中心管理员 | 严格遵守单位规章制度，对工作认真负责 | 1970元/月（按要求购买社会保险） | 15002827051 |  |
|  |  | 保洁4个 | 巡场镇派出所保洁 | 严格遵守单位规章制度，对工作认真负责 | 1970元/月（按要求购买社会保险） | 15002827051 |  |
| 5 | 珙县巡场镇第一幼儿园（2个） | 托幼2个 | 巡一幼幼儿一日生活、卫生保洁 | 有爱心、有责任心、工作认真负责 | 最低工资标准、按要求购买五险 | 13688299488 |  |
| 6 | 珙县巡场镇第二幼儿园（1个） | 托幼1个 | 珙县巡场镇第二幼儿园负责幼儿生活、卫生保洁 | 严格遵守单位规章制度，对工作认真负责 | 执行最低工资标准，按规定购买社会保险 | 4082666 |  |
| 7 | 珙县社会保险事务中心（2个） | 劳动就业1个 | 社保中心办公室协助日常工作及劳动保障方面工作 | 工作认真负责，遵守单位规则制度 | 不低于最低工资标准，按规定购买社会保险 | 4314224 |  |
|  |  | 社会保障1个 | 社保中心大厅协助社会保险征缴及社会保障方面相关工作 | 工作认真负责，遵守单位规则制度 | 不低于最低工资标准，按规定购买社会保险 | 4314224 |  |
| 8 | 四川珙县经济开发区管理委员会（6个） | 设施维护1个 | 电梯公寓小区维修维护 | 负责小区水电维修维护，其他日常事务工作 | 执行最低工资标准，按规定购买社会保险 | 13890967851 |  |
|  |  | 保洁2个 | 余箐村村广场、电梯公寓小区卫生保洁 | 每天保持场所卫生干净整洁，服从临时任务 | 执行最低工资标准，按规定购买社会保险 | 13890967851 |  |
|  |  | 保安1个 | 余箐村村办公室后勤、巡逻等工作 | 负责后勤，卫生，监督，巡逻等工作 | 执行最低工资标准，按规定购买社会保险 | 13890967851 |  |
|  |  | 保绿1个 | 余箐村村办公室绿化整治 | 负责经开区范围内绿化维护、绿化带的修理和打扫，服从临时任务 | 执行最低工资标准，按规定购买社会保险 | 13890967851 |  |
|  |  | 停车管理1个 | 余箐村村广场，电梯公寓小区车辆管理 | 小区内巡检，设备检查和维护，车场秩序管理，服从临时任务 | 执行最低工资标准，按规定购买社会保险 | 13890967851 |  |