**考生注意事项**

一、面试人员应严格遵守纪律，按面试程序和要求进行面试，不得以任何理由违反规定，影响面试。

二、考生应在封闭、光线充足、安静、整洁的环境中独立参加网络视频面试。房间内不得有其他人在场或进入，禁止出现与考试相关的文字及资料，门窗在考试过程中要始终关闭。

三、考生必须使用手机作为面试设备，并提前做好系统通知屏蔽、电话转接、勿扰、充电等面试相关准备工作，进入面试房间前须清空手机后台运行程序。

四、面试使用的两部手机应竖屏摆放，主机位视频画面应全程显示考生上半身、完整桌面、空白A4草稿纸、黑色签字笔。副机位应全程显示主手机画面、桌面、考生全身。

五、面试过程禁止携带面试手机以外的其他电子设备（包含智能手表等），禁止佩戴耳机、耳麦、口罩。桌面除空白A4草稿纸和黑色签字笔外，禁止摆放其他物品。

六、考生思考及答题时间，共计10分钟。倒计时结束后，面试自动结束，考生将被移出面试房间，答题视频自动保存并上传。如答题完毕后规定时间仍有剩余，考生表示“答题完毕”，不再补充的，可点击“结束”按钮自行结束面试，注意不得直接退出小程序。

七、面试人员就座后，按系统提示的指令开始面试。在面试过程中，面试人员不得以任何方式透露本人的姓名、学校、工作单位等表明个人身份的信息，违者面试成绩按零分处理。

八、面试结束后，面试系统自动关闭。面试成绩将在莒县人民政府网站公布。

特别提醒：考生设备网络出现故障时，应尝试清空手机后台运行程序或切换流畅网络，点击“退出考场”按钮后重新进入面试房间，仍无法解决请及时拨打技术服务电话。（技术咨询电话：18562803179）