**应聘登记表**

编号： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **应聘单位** | |  | | | | | **应聘职位** | |  | | **到岗时间** | | |  | | **薪资要求** |  |
| 姓名： | | | | | | | 性别： | | 民族： | | 出生年月： | | | | |  | |
| 身高： cm | | | | | 体重： kg | | | | 身份证号码： | | | | | | |
| 毕业学校： | | | | | | | | | 最高学历： | | | | 专业： | | |
| 家庭住址： | | | | | | | | | 政治面貌： | | | | 入党时间： | | |
| 资格证书/职称: | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 详细通信地址： | | | | | | | | | | | | 邮编： | | | | 婚否： | |
| 联系电话： | | | | | | | | | | | | 电子邮箱： | | | | | |
| 是否有亲属在港荣系统（含宜宾东方拓宇）工作，如有请把工作单位、职位写出来： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作经历 | 单位名称 | | | | | 在职日期 | | | | 职位 | | 薪水 | | | 离职原因 | 证明人及电话 | |
|  | | | | |  | | | |  | |  | | |  |  | |
|  | | | | |  | | | |  | |  | | |  |  | |
|  | | | | |  | | | |  | |  | | |  |  | |
|  | | | | |  | | | |  | |  | | |  |  | |
| 教  育经历 | 学校名称 | | | | | 在校时间 | | | | 专业 | | 学历 | | | 是否全日制 | | |
|  | | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| 培训经  历 | 培训机构 | | | | | 培训时间 | | | | 培训项目 | | 授课教师 | | | 取得职业资格或认证 | | |
|  | | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| 家庭状况 | 姓名 | | | 关系 | | | | 年龄 | | 工作单位(退休注明退休单位） | | | | | 联系电话 | | |
|  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工 获  作 奖  成 状  就 况 |  | | | | | |
| 口  语  能  力 | 普通话： □流利 □标准 □一般 | | | | | |
| 外语语种（ ）： □流利 □标准 □一般 | | | | | |
| 地方方言（ ）： □流利 □标准 □一般 | | | | | |
| 电 脑  应 用 | 熟练程度： □非常熟练 □ 熟练 □一般 □不会 | | | | | |
| 掌握的办公软件名称： | | | | | |
| 请简述你对应聘职位的认识和理解： | | | | | | |
| 您的爱好、特长： | | | | | | |
| 近\中\远期的职业发展目标： | | | | | | |
| 对公司的期望： | | | | | | |
| 请列示原工作单位两位可查实您的真实情况的同事（其中一人为人事负责人） | | | | | | |
| 姓名 | | 关系 | 职务 | | 单位名称及地址 | 联系电话 |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
| 能否接受工作调配  □ 接 受 □ 不接受 | | | | 是否有驾照  □ 有 □ 无 | | |
| **应聘者声明：**  本人确保所提供的任何信息均真实无误，并在入职前按实提供身份证、毕业证书、职称证书等材料以及工作经历证明（劳动合同、社保等材料）。  若有任何虚假之处，本人愿无条件接受公司的处理。  签名： | | | | | | |