附件3：

线上面试须知

1. 考生应自行提供独立封闭的面试空间环境、稳定通畅的网络环境、正常使用云面试平台的硬件设备环境，并按规定的自助测试时间进行真实环境的调试，以确保正式面试正常、稳定、安全、顺利的进行。如在调试期间出现网络卡顿不畅，视频、语音含混不清，网络时断时续甚至不通等情况的，务必及时调整环境、更换设备，确保云面试的效果正常稳定。
2. 考生登录系统前，请将辅（手机）摄像设备调为静音状态，考试全程未经许可，不得接触和使用辅（手机）摄像设备【环节转换时需要调整摄像范围的除外】。主摄像设备（电脑）须紧靠墙角摆放，考生周边不得出现书籍、纸张、文具及与考试无关的手机、手表、耳机等电子设备。
3. 考试桌面不能摆放与考试无关的其他物品，保持桌面整洁。如在正式面试期间因考生个人环境原因出现作弊嫌疑（有电脑作为正面摄像头、手机作为侧面摄像头并正常运作）或问题故障（登入系统后没有影像、音频或者无法接收面试邀请、无法看到考题等）导致其面试评价无法进行或影响其评价效果的，一切责任考生自行承担。

四、考生在面试过程中严禁遮挡耳部，不得佩戴帽子、头饰，不得使用耳机，头发不得遮挡面部、耳部，不得佩戴墨镜、口罩，不得穿戴有职业特征或明显标志的服饰。

五、考生登录面试系统界面时输入的手机号默认为报名所填手机号，若更换了手机号码无法登录，请拨打技术咨询电话（400-887-3786），按有关规定更换报备手机号。身份类型选择：考生，输入验证码，获取手机验证码后登录。

六、考生登入系统后，在线阅读面试须知，点击“已阅并确认”按钮完成签到（系统将自动随机生成考生面试号）即默认进入面试室，考生根据工作人员指令，使用移动终端摄像头环视考生所在场所，确保所在场所符合面试要求。检测面试环境后，考生根据工作人员指令，调试好自己的面试环境和设备，将双手置于桌面（辅摄像设备拍摄范围内）。期间将由面试监督员依次检查考生的影像和音频是否正常，请考生及时回应。

七、开考前监督员宣读考试纪律、核验考生身份。考生根据工作人员指令，手持身份证置于电脑摄像头前约15厘米处（正反面均需展示）。开考后，系统界面自动显示试题，如开考20秒后试题尚未正常显示，请考生点击“手动获取试题”按钮。开考后系统即自动开始倒计时。请考生用清楚、响亮的声音口述答题。**考生在回答某题前请讲“考生开始回答第\*题”，在该题回答完毕后请讲“考生第\*题回答完毕”，整个面试回答时间5分钟，全部答题结束请讲“考生面试答题完毕”。**开考后，中途放弃或提前答题完成不允许自行退出系统，等待面试结束后，系统会自动采集音视频，考生再退出系统即可。

八、考试过程中请退出所有与考试无关的软件，特别是QQ、微信、钉钉等带有音、视频功能的通讯软件，防止在面试过程中抢占设备视频和音频资源而导致系统无法正常采集、上传面试音视频。

如有违反以上规定和要求导致考试异常，由考生自行承担责任；属于违规行为的，一律取消考试成绩，情节严重的移交司法机关处理。