附件3

预提交资格审核材料网址及说明

一、网上提交材料准备工作

按要求上传提交一份PDF文件。该文件请预先准备好，即把相关的资格证件图片拼接在一起或直接扫描成一份PDF文件进行上传。审核材料扫描或拼接PDF文件时叠放顺序请按照公告要求查验原件顺序进行，不需要提交或者没有要求上传相关材料请留空，后面一份证明材料接着拼接或扫描。

**该上传PDF文件命名为:考生姓名+准考证号+第几审核室+顺序号**

二、提交材料时间及网址

请各位考生即日起至12月21日下午5:00前扫描下列二维码，填写考生信息并上传相应资格审核文件。



三、提交材料流程(界面截图)

1.登陆，输入准考证号码为密码进入填写提交系统。

2.填写考生基本信息。

3.点击[选择文件]进行上传审核电子版材料PDF文件。

