附件1：

**九禾股份有限公司社会公开招聘岗位需求表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 岗位及  人数 | 要求及岗位职责 | 薪酬福利 |
| 会计  （1名） | 1.本科及以上学历，财务相关专业，熟悉国家会计法规，了解税务法规和相关税收政策，熟悉office办公软件和财务软件运用。  2.负责公司各项日常费用的计提和报销。  3.负责公司职工薪酬的计提与发放、以及社保业务账务处理。  4.负责公司购销存业务核算。  5.负责公司备用金借支、冲销管理。  6.负责公司应收账款管理，控制在公司额度范围。  7.负责处理业务的会计凭证打印机相关凭证附件收集与整理。  8.完成领导交办的其它工作。  工作地：重庆 | 薪酬面议；  福利：享有六险一金、节日福利、生日福利、出差补贴、定期体检、培训提升等。 |