附件

面试须知及注意事项

各位考生：

本次面试采用线上视频面试的方式，请大家仔细阅读以下内容，确保面试顺利进行。

一、面试设备要求

（一）电脑端面试：请准备笔记本电脑或有摄像和语音设备的台式电脑下载腾讯会议，用来在线面试。

（二）手机端第二视角监控：另外准备智能手机一部下载腾讯会议用来进行手机监控，摆放到自己的斜后方位45°位置，手机监控需要拍到自己的全身和电脑桌面。

（三）考试前请考生准备好备用网络热点，以防考试中设备及网络故障影响考试；未按照要求准备备用设备及网络的考生，导致自身无法正常进行视频面试，由考生自行承担后果。

（四）由于电脑端和手机端都需要用腾讯会议，所以考生需提前准备两个手机号，电脑端用一个手机号登录腾讯会议进行线上面试；手机用另外一个手机号登录腾讯会议进行手机监控；登录进去后统一将名字改成自己的【岗位代码】+【面试序号】。

二、面试环境

考生所在的面试环境应为光线充足、封闭、无其他人、无外界干扰的安静场所，考生端坐在距离摄像头50cm（误差不超过±5cm），着浅色上衣，面试时将五官清楚显露，不得佩戴首饰（如发卡、耳环、项链等），头发不要遮挡眉毛，鬓角头发需掖至耳后，不允许化浓妆。面试背景需保持整洁，考生需要保证肩部以上全部呈现在摄像头可视范围内。

三、线上测试

（一）测试时间：2022年12月24日10:00（北京时间）

（二）线上测试前，会以短信向考生发送腾讯会议号，请在测试当天按照短信要求，提前30分钟进入腾讯会议。

（三）电脑端腾讯会议和手机监控腾讯会议号会放在通知里面。（切勿登错）

（五）考生须在测试时调试完成面试所需要硬件设备和软件要求，如因考生未参加面试线上测试、测试时未将面试设备调试到可用状态，导致正式面试不能正常进行，由考生自行承担后果。

（六）腾讯会议下载链接：

<https://meeting.tencent.com/activities/index.html>

超过规定时间下载而导致考生无法进行面试测试和正式面试的情况，由考生自行承担后果。

四、正式面试

（一）正式面试前，工作人员通过短信向考生发送面试通知，考生查看后，按时间要求登录参加在线面试，因个人原因延迟登录的，视为放弃本次应聘资格，不再提供补面机会。

（二）受新冠疫情影响，同一职位考生面试顺序号由第三方机构随机排列。

（三）综合管理类岗位面试为结构化面试，考生面试时间为10分钟。需在9:00（北京时间）开始登录；考生登录时间截止到9:30，逾期未登录的考生视为放弃。

在考生答题到9分钟时，监督员举“剩余一分钟”的牌子，提醒考生及主考官，面试还剩一分钟。答题时间到，监督员提示考生予以停止作答。如规定时间仍有剩余，考生表示“答题完毕”，不再补充的，面试结束。

1. 专业技术岗位面试采取说课+结构化问答（说课10分钟+结构化问答5分钟）的方式进行，考生按照报考岗位专业准备PPT。需在9:00（北京时间）开始登录；考生登录时间截止到9:30，逾期未登录的考生视为放弃。

说课过程中，准备电子版的说课资料，在面试当天通过腾讯会议“共享屏幕”的方式在线说课。

在考生答题到14分钟时，监督员举“剩余一分钟”的牌子，提醒考生及主考官，面试还剩一分钟。时间到，监督员提示考生予以停止作答。如规定时间仍有剩余，考生表示“答题完毕”，不再补充的，面试结束。

（五）辅导员岗位采取说班会+结构化问答（说班会10分钟+结构化问答5分钟）方式进行。正式面试时间在12月25日上午10:00（北京时间）的考生，需在9:00（北京时间）开始登录；考生登录时间截止到9:30，逾期未登录的考生视为放弃。

在考生答题到14分钟时，监督员举“剩余一分钟”的牌子，提醒考生及主考官，面试还剩一分钟。答题时间到，监督员提示考生予以停止作答。如规定时间仍有剩余，考生表示“答题完毕”，不再补充的，面试结束。

（六）正式面试前，需按照短信要求更改本人备注，面试中不得提及本人姓名、单位等个人信息，违者一律视为作弊，取消面试成绩。

五、成绩公布

面试成绩满分100分，最低合格分数线为60分。考生面试成绩当场公布，面试成绩未达到面试最低合格分数线的，不能进入体检环节。

六、注意事项

（一）在正式面试前，请考生将设备及网络调试到最佳状态，电脑端摄像头全程开启。面试过程中考生知晓题目前，由于设备硬件故障、断电断网等导致面试无法正常进行的，用手机开设热点保持网络通畅，面试结束后与工作人员说明情况，未与工作人员联系的考生，自行承担后果。

（二）考生在面试过程中请勿打开浏览器或其他跟考试无关的软件；同时关闭QQ、微信、钉钉、内网通等所有通讯工具及TeamViewer、向日葵等远程工具，如有发现打开以上软件或有在线聊天的现象，则取消考生面试成绩。

（三）考生在考前需用手机提前下载并安装“腾讯会议”客户端，手机端腾讯会议用通知里面的手机监控腾讯会议号去登录，登录成功后，并保持手机麦克风处于关闭状态。面试前需将手机安置在面试的房间内，拍摄到面试现场环境（包含考生及面试所使用的电脑桌面，电脑桌面显示须清晰；建议将手机放在自己斜后方45°的位置），确保无任何与面试无关的人、物。

（四）候考和面试过程中不得使用手机或其他通讯电子设备，如在考试过程中发现电子通讯设备铃响等未关机状态，一律视为作弊，则取消成绩。

（五）面试完毕的考生需对面试形式及内容进行保密，以保障面试环节的公平公正，如后期核查有违规作弊的行为，取消成绩或录用资格。

七、面试行为规范

（一）考生在面试过程中禁止出现人像离屏、左顾右盼、交头接耳等面试违纪行为；禁止考生使用外挂插件、强制关机等手段进行作弊。

（二）考生禁止通过在摄像头范围外放置参考资料、他人协助答题等方式进行面试作弊。

（三）考生如面试中途出现系统故障等需要协助处理的问题，请考生在面试界面内说明自己的问题，技术人员会主动与考生联系，考生只允许与系统客服进行沟通。

（四）候考过程中，面试助理会随机对考生的行为进行检查，因此考生本人务必始终在视频范围内，同时考生所处面试环境不得有其他人员在场，一经发现，一律按违纪处理，取消面试成绩。

（五）面试过程中，考生不得中途离开座位，不得浏览网页、线上查询，不得传递、发送考试内容。一经发现，一律按违纪交由事业单位综合管理部门处理。

（六）考生若未按要求进行登录、接受检查、候考、面试，导致不能正确记录相关信息，由考生自行承担责任。

（七）面试时不得使用耳机设备。

（八）面试过程中，考生不得以任何方式向考官透露自己的个人信息（姓名、手机号、身份证等信息），一经发现，立即取消考生面试资格。

（九）如违反以上相关要求导致面试异常，由考生自行承担责任，属于违纪行为的，由事业单位综合管理部门进行处理。