

# 广州市轻工职业学校 2022 年第三次

## 公开招聘编外职员公告

广州市轻工职业学校创建于 1958 年，是广州市教育局直属的唯一的一所以智能制造专业为主的公办中等职业学校，是广东省高水平中职学校建设单位，是中国职业教育学会“智能制造产教融合联盟”副主任单位。建校 60 多年来，学校积极深化校企合作与产教融合，关注学生职业能力和职业素养的培养。2004 年，被评为国家级重点职业学校；2017 年，被教育部确定为“工业机器人应用人才培养中心”；2019 年，成为英特尔人工智能教育教研、师资培训基地；学校还是非遗文化传承基地。

学校实施校部二级管理，设有智能加工教学部、智能控制教学部、电商网络教学部、岭南轻工教学部和公共基础教学部五个教学部，按照党的十九大报告提出“加快建设制造强国，加快发展先进制造业，推动互联网、大数据、人工智能和实体经济的深度融合”和国务院《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4 号）的有关精神，努力把我校建成国内以制造业人才培养为主体的龙头中等职业学校。现因学习发展的需要，面向社会公开招聘编外职员 1 人。

### 招聘岗位、人数及要求：

本次招聘岗位是总务科综合管理科员 1 人，请仔细阅读具体岗位的相关要求。

## 总务科综合管理科员：

### 一、基本条件

1. 思想政治素质好，遵纪守法，具有良好的职业道德、正派，有团队协作精神，责任心强，工作踏实、肯干，有较强的执行力和理解沟通能力。

2. 具备岗位所需的学历和技能条件，具备招聘职位所要求的其他资格条件。

3. 身体健康，符合体检要求。

4. 无违纪违法记录。

### 二、任职条件

1. 性别：男女不限，年龄在 22 至 40 周岁；

2. 岗位需求：

岗位名称	拟聘人数	招聘人员类型	专业及代码		学历要求	其它要求
			研究生	本科		
总务科综合管理岗科员	1	非 2023 年毕业的往届生	建筑学 (A0813)，机械工程 (A0802)	建筑类 (B0810)，机械类 (B0802)	本科及以上	无

### 三、岗位要求

1. 接受直属及相关部门领导及工作安排，参与制定学校相关规划建设、工程施工管理、设施设备教学场所维护、设备采购方案等；

2. 根据学校现状与情况制定相关工作计划并提交相关工作汇总；

3. 胜任计算机操作各类工作平台的能力，与上级、各科部及相关单位处理日常事务等；

4. 学校通知上传下达，收集数据、收集材料、统计分析等工作；有较强的组织、协调及沟通能力，良好的职业素养及团队合作意识，责任心强。

5. 熟练使用 WORD、EXCEL、PPT、CAD 等常用办公软件。

6. 完成上级交办的各项工作。

7. 服从学校其他工作安排。

#### 四、报名方式

1. 应聘人员于 2023 年 1 月 5 日下午 16:00 前通过问卷星报名：身份证照片、学历学位证书照片等相关证书证明材料通过以下链接或者识别二维码上传：<https://www.wjx.top/vm/w93FRwM.aspx>。学校对应聘人员进行资格审核和初选，择优通知到学校进行面试（没有收到电子邮件通知即为淘汰者），面试时间另行通知，具体以实际通知为准。

2. 微信扫码即可报名（问卷星）



3. 报名提交的材料必须真实、准确，提供虚假报考材料的，一经查实即取消报考资格和录用资格。

4. 报考人员在参加面试时，需提供有效居民身份证和岗位要求的学历证书等相关证件的原件以备查验。

5. 报名咨询电话：

黄老师，020-87058070

电子邮件 gzlis\_zp@163.com

## 五、录用

经面试确定拟录用人员，经体检、政审合格后按有关规定和程序办理用工手续。

学校与录用人员签订劳动合同，试用期六个月，试用期满经考核合格的，予以录用，不合格的，解除合同。

## 六、工资待遇

根据岗位设置和工作量，税前月薪约 4000 至 6000 元；

按国家规定购买五险一金。

享受学校在编人员同等工会福利。

本公告最终解释权在广州市轻工职业学校。