

## 贵阳产业发展控股集团有限公司2022年（第四批）对外公开招聘职位表

序号	用工部门	用工岗位	需求人数	岗位职责	岗位要求	备注
1	党群工作部	党建文秘岗 (专员/助理级)	1	1. 负责撰写各类党建文字材料； 2. 负责党建信息的审核、编辑、报送； 3. 负责文件和资料的上传下达，管理党务文件、材料； 4. 完成上级领导交办的其他事项。	1. <b>基本要求：</b> 政治素质高，中共党员。年龄原则在40周岁以下，特别优秀者可适当放宽； 2. <b>学历职称：</b> 本科及以上学历学位，研究生及以上学历学位优先；古汉语文学、中文、思政、宣传、文秘等相关专业； 3. <b>从业经验：</b> (1) 2年及以上文字工作经验； (2) 有在大型国有企业或党政机关从事党委办公室、综合办公室、行政办公室文字工作岗位1年及以上经历者优先； 4. <b>综合能力：</b> (1) 具备良好的职业素养，有较高的政策水平和政治思想素质； (2) 有较强的沟通协调能力、团队合作以及开拓创新精神； (3) 熟悉各项党建规章制度及工作流程； (4) 具备较强文字功底，熟悉请示报告、会议纪要、调研报告、信息简报等各类公文起草，能独立起草领导讲话稿，能熟练掌握各类办公软件； 5. 同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。	
2		信访维稳岗 (专员/助理级)	1	1. 受理、转送、交办信访事项； 2. 督促检查、协调解决重要信访问题； 3. 指导集团其他部门和子公司的信访工作； 4. 完成上级领导交办的其他事项。	1. <b>基本要求：</b> 政治素质高，中共党员优先。年龄原则在40周岁以下，特别优秀者可适当放宽； 2. <b>学历职称：</b> 本科及以上学历学位，研究生及以上学历学位优先；中文、党政、经济、管理等相关专业； 3. <b>从业经验：</b> (1) 2年及以上信访、党建、行政等相关工作经验； (2) 有在大型国有企业或党政机关从事信访工作1年及以上经历者优先； 4. <b>综合能力：</b> (1) 具有优秀的资源整合能力、分析判断能力、协调能力、人际沟通能力、计划执行能力； (2) 具有较强的文字能力，能熟练掌握各类办公软件； 5. 同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。	
3	组织人事部	薪酬绩效岗 (专员/助理级)	1	1. 负责编制工资总额、年度绩效薪酬规划及人力成本预算； 2. 定期进行薪酬调查及薪酬数据分析，有效控制人工成本并保持薪酬绩效制度的激励性； 3. 根据公司经营目标进行有效分解、设定绩效指标，组织实施绩效评价体系及年度评价工作，建立有效评估及辅导体系，对接绩效结果应用，不断完善薪酬绩效激励机制； 4. 协助上级完成其他人力资源工作； 5. 完成上级领导交办的其他事项。	1. <b>基本要求：</b> 政治素质高，中共党员优先。年龄原则上在38周岁以下，特别优秀者可适当放宽； 2. <b>学历职称：</b> 本科及以上学历学位，研究生及以上学历学位优先；人力资源管理、企业管理、工商管理等相关专业；具有相关职业资格或职称者优先； 3. <b>从业经验：</b> (1) 2年及以上相关工作经历； (2) 有在大型国有企业或党政机关从事1年及以上薪酬福利工作经历者优先； 4. <b>综合能力：</b> (1) 诚实守信、吃苦耐劳，有较强的沟通协调能力、团队合作以及开拓创新精神； (2) 对数据敏感度高，具有较强的逻辑思维及统计分析能力； (3) 工作态度积极，细致认真，有较强的沟通、协调和抗压能力； 5. 同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。	

序号	用工部门	用工岗位	需求人数	岗位职责	岗位要求	备注
4	纪检监督部	纪检监督岗 (专员/助理级)	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>协助部门负责人筹备各类会议、活动，组织落实、跟踪督查会议各项决策事项；</li> <li>起草报告、文件、总结、方案等综合性文稿；</li> <li>加强内部制度建设，监督检查集团各级管理人员执行规章制度的情况及履职情况；</li> <li>对企业监察对象依法履职、秉公用权、廉洁从业以及道德操守情况进行监督检查；</li> <li>协调开展廉洁教育、廉洁风险防控工作，推进廉洁从业；</li> <li>协助做好纪检监察干部的管理、教育与考核，会同有关部门对纪检干部的招聘、晋升、考核和管理；</li> <li>出具党风廉政以及廉洁从业情况意见；</li> <li>完成上级领导交办的其他事项。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>基本要求：</b>政治素质高，中共党员。年龄原则要求38周岁以下，特别优秀者可适当放宽；</li> <li><b>学历职称：</b>本科及以上学历学位，研究生及以上学历学位优先；法律、古汉语文学、中文、思政、宣传、文秘等相关专业；</li> <li><b>从业经验：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3年及以上相关工作经验；</li> <li>有在大型国有企业或党政机关从事1年及以上相关工作经历者可适当放宽条件；</li> </ol> </li> <li><b>综合能力：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>熟悉相关纪检规章制度，具备文字综合能力、综合协调以及执纪审查、调查办案经验；</li> <li>具备较强文字功底，熟悉请示报告、会议纪要、调研报告、信息简报等各类公文起草，能独立起草领导讲话稿；</li> <li>熟悉党章、党规、党纪等，重点掌握监督执纪问责相关党内法规；</li> <li>诚实守信、吃苦耐劳，有较强的沟通协调能力和团队合作以及开拓创新精神；</li> </ol> </li> <li>同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</li> </ol>	
5	审计部	审计岗 (专员/助理级)	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>按照年度审计计划，开展内部控制审计，经济责任审计，经营业绩专项审计，合规性审计等，并提出审计意见，跟进整改情况；</li> <li>负责调查、核实审计事项，收集审计证据，编制审计工作底稿；</li> <li>编写审计方案、草拟审计报告，提出审计建议，报审计部负责人审核；</li> <li>向审计部部门负责人汇报审计问题，协助部门负责人完成内外审计的协调沟通工作；</li> <li>负责组织收集、整理、汇编与集团业务相关的国家宏观政策及行业信息；</li> <li>完成上级领导交办的其他事项。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>基本要求：</b>政治素质高，中共党员优先。年龄原则在38周岁以下，特别优秀者可适当放宽；</li> <li><b>学历职称：</b>本科及以上学历学位，研究生及以上学历学位优先；经济类、金融类、法律等相关专业；具备中级会计师及以上职称优先；</li> <li><b>从业经验：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3年以上审计工作经验，作为项目负责人独立实施中型审计项目，参与大型审计项目重要部分审计工作；</li> <li>具有大中型国有企业、金融机构或会计师事务所审计工作同岗位任职经历者条件可适当放宽；</li> </ol> </li> <li><b>综合能力：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>应用文写作能力较好，逻辑思维清晰；</li> <li>高度的敬业精神和责任心，具备良好的沟通、组织、协调和管理能力以及团队协作精神；</li> <li>具有注册会计师资格的优先考虑；</li> </ol> </li> <li>同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</li> </ol>	
6	资金财务中心	预算管理岗 (专员/助理级)	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>组织集团公司各部门及所属企业开展年度全面预算，拟定集团公司年度预算报告，参与审核所属企业报送的预算数据；</li> <li>负责加强执行过程监控，及时指导经营活动的改善和调整；</li> <li>负责全面预算控制和差异分析情况反馈，定期进行总结和评价；</li> <li>配合绩效管理部门对全面预算完成情况开展评估与考核；</li> <li>完成上级领导交办的其他事项。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>基本条件：</b>政治素质高，中共党员优先。年龄原则在38周岁以下，特别优秀者可适当放宽；</li> <li><b>学历职称：</b>本科及以上学历学位，研究生及以上学历学位优先；会计、财务管理、经济类专业；具有财会相关职称或注册资格优先；</li> <li><b>从业经验：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>具有4年以上财经工作经验；</li> <li>有大中型企业、会计师事务所等较丰富的同类岗位从业者优先；</li> </ol> </li> <li><b>综合能力：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>熟悉国家财经法规，了解财务、税务及金融有关政策；</li> <li>具有良好的沟通能力、职业道德和敬业精神；</li> <li>认真细致，爱岗敬业，吃苦耐劳，有良好的职业操守，具有较强的分析和判断能力；</li> </ol> </li> <li>同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。</li> </ol>	