

# 浙江烟草人才招聘考生端 操作手册

V1.0.1122

# 目录

人才招聘网站用户手册 .....	1
1. 账号信息.....	1
2. 招聘首页.....	3
3. 个人简历.....	6
4. 应聘记录.....	10
5. 消息通知.....	16

# 人才招聘网站用户手册

人才招聘网站登录地址：<https://zjyc.tobacco.gov.cn/hrks/#/login>

## 1. 账号信息

### 1.1 账号注册

展示注册页面，需要填写姓名、身份证号，校验两次输入身份证号内容，密码为强密码（长度为8-12位，内容包含大小写字母、数字及特殊符号）；

密码需校验两次输入内容；需要输入电子邮箱及联系方式，验证码为短信验证，确保注册使用电话为真实电话；点击注册须知弹出注册规定，勾选我已阅读完成注册。

中国烟草 浙江省烟草专卖局  
CHINA TOBACCO 中国烟草总公司浙江省公司

招聘首页 个人简历 应聘记录 消息通知

注册须知 我已注册, 现在登录

\*姓名 请输入姓名

\*身份证号 请输入身份证号

\*身份证号码确认 请输入身份证号

\*密码 请输入密码

\*确认密码 请再次输入密码

\*电子邮箱 请输入电子邮箱

\*联系方式 请输入手机号

\*验证码 请输入验证码 手机验证

我已阅读并同意《注册须知》

注册

主办单位: 浙江省烟草专卖局 中国烟草总公司浙江省公司  
联系地址: 浙江路152号11楼  
办公时间: 10:04-7:00(节假日除外) 8:00以上接受咨询  
办公电话: 10247262(零售部) 8310001  
办公地址: 浙江省杭州市上城区新业路9号 (310001)

浙公网安备 33010202001266号  
成烟网站标识码: hm64310001  
电话: 传真: 0571-87913774

隐私声明 网站声明

### 1.2 忘记密码

填写身份证号、联系方式、短信验证，重置密码，输入新密码，密码校验，完成密码重新设置。



### 1.3 账号登录

输入身份证号及登录密码进行登录，或使用短信验证码登陆系统。



### 1.4 修改信息

点击头像，显示修改信息、退出登录；修改信息支持对考生的联系方式进行修改，修改成功后，自动退出登录跳转到登陆页面。



消息通知

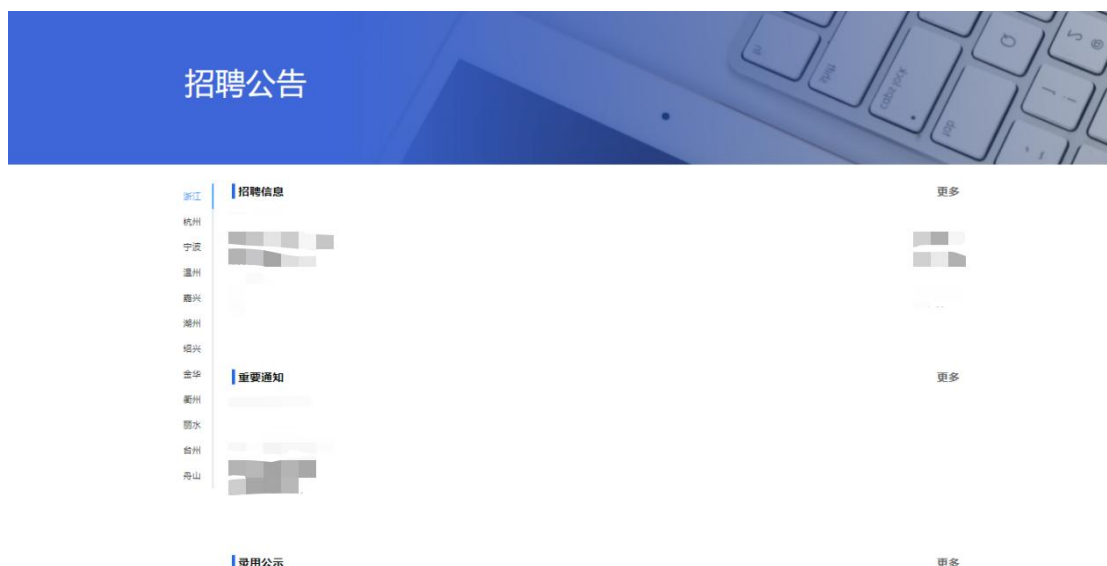
暂无数据

共0条记录 [首页](#) [上一页](#) [下一页](#) [末页](#)



## 2. 招聘首页

显示招聘内容信息，包含重要消息、已发布招聘公告及拟录用公示，信息按照发布时间由新到旧排列，可通过地市名称显示对应招聘公告。



## 2.1 招聘公告

点击招聘公告信息进入招聘公告详情页面，可下载公告内附件，通过“招聘公告”、“招聘岗位”选项卡切换公告内容和招聘计划内岗位信息。



### 2.1.1 岗位报名

在招聘公告点击“招聘岗位”进入招聘岗位详情页面，可根据需要筛选岗位，点击“报名”按钮进行报名操作，如未完善个人简历，不可报名，右上角弹出提

醒框“点击链接跳转到个人简历页”。报名成功后此岗位“报名”按钮更改“取消报名”，其他岗位“报名”按钮置灰。



## 2.2 重要通知

点击“重要通知”，查看发布的重要通知详情；



## 2.3 录用公告

点击“录用公告”，查看已发布的录用公告列表，点击录用公告名称，进入录用公告详情查看页，支持下载拟录用人员名单。



### 3. 个人简历

完善个人简历信息，带有“\*”为必填项，个人简历完善保存后方可报名。

注：请如实填写个人信息，如因填写虚假信息产生的后果由考生本人承担。报名信息确认后，可删除报名信息进行修改，修改后请重新提交报名信息通过后方可。如修改的信息涉及系统后台存在单位，

**基本信息**

* 姓名	性别	+
* 民族	身份证号	
出生日期	* 出生地	
* 籍贯	家庭住址	* 婚姻状况
* 身高(cm)	* 政治面貌	* 入党(团)时间
* 是否独生子女	* 考生类别	* 最高学历
* 学校	* 毕业院校	* 所学专业
研究方向	* 毕业时间	学位证书
签订单位	当前工作单位	当前职位/岗位
职称	* 联系电话	* 邮箱



\* 手机  \* 电子邮箱  \* 紧急联系人

\* 紧急联系人手机  \* 是否服从调剂  是  否

自我评价

特长爱好

论文及学术水平

家庭状况 ⊕

* 姓名	* 关系	* 工作单位及所在职务	* 政治面貌	* 出生日期	操作
暂无数据					

注：应聘者与烟草专卖局（公司）及其所属单位职工有直系亲属关系、三代以内旁系血亲或近姻亲关系的请说明亲属姓名、所在单位及亲属关系，将在组织招聘工作时候按规定安排回避。

家庭状况 ⊕

* 姓名	* 关系	* 工作单位及所在职务	* 政治面貌	* 出生日期	操作
暂无数据					

注：应聘者与烟草专卖局（公司）及其所属单位职工有直系亲属关系、三代以内旁系血亲或近姻亲关系的请说明亲属姓名、所在单位及亲属关系，将在组织招聘工作时候按规定安排回避。

⊕

亲属姓名	亲属关系	所在单位	操作
暂无数据			

教育经历 ⊕

* 起始年月(高中开始)	* 截止年月(高中开始)	* 教育类型	* 学校(院系)	* 专业	* 学习形式	操作
暂无数据						

工作经历/实践经历 ⊕

起始年月	截止年月	经历类型	单位(社团)名称	岗位/职务	证明人	证明人身份	证明人联系电话	附件	操作
暂无数据									

获奖情况 ⊕

获奖情况 ⊕

获奖名称	获奖时间	获奖类型	获奖描述	附件	操作
暂无数据					

惩处信息 ⊕

时间	惩处描述	附件	操作
暂无数据			

\* 语言证书 ⊕

* 语言等级	其他证书	成绩	附件	操作
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	删除

⊕ 仅可上传图片格式附件

技能证书 ⊕

证书名称	获取时间	附件	操作
暂无数据			

**其他材料** ⊕注：符合择业期内高校毕业生须提交：就业推荐表、《全国普通高校毕业生就业协议书》、社保无单位缴费记录证明

附件描述	附件	操作
暂无数据		

个人简历若未填写完整，弹出弹窗提醒，并将未填项以红色样式显示。因电脑屏幕缩放比例设置问题，工作经历/实践经历中的证明人联系电话字段可能藏在滚动条中导致忽视，因此在工作经历/实践经历中的证明人、证明人身份、证明人联系电话此三项未填写时，弹窗提示未填项位置。

简历成功提交后，弹窗会提示进行招聘报名的位置，并提供链接直接跳转到招聘首页。

**\* 语言证书** ⊕

* 语言等级	其他证书	成绩	附件	操作
CET-4	请输入	请输入 请输入	<span>⊕</span> 仅可上传图片格式附件	删除

**警告** ×

! 个人简历未完善，请填写

**技能证书** ⊕

证书名称	获取时间	附件	操作
暂无数据			

**其他材料** ⊕注：符合择业期内高校毕业生须提交：就业推荐表、《全国普通高校毕业生就业协议书》、社保无单位缴费记录证明

附件描述	附件	操作
暂无数据		

**\* 语言证书** ⊕

* 语言等级	其他证书	成绩	附件	操作
CET-4	请输入	请输入 请输入	<span>⊕</span> 仅可上传图片格式附件	删除

**技能证书** ⊕

证书名称	获取时间	附件	操作
暂无数据			

**其他材料** ⊕注：符合择业期内高校毕业生须提交：就业推荐表、《全国普通高校毕业生就业协议书》、社保无单位缴费记录证明

附件描述	附件	操作
暂无数据		

The screenshot shows a recruitment application form with several sections: "语言证书" (Language Certificate), "技能证书" (Skill Certificate), and "其他材料" (Other Materials). A modal dialog box titled "成功" (Success) is displayed in the center, containing the following text: "你已成功提交个人简历, 请到招聘首页中选择招聘信息并仔细阅读招聘公告后, 在招聘岗位中选择岗位进行报名, 点此跳转到招聘首页" (You have successfully submitted your resume. Please go to the recruitment homepage to select recruitment information, read the recruitment notice carefully, and select a position to apply for. Click here to jump to the recruitment homepage). The dialog has a "确定" (Confirm) button. The background form is dimmed, showing fields for "语言等级", "其他证书", "成绩", "附件", and "操作". Below the dialog, there are "保存" (Save) and "提交" (Submit) buttons.

**注:**

根据国家报考条件要求, 国家统一招生的普通高校毕业生在择业期内(国家规定择业期为二年)未落实工作单位、档案、组织关系仍保留在原毕业学校, 或者保留在各级毕业生就业主管部门(毕业生就业指导服务中心)、各级人才交流服务机构和各级公共就业服务机构的毕业生, 可按应届高校毕业生对待。

满足上述条件的考生, 请将考生类型设置为“应届毕业生”, 同时毕业时间请按照实际毕业时间填写, 并在其他材料中上传相关证明材料;

The screenshot shows a recruitment application form with various fields. The fields are arranged in a grid-like structure. The following fields are highlighted with red boxes: "考生类型" (Candidate Type) set to "应届毕业生" (Fresh Graduate) and "毕业时间" (Graduation Date) set to "2021-07-01". Other fields include: "姓名" (Name), "性别" (Gender), "民族" (Ethnicity), "身份证号" (ID Number), "出生日期" (Date of Birth), "出生地" (Place of Birth), "籍贯" (Native Place), "家庭住址" (Home Address), "婚姻状况" (Marital Status), "身高(cm)" (Height), "政治面貌" (Political Status), "入党(团)时间" (Party/League Time), "是否退伍军人" (Former Military), "最高学历" (Highest Education), "学位" (Degree), "毕业院校" (Graduation School), "所学专业" (Major), "研究方向" (Research Direction), "就业协议书" (Employment Agreement), "签订单位" (Signing Unit), "当前工作单位" (Current Work Unit), "当前职位(岗位)" (Current Position), "职称" (Title), "联系住址" (Contact Address), "邮编" (Postal Code), "手机" (Mobile Phone), "电子邮箱" (Email), and "紧急联系人" (Emergency Contact).

* 语言证书 ⊕				
* 语言等级	其他证书	成绩	附件	操作
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="⊕"/> 仅可上传图片格式附件	<a href="#">删除</a>

技能证书 ⊕				
证书名称	获取时间	附件	操作	
暂无数据				

其他材料 ⊕ <small>注：符合择业期内高校毕业生须提交：就业推荐表、《全国普通高校毕业生就业协议书》、社保无单位缴费记录证明</small>				
附件描述	附件	操作		
暂无数据				

## 4. 应聘记录

显示考生本人应聘岗位记录，以报名时间倒序排列，可根据岗位名称查询，点击“查看”按钮可查看应聘岗位进度信息。

通过应聘记录进入应聘岗位详情，根据招聘计划进展到不同阶段考生可查看或完成对应操作。

### 4.1 报名审核阶段：

查看报考岗位个人简历及下载《求职应聘表》。

《求职应聘表》信息由考生填写的个人简历自动生成，存在系统中非必填项在个人简历中未填写的情况，需在下载的《求职应聘表》中补充个人信息。



## 4.2 笔试确认阶段:

考生根据自身意愿完成笔试确认提交, 笔试确认提醒内容为后台管理员发起笔试确认通知时填写的笔试确认通知内容。



## 4.3 笔试准考证下载阶段:

考生可查看笔试考场、考试科目和考试时间, 在此页面可下载准考证, 下载文件格式为 PDF。



#### 4.4 笔试成绩查询阶段:

考生可查看笔试成绩、岗位排名。





#### 4.5 面试确认阶段:

考生根据自身意愿完成面试确认提交, 面试确认提醒内容为后台管理员发起面试确认通知时填写的面试确认通知内容。

面试确认截止时间后, 则无法进行面试确认选择;

在面试确认截止时间前, 支持考生选择是否参加面试;



#### 4.5 面试考场信息阶段:

考生可查看面试考场、考试地点和考试时间;



#### 4.6 综合成绩查询阶段:

考生可查看笔试成绩、面试成绩、综合成绩、岗位排名。



#### 4.7 考察与体检确认阶段:

考生在考察与体检确认截止时间之前，在网站端进行选择是否参加考察与体检；考察与体检确认截至时间后，不支持考生再进行修改；





#### 4.8 考察与体检结果阶段:

支持考生在网站端查看考察与体检结果页，展示该考生的考察与体检结果。



#### 4.9 拟录用公示阶段:

当管理端成功发布拟录用公示后，考生支持查看拟录用公示。



## 5. 消息通知

显示考生历史消息列表，以接收消息时间倒序排列，消息内容为后台管理端在系统通知时填写的消息内容，消息后点击文字“点击此处跳转”，可根据消息跳转至对应岗位进展阶段详情中。

