**中化学土木工程有限公司总部及所属市政分公司**

**招聘岗位任职资格说明**

**岗位一：人力资源部（党委组织部）副部长**

1. **岗位职责：**

1.参与部门制定规章制度，对部门规章制度执行情况进行监督、检查、奖惩处理，以提高部门的服务质量，做好劳动纪律检查工作；
 2.协助部门负责人制定执行公司绩效管理制度，组织对部门、职工的考核及过程培训、指导以提升部门团队能力，对周期性考核进行总结、分析、完善；
 3.参与制定公司薪酬战略和薪酬政策，设计、实施、修订公司的薪酬管理体系；
 4.协助部门负责人根据公司各部门员工需求情况，编制员工需求计划，选择员工的招聘途径；组织对应聘者进行初试（条件，素质，技能）等；对各部门提供的人员增补计划、申请单进行审核；
 5.协助部门负责人根据公司需求，完善培训制度，制定培训计划。

6.承办领导交办的其它工作。
  **二、岗位任职条件**

1.大学本科及以上学历，土木工程、人力资源、企业管理等相关专业。

2. 8年以上同等规模企业工作经历，3年及以上管理经验。具有应聘职务相应职级，或下一层级任职满2年，年龄不超过45岁。

3.具有中级及以上专业技术职称(政府机关人员除外)。

4.熟悉人力资源六大模块，熟悉工程建设企业人力资源特点，熟悉工程建设企业的人力资源发展模式及管理体系。

5.具有一定的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有一定的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力和创新能力。

6.身体、心理健康，能适应加班和出差工作。

7.中共党员优先，具有建筑业央企人力资源工作经验者优先，具有良好公共关系资源者优先，特别优秀者可酌情放宽有关年龄、工作年限、工作经历、任职经历等条件。

**岗位二：市政分公司副总经理**

**一、岗位职责：**

1.完成公司下达的各项市场开发和新签合同额，以及其他相关经济指标。

2.负责管理市政分公司属地化（苏州）市场开发与营销工作。

3.协助组织制订公司市场开发、经营协调等规章制度，并督导实施。

4.协助配合总经理开展高层对接、战略合作等商务活动。组织重大项目公关活动、营销策划等事宜，维护政府、金融机构和客户关系。

5.负责苏州区域项目信息搜集、尽职调查、可行性研究、投标组织、合同谈判等市场开发工作。

6.协助总经理统筹市场开发资源，优化业务发展布局。

7.负责企业资质的管理。

8.完成总经理交办的其他工作。

**二、岗位任职条件：**

1.大学本科及以上学历，环境工程、环保工程、矿山治理、土木工程等相关专业。

2.5年以上同等规模企业工作经历，3年及以上经营管理经验。具有应聘职务相应职级，或下一层级任职满2年，年龄不超过45岁。

3.具有中级及以上专业技术职务任职资格(政府机关人员除外)。

4.熟悉市政工程建设市场特点及业务状况，了解市政工程建设发展前景，熟悉工程建设业务的经营模式及管理体系。

5.具有较高的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有良好的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力和创新能力。

6.身体、心理健康，能适应加班和出差工作。

7.具有市政工程经营业绩经验者优先，具有大型项目成功运作经验者优先，具有良好公共关系资源者优先，特别优秀者可酌情放宽有关年龄、工作年限、工作经历、任职经历等条件。