**编外工作人员招聘岗位表**

**《附表1》：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历要求 | 岗位要求 | 岗位类别 |
| 吉安市财政局 | 市政府投资项目服务中心造价审核岗 | 1 | 大专及以上学历 | 1、年龄35周岁以内；   1. 男女不限； 2. 土木工程、工程造价专业； 3. 有三年以上工程造价编审工作经历。 | 专技岗 |
| 吉安市司法局 | 机关工作人员 | 3 | 本科及以上学历 | 1、年龄35周岁以内；  2、男女不限；  3、法学类、工商管理类专业；  4、遵纪守法、品行端正、具有较强的事业心、责任感；   1. 身体健康，能熟练使用计算机办公软件。 | 辅助管理 |
| 单位名称 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历要求 | 岗位要求 | 岗位类别 |
| 吉安市卫生健康综合监督执法局 | 协助行政执法 | 1 | 大专及以上学历 | 1、年龄30周岁以内；  2、男女不限；  3、专业不限。 | 辅助管理 |
| 吉安市行政服务中心 | 通用综合窗口前台 | 1 | 大专及以上学历 | 1、年龄35周岁以内；  2、男女不限；  3、专业不限。 | 辅助管理 |
| 中国共产党吉安市直属机关工作委员会 | 党务辅助岗 | 1 | 本科及以上学历 | 1、年龄35周岁以内；  2、男女不限；  3、专业不限；  4、中共正式党员，文字功底较强，能够服从单位加班安排。 | 辅助管理 |
| 单位名称 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历要求 | 岗位要求 | 岗位类别 |
| 吉安市政协办公室 | 秘书科文秘岗 | 1 | 大专及以上学历 | 1、年龄45周岁以内；  2、男女不限；  3、专业不限；  4、品行端正，身体健康，熟练使用计算机办公软件，有一定的文字功底和公文处理能力；  5、家住市中心城区、具有机关企事业单位相关从业经历者优先。 | 辅助管理 |