

贵阳产控资本有限公司 2022 年第二次对外公开招聘职位表

序号	用工部门	用工岗位	需求人数	岗位职责	岗位要求	备注
1	投资部	投资经理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对公司投资行业进行深度研究，寻找优质项目。 2. 对拟投资项目进行尽职调查，编写项目尽调报告及投资建议书。 3. 参与投资谈判，设计投资条款及交易方案，负责投资协议，推进项目投资进程，协调并处理投资过程中的各类问题。 4. 对已投资项目进行投后管理，执行项目退出。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基本条件：年龄原则在 35 周岁以下，特别优秀者可适当放宽。 2. 学历职称：大学本科及以上学历，金融、会计、投资、机械制造、自动化、材料、电子信息、计算机、医学等专业。有注册会计师、特许金融分析师等相关资格证书者优先。 3. 从业经验： <ol style="list-style-type: none"> (1) 5 年以上投行、基金、证券、咨询等机构相关工作经验或装备制造、新能源、磷化工、铝加工、电子信息、软件服务、医药、食品加工等相关行业工作经验，熟悉行业趋势。具有工科复合背景且长期从事投资行业的优先。 (2) 有主导或全程参与过上述行业项目的尽调及投资经历。 4. 综合能力： <ol style="list-style-type: none"> (1) 具有产业投资方向行业分析能力和项目研判能力。 (2) 具有良好的文字功底，能独立编写项目尽调报告与投资建议书。 (3) 具有良好的执行能力与风险控制意识。 (4) 能够承受高强度的工作压力，吃苦耐劳。 (5) 同岗位工作经历业绩特别突出者，条件可适当放宽。 	
2		投资专员	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参与公司投资行业研究工作，寻找优质项目。 2. 参与拟投资项目尽职调查，编写项目尽调报告及投资建议书等工作。 3. 参与投资谈判，设计投资条款及交易方案，参与投资协议，推进项目投资进程，参与协调并处理投资过程中的各类问题。 4. 参与已投资项目进行投后管理及项目退出。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基本条件：政治素质高，应届高校毕业生优先。 2. 学历职称：大学本科及以上学历，金融、会计、投资、机械制造、自动化、材料、电子信息、计算机、医学等专业。 3. 综合能力： <ol style="list-style-type: none"> (1) 具有产业投资方向行业分析能力和项目研判能力。 (2) 具有良好的文字功底。 (3) 具有良好的执行能力与风险控制意识。 (4) 能够承受高强度的工作压力，吃苦耐劳。 	

序号	用工部门	用工岗位	需求人数	岗位职责	岗位要求	备注
3	风险控制部	风险控制岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参与公司风控体系建设, 制订风控制度及流程, 完善风险控制和内控管理体系; 2. 根据公司的风险管控策略, 针对公司经营管理、投资业务流程、内控合规管理等方面构建风险管控流程及风控指标; 并负责实施过程中的风险监控、预警及报告; 3. 负责投资项目的风险审查, 撰写风险评估报告, 全面揭示项目风险点, 提出风控措施及建议; 4. 参与投资项目的法律风控尽职调查, 参与撰写法律尽职调查报告; 5. 对公司拟签署的各项合同、协议等法律文件进行风险审核, 提出风险合规审核意见; 对公司的经营、业务或重大决策所涉问题提供风险合规咨询意见。 6. 参与或负责项目执行过程中重大问题的处理, 参与或负责公司风险项目、损失项目的处置、诉讼等工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基本条件: 政治素质高, 中共党员优先。年龄原则在 35 周岁以下, 特别优秀者可适当放宽。 2. 学历职称: 金融、财务、法律、风险管理等相关专业, 硕士及以上学历, 具备法律职业资格证书; 具有 CFA、CFA、FRM、法律职业资格证书、基金、证券从业资格证等职业资格证书优先。 3. 从业经验: 2 年以上律师事务所、金融机构、基金、上市公司等机构从业经验, 熟悉国家及监管机构法律法规, 具有较全面的法律、风险管理专业知识, 具有较好的风险意识及风控能力。 4. 综合能力: <ol style="list-style-type: none"> (1) 具有产业投资方向行业分析能力和项目研判能力。 (2) 具有良好的文字功底及沟通协调能力, 能独立编写风险控制报告。 (3) 具有良好的执行能力。 (4) 能够承受高强度的工作压力, 吃苦耐劳。 (5) 同岗位工作经历业绩特别突出者, 条件可适当放宽。 	
4	综合管理部	纪检专员	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责公司纪检相关工作; 2. 督促检查公司有关决策、工作部署及重要事项的办理落实情况, 及时反馈工作进展和办理结果, 协调公司各部门有关工作运行; 3. 负责公司各类事项监督工作; 4. 领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基本条件: 政治素质高, 中共党员。年龄原则在 40 周岁以下, 特别优秀者可适当放宽。 2. 学历职称: 大学本科及以上学历, 中文、汉语言文学、文秘、行政管理、法律、新闻传媒等相关专业; 3. 综合能力: 具有较强的语言、文字表达能力, 能起草各类文字材料; 具有团队合作能力、开拓创新能力, 善于处理复杂的人际关系, 能承受一定的工作压力。 	

序号	用工部门	用工岗位	需求人数	岗位职责	岗位要求	备注
5	综合管理部	综合管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责公司人事相关工作及档案管理工作。 2. 负责起草公司年度、季度、月度等工作报告；负责公司各类会议、重要活动的组织筹备，并做好会议记录、会议纪要等工作； 3. 负责公司与上级部门和相关单位的公关联络、文电收发、文电处理、公文核稿和印章管理等工作； 4. 负责公司各项制度及重要工作信息的收集、汇总、上报，各类文件、合同、协议、会议纪要的归档和管理； 5. 督促检查公司有关决策、工作部署及重要事项的办理落实情况，及时反馈工作进展和办理结果，协调公司各部门有关工作运行； 6. 负责公司办公用品、实物资产采购及管理工作；负责公司安全生产管理工作； 7. 负责公司注册、注销、年检等事务； 8. 领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基本条件：政治素质高，中共党员。年龄原则在 35 周岁以下，特别优秀者可适当放宽。 2. 学历职称：大学本科及以上学历，中文、汉语言文学、文秘、行政管理、新闻传媒、人力资源等相关专业； 3. 综合能力：具有较强的语言、文字表达能力，能起草各类文字材料；具有团队合作能力、开拓创新能力，善于处理复杂的人际关系，能承受一定的工作压力。 	