附件1：

线上面试程序及注意事项

1.考生自行下载安装最新版电脑客户端或手机腾讯会议APP。在https://meeting.tencent.com/download-center.html或手机应用市场中下载。

2.注册登录：打开客户端，根据步骤注册并登录。

3.加入会议：按分配的相应面试会议室号和分配的进入时间（见附件2）加入，需开启音频、开启摄像头，开启麦克风，提前调试好设备话筒、耳机、音响、摄像头等设备，确保面试时网络流畅，声音、影像、视频正常，建议在一个相对安静，且空间背景整洁，能看到全身的环境进行面试。名称设置为“面试序号+学科+姓名”。

4.进入等候室：按分配的进入时间加入会议后，自动进入等候室等候。准备好身份证，并点击界面下方中间的聊天按钮，按“面试号+姓名+身份证号”的格式编辑内容发送给工作人员，便于工作人员核实身份。

5.进入面试室：由工作人员根据面试安排调入会议室进行面试。进入面试室后需向评委报告面试号。

6.候分。面试结束后，由工作人员移出线上面试室，等待工作人员成绩汇总结束后，面试成绩通过电话或短信等方式告之。

特别注意：一是按规定进入时间进入等候室后直至面试结束后方可离开，中途不允许随意进出。二是参加面试考生随时保持手机畅通，同时注意防止视频面试时电话进入干扰面试。