

# 中国雄安集团2023年校园招聘岗位需求表

序号	岗位类别	招聘单位	招聘部门	岗位名称	人数	岗位职责	任职要求
1	党群行政类	中国雄安集团	集团总部及子公司	行政综合岗	9	1.参与综合文稿起草及政策研究工作； 2.参与公司机要文件的管理； 3.参与重要会议、领导调研的保障工作； 4.参与部门日常事务及重要事务的综合协调，会议决议事项贯彻落实情况组织、督办； 5.参与调研、收集、整理、反馈公司各部门工作情况，为领导提供决策依据和参考信息； 6.负责档案管理、保密工作等； 7.参与宣传工作、舆情管理等； 8.参与部门规章制度的建立、完善和监督实施。	1.硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历； 2.汉语言文学、新闻传播学、秘书学、社会学、行政管理学、企业管理、公共关系类等相关专业； 3.熟练使用日常办公软件，具有较强的文字功底； 4.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神，抗压能力强； 5.中共党员优先。
2	党群行政类	中国雄安集团	集团总部	党建管理岗	2	1.负责落实上级对国有企业党建工作安排部署，负责集团基层党组织建设、党员发展、党员教育管理等工作； 2.参与调研、收集、整理、反馈各级党组织党建工作情况； 3.参与本部门规章制度的建立、完善和监督实施； 4.完成上级交办的其他工作。	1.硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历； 2.马克思主义理论学、历史学等相关专业； 3.熟练使用日常办公软件，具有较强的文字功底； 4.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神，抗压能力强； 5.中共党员优先。
3	党群行政类	中国雄安集团	集团总部	新闻宣传岗	2	1.参与公司内外宣传工作，负责策划、撰写、发布、反馈公司内宣、外宣稿件等相关材料； 2.参与公司各类官方媒体平台的建设、运维； 3.参与维护媒体关系，负责接待媒体、为媒体提供报道素材、根据媒体报道和反馈宣传效果； 4.参与公司思想宣传工作，包括组织理论学习、理论研究和理论宣讲等； 5.参与公司精神文明建设以及企业文化的宣传、推广工作。	1.硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历； 2.新闻学、汉语言文学、思想政治学、哲学等相关专业； 3.在报刊、杂志公开发表过作品，或建有个人自媒体账号并运营良好的，同等条件下优先考虑； 4.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神，抗压能力强； 5.中共党员优先。
4	人力资源类	中国雄安集团	集团总部	人力资源岗	1	1.制定招聘计划并实施招聘过程，制作周报、月报和年度报告，定期总结并分析招聘数据，提升招聘效果和达成率； 2.开展人员培训的各项工作，参与公司培训体系的搭建及优化，收集并分析公司培训需求，协助策划； 3.开展绩效、薪酬管理的各项工作； 4.开展干部管理的各项工作，负责中高层人员管理及后备人才队伍选拔及建设工作，负责拟定干部管理方面的制度、方案与流程； 5.开展员工关系管理的各项工作。	1.硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历； 2.人力资源管理、工商管理、企业管理等相关专业； 3.有人力资源相关实习经验优先； 4.具有良好的文字写作能力； 5.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神，抗压能力强。
5	战略管理类	中国雄安集团	集团总部及子公司	战略管理岗	3	1.参与组织公司战略和规划编制、战略分解、评估修订等工作，参与战略执行情况的跟踪、评价、分析和考核，并及时提出修正和调整建议；协助统筹各部门、各公司相应规划研究编制工作； 2.参与影响公司战略规划的新政策、新业务模式、企业治理管控、组织架构及核心管理流程、内控管理等研究工作； 3.参与集团及二三级公司年度经营业绩考核等相关工作； 4.参与公司制度建设和内控体系建设。	1.硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历； 2.管理学、经济学等相关专业； 3.具有管理咨询类企业或其他同类型企业总部实习经验者优先； 4.熟悉计划管理、目标管理、战略管理等专业知识和工具； 5.具备较强的研究分析能力、逻辑推理能力和文字处理能力； 6.熟练使用Office办公软件； 7.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神，抗压能力强。
6	战略管理类	中国雄安集团	集团总部	产业发展岗	1	1.协助开展集团主责主业所涉及的产业链、价值链、政策链和创新链等相关研究工作，研究产业长期趋势及即期行业发展特点、政策趋势和行业基本面，为集团产业投资、产业导入和产业协同等提供方向性指引； 2.协助收集、整理、分析宏观经济信息和国内外相关行业信息与资料，协助定期编制和配合完成与集团产业发展相关的研究报告； 3.参与开展集团内外部产业协同与发展各项工作，协助统筹维系集团内外部合作，在业务层面建立集团内外部良性合作关系； 4.参与科研体系建设和运作管理，协助开展集团科研课题研究、科技创新、转化应用的统筹管理。	1.硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历； 2.经济学、管理学、投资类、产业经济学、区域经济学等相关专业； 3.具有投资机构、科研院所、管理咨询等行业实习经验者优先； 4.熟悉产业项目规划、产业研究、企业项目投资等实务专业知识和工具； 5.具备良好的研究分析能力和逻辑推理能力、良好的文字处理能力； 6.熟练使用Office办公软件； 7.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神，抗压能力强。

# 中国雄安集团2023年校园招聘岗位需求表

序号	岗位类别	招聘单位	招聘部门	岗位名称	人数	岗位职责	任职要求
7	法律风控 合规类	中国雄安集团	集团总部及子公司	法律合规岗	7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.审核有关经济合同、重要决策、规章制度，出具法律意见；</li> <li>2.对重点或重大项目提供全过程法律合规服务；</li> <li>3.负责法律纠纷案件的解决；</li> <li>4.参与知识产权管理、全面风险管理、合规管理、派出董监事管理、国有产权管理等工作；</li> <li>5.负责法律档案管理工作；</li> <li>6.为所出资企业提供法律事务咨询及指导；</li> <li>7.参与公司的普法活动，提高员工法律意识。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历；</li> <li>2.民商法学、经济法学、刑法学、宪法学与行政法学、知识产权法学、国际法学、诉讼法学等法律专业；</li> <li>3.出色的分析能力及学习能力，较强的写作及英文口头表达能力；</li> <li>4.通过法律职业资格考试；</li> <li>5.具有经济学、财务管理、会计、审计等相关专业知识，或通过注册会计师专业阶段全部考试科目优先考虑；</li> <li>6.具有CFA、注册资产评估师、中级会计师等资格证书者优先；</li> <li>7.熟练使用Office办公软件；</li> <li>8.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神和抗压能力强。</li> </ol>
8	法律风控 合规类	中国雄安集团	子公司	风险管理岗	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.参与公司全面风险管理等工作；</li> <li>2.参与公司内部风险控制体系建设；</li> <li>3.参与业务调查和风险审查工作；</li> <li>4.参与实时跟进最新法律法规要求和监管精神，定期梳理、总结和提出公司合规风险或漏洞；</li> <li>5.参与梳理、评估业务环节风险点，建立风险监控指标，监督各项风险管理措施的正确执行；</li> <li>6.参与开展风控合规培训活动，配合监管部门开展风险排查和监控工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.大学本科及以上学历；</li> <li>2.金融学、经济学、财务管理等相关专业；</li> <li>3.通过注册会计师专业阶段全部考试科目、法律职业资格考试优先；</li> <li>4.具有CFA、FRM等资格证书者优先；</li> <li>5.熟练使用Office办公软件；</li> <li>6.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神和抗压能力强。</li> </ol>
9	经营管理类	中国雄安集团	基础建设公司	产业投资运营岗	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.参与建材、城市建设、运营相关产业项目投资运营管理；</li> <li>2.参与产业投资体系搭建及资产管理等工作，产业项目商业模式研究工作；</li> <li>3.参与产业公司的经营计划与管理监督；</li> <li>4.参与指导、协调产业项目的现场管理工作；</li> <li>5.参与配合开展产业公司的经营业绩考核工作；</li> <li>6.参与配合开展产业项目各类手续办理、资质、奖励申报等工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历；</li> <li>2.工商管理、项目管理、工程管理等复合型专业优先；</li> <li>3.具备良好的研究分析能力、逻辑推理能力、写作和语言表达能力；</li> <li>4.熟练使用Office办公软件；</li> <li>5.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神和抗压能力强。</li> </ol>
10	经营管理类	中国雄安集团	智慧能源公司	战略考核岗	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.参与组织公司战略规划体系建设，负责五年规划、三年计划、年度目标的编制工作；</li> <li>2.参与组织战略规划目标的年度分解和落实，以及经营业绩目标制定与考核工作；</li> <li>3.参与公司审批权限、制度等内控体系建设；</li> <li>4.参与公司股权投资及投后管理工作；</li> <li>5.参与公司投资计划管理、科研管理、计划统计管理。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历；</li> <li>2.能源类工程、经济类等相关专业；</li> <li>3.具备扎实的文字功底；</li> <li>4.熟练使用Office办公软件；</li> <li>5.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神和抗压能力强。</li> </ol>
11	投资管理类	中国雄安集团	子公司	投资管理岗 (非投资类企业)	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.配合项目投资可行性相关研究，编制立项报告、投资方案等文件；</li> <li>2.配合项目投资阶段相关手续办理，如签订土地出让协议、建设监管协议、建设运营协议等；</li> <li>3.配合投资计划的编制及修订工作；</li> <li>4.配合投资后评价报告的编制工作；</li> <li>5.配合公司经营业绩考核相关工作；</li> <li>6.领导交办的其他事项。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.大学本科及以上学历；</li> <li>2.金融学、经济学、房地产类经营、土地管理学、城乡规划类等相关专业；</li> <li>3.熟练使用Office办公软件；</li> <li>4.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神和抗压能力强。</li> </ol>
12	投资管理类	中国雄安集团	子公司	投资管理岗 (投资类企业)	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.协助组织对接符合新区产业导向的企业、项目等，搜寻子基金合作机会，开展子基金方案设计及审查论证工作；</li> <li>2.参与基金立项、尽职调查、协议谈判、投资决策、签约注册、信息披露、投后管理及退出全流程管理工作；</li> <li>3.参与基金的募集、商业谈判和交易结构设计、撰写投资报告、推动完成投资立项决策、基金注册、中基协备案和信息披露、投资者关系维护、信息汇总与上报、基金退出等全投资过程管理。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.大学本科及以上学历；</li> <li>2.金融学、经济学、财务管理、新材料、生物医药、信息技术、航空航天等相关专业；</li> <li>3.通过注册会计师专业阶段全部考试科目、法律职业资格考试者优先；</li> <li>4.具有CFA、FRM等资格证书者优先；</li> <li>5.熟练使用Office办公软件；</li> <li>6.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神和抗压能力强。</li> </ol>

# 中国雄安集团2023年校园招聘岗位需求表

序号	岗位类别	招聘单位	招聘部门	岗位名称	人数	岗位职责	任职要求
13	投资管理类	中国雄安集团	投资管理公司	产业投资岗 (投资类企业)	1	1.与设备厂家及新区各建设和运营项目对接,负责上下游客户的开发、维护; 2.负责融资租赁和经营租赁项目的营销、方案设计、资信评估及风险管理,完成业务目标和风险管理目标; 3.配合公司业务及职能部门,参与项目调研、资金安排、商务运作、信息收集和信用调查安排及出险后期处理工作; 4.组织和参与租赁业务及设备品类、技术指标等方面研究工作,拓展公司产品和服务品类。	1.大学本科及以上学历; 2.金融学、机械类工程、电气工程等相关专业; 3.有设备租赁行业或大型工程设备企业实习经验者优先; 4.熟练使用Office办公软件; 5.具有较强的沟通协调组织能力,责任心强,工作严谨,有良好的团队合作精神和抗压能力。
14	财务融资类	中国雄安集团	子公司	财务管理岗	2	1.日常会计核算工作; 2.参与财务决算及审计工作; 3.参与财务分析工作; 4.负责内部文件及会计档案的管理工作; 5.参与年度预算工作; 6.企业日常税务处理、纳税申报工作; 7.税收政策收集与宣贯; 8.配合税务检查工作; 9.项目竣工财务决算工作。	1.硕士研究生及以上学历,特别优秀的可放宽至大学本科学历; 2.财务管理、会计学等相关专业; 3.熟练使用Office办公软件; 4.具有较强的沟通协调组织能力,责任心强,工作严谨,有良好的团队合作精神和抗压能力。
15	审计类	中国雄安集团	集团总部及子公司	审计岗	2	1.组织开展包括但不限于全过程跟踪审计、前期决策审计、招投标管理审计、工程造价审计、竣工财务决算审计等类型的建设项目审计,按照项目负责人的要求实施审计项目,开展审计调查,发现审计问题,提出审计建议。 2.实施具体的财务经责、内部控制等审计项目,发现审计问题,提出审计建议; 3.配合并协调外部审计单位对公司的审计监督检查; 4.负责审计工作档案的整理和归档。	1.硕士研究生及以上学历,特别优秀的可放宽至大学本科学历; 2.工程审计、审计学、财务管理、会计学等相关专业; 3.专业知识过硬,基础扎实,实践能力强; 4.熟练使用Office办公软件; 5.具有较强的沟通协调组织能力,责任心强,工作严谨,有良好的团队合作精神和抗压能力。
16	招采成本类	中国雄安集团	集团总部及子公司	成本管理岗	4	1.工程建设项目成本管理制度体系建设,制定工程建设项目成本管理相关制度; 2.成本管理标准化建设,规范工程建设项目成本管理机制、工作流程、工作内容、质量标准、职责权限等; 3.工程建设领域成本与功能指标的收集与整理,以及相关政策、法规的研究工作; 4.成本信息化建设,如成本(投资)控制系统开发建设、维护、应用考核等; 5.成本数据库建设、数据治理、数据应用; 6.成本相关业务培训,包括制定培训计划、组织培训活动、编写培训教材等。	1.硕士研究生及以上学历,特别优秀的可放宽至大学本科学历; 2.成本管理、工程管理、财务管理、信息管理、管理科学与工程等相关专业; 3.有成本管理相关的研究或社会实践经验优先; 4.具有出色的分析能力及学习能力; 5.熟练使用Office办公软件; 6.具有较强的沟通协调组织能力,责任心强,工作严谨,有良好的团队合作精神和抗压能力。
17	招采成本类	中国雄安集团	集团总部及子公司	招标采购岗	3	1.负责招标采购项目日常检查、专项检查; 2.负责监督集团采购制度和相关规定落实情况; 3.负责跟踪相关审计、调查过程中发现的改进及落实情况; 4.配合审计、纪检和行政监督部门工作。	1.硕士研究生及以上学历,特别优秀的可放宽至大学本科学历; 2.土木工程类、工程管理类、工程造价类、法学类及相关管理专业; 3.具有良好的表达能力、独立工作能力; 4.熟练使用Office办公软件; 5.具有较强的沟通协调组织能力,责任心强,工作严谨,有良好的团队合作精神和抗压能力。
18	安全质量类	中国雄安集团	集团总部及子公司	安全质量管理岗	8	1.参与安全生产、质量管理制度的工作机制建设; 2.开展安全生产、工程质量监督检查; 3.组织安全生产、质量宣传教育培训、会议、专项活动相关工作; 4.负责应急管理、生产安全事故管理、质量事故管理、受理工程质量投诉相关工作; 5.参与消防安全、交通安全、职业健康和劳动保护管理、质量试验检测、信用评价管理相关工作; 6.负责安全生产、质量管理内业资料管理工作。	1.硕士研究生及以上学历,特别优秀的可放宽至大学本科学历; 2.安全工程、质量管理、水利水电工程、给排水工程、工程管理等专业; 3.熟练使用Office办公软件; 4.具有较强的沟通协调组织能力,责任心强,工作严谨,有良好的团队合作精神和抗压能力; 5.中共党员优先。

# 中国雄安集团2023年校园招聘岗位需求表

序号	岗位类别	招聘单位	招聘部门	岗位名称	人数	岗位职责	任职要求
19	运营管理类	中国雄安集团	集团总部	智慧运营管理岗	1	1.协助建立集团智慧城市运营管理体系，制定智慧运营管理相关工作制度和操作规程； 2.对接智慧水务、智慧能源、智慧管廊等智慧化系统，掌握各专业运行监测主要数据指标，对各专业运营信息进行深度挖掘和综合应用； 3.负责统筹分析和研判城市运营各类监测数据信息，对异常情况及时预警和反馈上报，预测和评估城市运营态势； 4.负责完成领导交办的其他工作。	1.硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历； 2.智慧城市、智慧能源、城市管理、市政工程等相关专业； 3.熟练使用Office办公软件； 4.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神和抗压能力。
20	运营管理类	中国雄安集团	集团总部及子公司	商业运营管理岗	5	1.协助进行商业项目统筹运营管理工作，定期分析经营区域内的运营管理状况； 2.统筹监管商业项目筹开工作，与工程和设计等前期工作进行无缝对接； 3.统筹运营区域内商业的多样化经营管理，并定期根据运营情况汇报和总结； 4.负责协助建立商业项目运营工作管理体系，制订各项制度、工作细则及规范操作流程； 5.负责完成领导交办的其他工作。	1.硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历； 2.工商管理、商业经济等相关专业； 3.熟练使用Office办公软件； 4.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神和抗压能力。
21	运营管理类	中国雄安集团	基础建设公司	技术管理岗 (机电、消防方向)	2	1.协助研究制定道路、综合管廊等运营管理策略； 2.参与编制道路、综合管廊等机电、消防设备维修保养方案； 3.参与建设、维护道路、管廊安防系统、通信系统、电话系统、无线AP系统、电子巡查系统等系统； 4.参与智慧道路、综合管廊等科技创新工作； 5.协助开展其他相关工作。	1.硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历； 2.电气自动化、电气工程、机电工程、通讯工程、给排水工程、消防工程等相关专业； 3.具备良好的研究分析能力和逻辑推理能力、语言表达能力； 4.熟练使用Office办公软件； 5.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神和抗压能力。
22	运营管理类	中国雄安集团	智慧能源公司	燃气供热技术岗	3	1.燃气调压、计量、输配等工艺技术管理； 2.为公司燃气业务的设计、施工、生产运行等提供技术支持，为燃气输配工程工艺方案论证、工艺设备选择提供技术支持； 3.负责制定投产运行、技术改造等生产方案； 4.完成领导交办的其他任务。	1.硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历； 2.供热、供燃气、通风及空调工程，建筑环境与能源应用工程，石油与天然气工程、油气储运工程，能源与动力工程等相关专业； 3.具备良好的统筹规划能力； 4.熟练使用Office、CAD等软件； 5.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神和抗压能力。
23	运营管理类	中国雄安集团	水务公司	水务运营管理岗	1	1.供水厂、再生水厂、泵站、管网等的水质、生产等数据统计、分析； 2.根据运营管理中心提升要求，组织水厂运行管理优化、创新创效，协助各项目在保证水质达标的前提下完成利润等各项生产任务； 3.组织审核、修订水务运营项目的生产运行管理制度、规范、技术标准等并组织实施； 4.根据各运营项目运营维护手册和方案，优化生产运行，制定案例手册； 5.组织各项目落实降本提质增效管理； 6.组织各运营项目的生产技术培训工作； 7.运营项目可研项目的组织、统筹、方案撰写和其他配合工作。	1.硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历； 2.给排水工程、市政工程、环境工程等相关专业； 3.具有扎实的专业理论基础； 4.熟练使用Office办公软件； 5.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神和抗压能力。
24	运营管理类	中国雄安集团	交通公司	交通运营管理岗	2	1.参与交通枢纽运营管理工作； 2.参与交通枢纽运营制度体系建立工作，包括运营标准体系和应急预案； 3.监督管理制度和流程执行情况，及时优化运营体系； 4.参与枢纽各类资产的管理和维护，对枢纽收支预算进行审核，控制资金使用； 5.参与与政府相关部门、周边单位的沟通协调工作； 6.协助开展其他相关工作。	1.硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历； 2.交通工程类、工商管理类、公共管理类、管理科学与工程类等相关专业； 3.具有较强的文字写作能力、良好的沟通能力以及较强的团队建设和协作合作能力，能熟练使用自动化办公软件。

# 中国雄安集团2023年校园招聘岗位需求表

序号	岗位类别	招聘单位	招聘部门	岗位名称	人数	岗位职责	任职要求
25	运营管理类	中国雄安集团	轨道快线公司	轨道交通运营管理岗	2	1.参与轨道交通机电设备系统设计方案审查、设备生产安装、调试、验收等建设管理和运营管理工作； 2.跟进轨道交通综合联调、试运行等建设期问题克缺整改情况； 3.参与轨道交通运营筹备的物资筹备、规章制度等相关工作； 4.参与轨道交通运营期运维管理等相关工作。	1.硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历； 2.电气工程及自动化、电气自动化、交通运输工程、轨道交通信号与控制等相关专业； 3.具有一定外语水平、计算机应用能力，良好的文档编写能力； 4.熟练使用Office、CAD等软件； 5.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神和抗压能力强。
26	运营管理类	中国雄安集团	生态建设公司	水利设施管理岗	1	1.协助研究水利项目开发运营模式，组织编制项目运营总体方案； 2.参与建立健全水利项目运营管理规章制度和工作流程； 3.协助负责水利运营项目安全生产运行及设备管理工作； 4.按照公司要求协助制定具体项目运营方案、年度生产运营计划、日常运营管理、设备技改及年度检修计划，及年度运营目标、绩效考核办法等。	1.硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历； 2.水利工程、水运工程、水文水资源、工程管理等相关专业； 3.具有相关实习经验的，同等条件下优先考虑； 4.熟练使用Office办公软件； 5.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神和抗压能力强。
27	运营管理类	中国雄安集团	公共服务公司	文体运营管理岗	2	1.参与运营手续及资质申办、团队组建、方案筹备、政策收集、制度编写等； 2.参与政府、客户及公共关系维护、企业文化的建立和推广等工作； 3.协助公司经营、物业服务等日常管理工作； 4.协助拟订公司战略及业务发展规划，制定公司年度经营计划，完成公司年度经营指标。	1.硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历； 2.企业管理、工商管理学、体育学、文化产业管理等相关专业优先； 3.熟练使用Office办公软件； 4.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神和抗压能力强。
28	工程管理类	中国雄安集团	集团总部及子公司	工程管理岗	7	1.在项目负责人的指导下参与建设项目施工管理相关工作，协调处理和解决施工现场各单位的问题； 2.参与图纸会审，施工图交底工作，参与审核施工组织设计和施工方案； 3.协调组织工程建设中的基础、主体、竣工等验收工作。	1.全日制硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历； 2.工程管理、土木工程、市政工程、电气工程、建筑工程等建筑相关专业； 3.对工程建设工作有较高热情，有责任心，具备较强的抗压能力； 4.熟练使用Office、CAD等软件； 5.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神和抗压能力强。
29	工程管理类	中国雄安集团	生态建设公司	工程管理岗	1	1.协助制定水利防洪项目工程管理相关制度、流程及技术标准，并严格贯彻执行； 2.协助负责对水利防洪项目进行工程技术管理，对项目进度、安全、质量和文明施工进行管理、巡查、检查、评估； 3.协助负责工程各阶段的验收，协调办理相关手续； 4.协助负责对项目工程经验进行分析、总结和提炼； 5.协助组织做好工程后期维护、管理工作。	1.硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历； 2.水利工程、水运工程、水文水资源、工程管理等相关专业； 3.具有相关实习经验的，同等条件下优先考虑； 4.熟练使用Office办公软件； 5.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神和抗压能力强。
30	工程管理类	中国雄安集团	水务公司	技术管理岗	1	1.组织编制项目方案设计、初步设计、施工图等技术文件； 2.组织公司相关部门对建设项目设计方案进行审查； 3.对接规划师单位和新区各部门关于设计方案的技术衔接； 4.其他技术管理性工作。	1.硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历； 2.给排水工程、市政工程、环境工程等相关专业； 3.具有扎实的专业理论基础； 4.具有良好的分析能力和文字写作能力； 4.熟练使用Office办公软件； 5.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神和抗压能力强。
31	规划设计类	中国雄安集团	基础建设公司	设计管理岗 (机电、给排水)	1	1.参与市政基础设施项目的设计管理工作，保障设计节点按时完成； 2.组织开展可研、初设、施工图各阶段报批、审查管理工作，参与市政基础设施项目规划设计任务书、指导书编制； 3.统筹道路、综合管廊等建设项目专业设计与地块开发、专业关系衔接管理工作； 4.组织设计单位服务施工现场管理工作，解决工程建设存在的设计问题； 5.参与BIM设计管理与实施。	1.硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历； 2.机电工程、电气工程、消防工程、给排水工程等相关专业； 3.具备良好的研究分析能力、逻辑推理能力、文字写作能力； 4.熟练使用Office办公软件； 5.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神和抗压能力强。

# 中国雄安集团2023年校园招聘岗位需求表

序号	岗位类别	招聘单位	招聘部门	岗位名称	人数	岗位职责	任职要求
32	规划设计类	中国雄安集团	子公司	设计管理岗	5	1.配合做好项目设计管理相关统筹拉通工作； 2.配合编写设计标准化、工艺标准化、产品标准化等相关标准化等文件； 3.负责各项目设计考核、信息汇总等报表类相关文件； 4.负责编写设计条线管理制度等相关管理制度等相关文件。	1.大学本科及以上学历； 2.建筑学、土木工程、环境艺术、风景园林、城市规划、结构工程、水利工程等相关专业； 3.专业知识过硬，基础扎实，实践能力强； 4.熟练使用Office办公软件； 5.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神和抗压能力。
33	规划设计类	中国雄安集团	雄安规划院	规划与建筑设计岗	1	1.在设计主持人的指导下完成中小型项目的方案设计工作以及大中型项目的部分专项设计工作； 2.参与规划或建筑方案设计，协助进行少量设计统筹管理工作； 3.协助编制各类规划、研究报告、策划类前期工作； 4.协助制作汇报材料； 5.按要求完成部门内其他工作。	1.大学本科及以上学历； 2.建筑学、城市规划类相关专业； 3.专业基础扎实，熟悉规划、建设基本流程； 4.手绘能力突出者或创新能力突出； 5.熟练使用Office、CAD、GIS、PS以及各类文本编辑软件； 6.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神和抗压能力。
34	规划设计类	中国雄安集团	雄安规划院	市政规划设计岗	1	1.参与市政规划项目的方案研究、设计编制等工作； 2.协助主持人完成项目前期基础资料收集、整理、分析等相关工作； 3.在规划设计过程中，协助主持人完成有关项目方案研究及制定、图纸绘制、文本撰写、模型计算等工作； 4.按要求完成部门内其他工作。	1.硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历； 2.给排水工程、市政工程、环境工程、暖通燃气、热动力等相关专业； 3.对专业业务知识有较强的钻研精神； 4.熟练使用Office、掌握CAD、Photoshop等软件； 5.具有较强的沟通协调组织能力，工作严谨，有良好的团队合作精神和抗压能力； 6.中共党员优先。
35	规划设计类	中国雄安集团	雄安规划院	测绘岗	1	1.主要从事工程测量、无人机航空摄影测量、三维激光扫描测量等测绘工作； 2.按要求完成部门内其他工作。	1.硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历； 2.测绘工程、摄影测量与遥感等相关专业； 3.有相关实习工作经验者优先； 4.熟练使用Office、熟练掌握相关测量设备和应用软件； 5.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神和抗压能力； 6.中共党员优先。
36	规划设计类	中国雄安集团	雄安规划院	景观设计岗	1	1.在主持设计师的指导下完成小型项目的方案设计工作以及大中型项目的部分专项设计工作； 2.在主持设计师的指导下完成部分景观施工图的设计和绘制等工作； 3.参与项目实施过程中的设计服务等工作； 4.按要求完成部门内其他辅助设计工作。	1.大学本科及以上学历； 2.风景园林、环境艺术等相关专业； 3.对设计有较高热情，对工作有责任心； 4.熟练使用office、CAD、Sketch Up、Lumion、Photoshop等设计软件； 5.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神和抗压能力； 6.中共党员优先。
37	规划设计类	中国雄安集团	雄安规划院	BIM岗	1	1.参与BIM全过程咨询和管理； 2.参与BIM模型审查过程中的技术咨询服务； 3.参与BIM模型质量审查过程中的技术咨询服务，研究制定模型质量审查细则及办法。	1.硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历； 2.建筑学、结构学工程、机电类工程相关专业； 3.熟练使用Office、熟练使用Revit、Bentley、Catia、Civil3D、鸿业路易等相关软件； 4.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神和抗压能力； 5.中共党员优先。
38	规划设计类	中国雄安集团	雄安规划院	土地评估岗	1	1.从事自然资源（尤其是土地）管理相关业务，包括相关规划、土地供应、地价监测、专项调查、耕地与永久基本农田保护等； 2.协助开展国土空间规划与自然资源管理相关业务数据处理、制图建库、文本编写等工作； 3.按要求完成部门内其他工作。	1.硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历； 2.土地评估、房地产策划、地价研究、土地资源管理、区域规划、人文地理学、地理信息工程、城乡规划等相关专业； 3.具备良好的语言与文字功底，逻辑思维能力强； 4.熟练使用Office、ARCGIS、AUTOCAD等软件； 5.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神和抗压能力； 6.中共党员优先。

# 中国雄安集团2023年校园招聘岗位需求表

序号	岗位类别	招聘单位	招聘部门	岗位名称	人数	岗位职责	任职要求
39	数字信息化类	中国雄安集团	数字城市公司	信息化项目管理岗	1	1.协助推进项目立项、可研及投资决策等前期工作； 2.协助项目全生命周期管理，包括项目实施建设、业务目标制定和执行、实施过程中资源整合及协调、项目成本和风险管理等工作； 3.协助收集、梳理目标客户，挖掘目标用户的使用需求，形成有效的需求解决方案； 4.协助与目标客户进行商务谈判，完成服务订单签订并跟进回款； 5.协助项目工作的全流程跟踪与把控，把控交付质量，并做好进度跟进。	1.硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历； 2.计算机科学与技术、智能科学与技术、电子信息技术、软件工程、网络工程、通信工程等相关专业； 3.有数据中心、智慧城市、系统运维、软件开发、数据治理、区块链、政务信息化、数字经济等方向的实习或课题经验优先； 4.具有良好的逻辑思维能力、数据分析能力、语言表达及写作能力； 5.熟练使用Office办公软件； 6.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神，抗压能力强； 7.中共党员优先。
40	数字信息化类	中国雄安集团	数字城市公司	信息化项目技术岗	4	1.协助信息化项目的全生命周期管理，包含需求调研、产品设计、系统开发、优化运维等； 2.协助编制项目开发计划，识别和控制项目风险，有效跟进项目开发过程和项目质量； 3.协助与客户沟通，评估客户需求，解决项目开发过程中遇到的质量问题和管理工作； 4.协助通过对开发工具和方法的改进，提高开发效率，解决开发过程中的技术难题； 5.协助制定和评审开发规范和流程及其执行情况，技术资产积累和复用。	1.硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历； 2.计算机科学与技术、智能科学与技术、电子信息技术、软件工程、网络工程、通信工程等相关专业； 3.有数据中心、智慧城市、系统运维、软件开发、数据治理、区块链、政务信息化、数字经济等方向的实习或课题经验优先； 4.具有良好的逻辑思维能力、数据分析能力、语言表达及写作能力； 5.熟练使用Office办公软件； 6.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神，抗压能力强； 7.中共党员优先。
41	土地开发类	中国雄安集团	绿博园公司	开发管理岗	1	1.负责房地产项目开发相关手续的申报； 2.负责与相关部门进行业务沟通； 3.跟进项目进展，协调设计、工程、营销、财务等各部门的相关工作。	1.硕士研究生及以上学历，特别优秀的可放宽至大学本科学历； 2.房地产开发与管理、土木工程（房建方向）、土地资源管理、产业经济学、文化产业管理、旅游管理、新媒体运营等相关专业； 3.熟练使用Office办公软件； 4.具有较强的沟通协调组织能力，责任心强，工作严谨，有良好的团队合作精神，抗压能力强； 5.中共党员优先。