附件1

**湛江市民政局2022年公开招聘“双百工程”工作人员岗位表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **招聘**  **单位** | **岗位**  **名称** | **岗位描述** | **招聘**  **对象** | **招聘人数** | **年龄** | **学历** | **专业要求** | **职（执）业**  **资格** | **工作经验及**  **年限要求** | **备注** |
| 1 | 湛江市 民政局 | 督导  人员 | 全面了解所督导的社工站服务区域情况，指导社工开展科学系统的需求评估，制定社工站工作计划；参与疑难案例的服务，指导社工制定服务方案，及时回应和解决困难群众和特殊群体的需求；指导社工站开展社工服务质量管理、团队建设、志愿服务管理、社会资源链接等；组织社工以站点互访、工作坊等方式，分层分类开展社会工作专业培训；开展实务研究，形成具有一定社会效益的工作案例、实践方法、服务模式；完成民政局交办的其他任务。 | 社会  人员 | 1 | 40周岁以下 | 本科及以上学历 | 社会工作、社会学、人类学、心理学专业 | 具备相应的社会工作者职业水平资格，持有社会工作师（中级）及以上资格证书 | 具有所督导服务领域的实务经验不少于4年，有进取心和责任心，具有较强的学习、沟通、协调、行动研究和执行能力、具备团队合作精神，能够高效地完成本职工作，能接受并适应经常性出差 |  |
| 2 | 湛江市民政局 | 督导行政辅助人员 | 负责湛江市“双百工程”公众号运营管理，制作和管理宣传物资，校对各社工站(点)宣传文案，负责“双百工程”文秘资料综合以及信息数据收集、统计和档案管理，协助组织开展“双百工程”招聘社工及有关会议、交流、培训等，完成民政局交办的其他任务。 | 社会  人员 | 2 | 35周岁以下 | 大专及以上学历 | 社会工作、社会学、汉语言文学、财务会计专业 |  | 熟练掌握办公软件、撰写文案、自媒体管理等，具有基层数据收集整理、资金预算申请和报销及社会工作领域工作经验两年以上者优先 |  |