**应聘登记表**

编号： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **应聘单位** |  | **应聘职位** |  | **到岗时间** |  | **薪资要求** |  |
| 姓名： | 性别： | 民族：  | 出生年月： |  |
| 身高： cm | 体重： kg | 身份证号码：  |
| 毕业学校：  | 最高学历：  | 专业：  |
| 家庭住址：  | 政治面貌：  | 入党时间：  |
| 资格证书/职称: |   |
| 详细通信地址：  | 邮编：  | 婚否：  |
| 联系电话：  | 电子邮箱：  |
| 是否有亲属在港荣系统（含宜宾东方拓宇）工作，如有请把工作单位、职位写出来：  |
| 工作经历 | 单位名称 | 在职日期 | 职位 | 薪水 | 离职原因 | 证明人及电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 教育经历 | 学校名称 | 在校时间 | 专业 | 学历 | 是否全日制 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 培训经历 | 培训机构 | 培训时间 | 培训项目 | 授课教师 | 取得职业资格或认证 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 家庭状况 | 姓名 | 关系 | 年龄 | 工作单位(退休注明退休单位） | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 工 获作 奖成 状就 况 |  |
| 口语能力 | 普通话： □流利 □标准 □一般 |
| 外语语种（ ）： □流利 □标准 □一般 |
| 地方方言（ ）： □流利 □标准 □一般 |
| 电 脑应 用 | 熟练程度： □非常熟练 □ 熟练 □一般 □不会 |
| 掌握的办公软件名称：  |
| 请简述你对应聘职位的认识和理解： |
| 您的爱好、特长： |
| 近\中\远期的职业发展目标： |
| 对公司的期望： |
| 请列示原工作单位两位可查实您的真实情况的同事（其中一人为人事负责人） |
| 姓名 | 关系 | 职务 | 单位名称及地址 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 能否接受工作调配□ 接 受 □ 不接受 | 是否有驾照□ 有 □ 无 |
| **应聘者声明：**本人确保所提供的任何信息均真实无误，并在入职前按实提供身份证、毕业证书、职称证书等材料以及工作经历证明（劳动合同、社保等材料）。若有任何虚假之处，本人愿无条件接受公司的处理。 签名： |