**附件1： 国控科创招聘职数位及任职条件汇总表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称及职数 | 岗位职责 | 任职资格要求 |
| 1 | 会计师 （1人） | 按照企业会计准则的要求编制会计凭证、按期编制单户及合并财务报告，并上报；负责审核各类合同、付款审批单等各类原始凭证；按照税法规定按期申报纳税，并纳税筹划；负责财务信息化管理。 | 1. 35周岁以下； 2.专业要求：会计学、财务管理，需熟练使用财务软件及办公自动化软件； 3.全日制硕士研究生学历，1年以上工作经验。 |
| 2 | 战略投资岗 （1人） | 负责集团公司战略规划、企业投资、上市公司并购、上市公司对外披露、国有产权、改革发展及相关制度建设。 | 1.35周岁以下； 2.要求工作经验3年以上，具备大型国有企业或上市公司企业管理、投资管理或法务实操经验，熟悉数字信息、新能源产业情况及发展态势。具备上市公司信息披露维护经验者优先； 3.全日制硕士研究生；  4.专业要求：金融学类、工商管理类、法学类； 5.法律从业资格证。 |
| 合计 | 2人 | | |

注：取得国外（境外）学历学位的报名人员需取得国家教育部留学服务中心出具的《学历学位认证书》，其专业名称与招聘岗位要求专业名称相近、课程基本一致，视为同一专业。

**附件2： 个人简历表**

**报名岗位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 | |  | （照片） | | |
| 身份证号 |  | | | 婚姻状况 | |  |
| 身 高 |  | 体 重 |  | 政治面貌 | |  |
| 初始学历 |  | 专 业 |  | 毕业时间及院校 | |  | | | |
| 最高学历 |  | 专 业 |  | 毕业时间  及院校 | |  | | | |
| 职 称 |  | 取得时间 |  | 外语等级 | |  | 计算机水平 | |  |
| 执（职）业资格 |  | 取得时间 |  | 其它证书 | |  | | | |
| 手 机 |  | 宅 电 |  | 电子邮箱 | |  | | | |
| 户籍所在地 |  | 常住地址 |  | | | | | | |
| 档案存放地 |  | 社保缴纳地 |  | | | | | | |
| 教 育  培 训  经 历  （从高中起） | 起 止 时 间 | 毕业院校、专业 | | | 学历 | | | 证明人 | |
| \*年\*月至\*年\*月 |  | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |
| 工 作  经 历 | 起 止 时 间 | 单位名称 | | | 部门及职务 | | | 证明人 | |
|  |  | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |
| 工 作  经 历  简 述 |  | | | | | | | | |
| 个 人  其 他  事 项  （可不填写） |  | | | | | | | | |