面试材料提交说明

1. **材料清单：**

**以下所有材料打包成一个压缩包发送至指定邮箱，压缩包命名格式为：姓名+学历+最高学历毕业院校+专业+应聘职位代码。**

1. 个人详细简历，PDF格式，命名格式：“1.个人简历+姓名”；
2. 有效身份证件，图片/PDF格式，命名格式:“2.证件+姓名”；
3. 英语等级证书（或者相应英语水平证明材料），图片/PDF格式，命名格式:“3.英语证书+姓名”；
4. 学历学位证书、获奖证书、个人能力证书、本硕博各阶段成绩单等，图片/PDF格式，命名格式：“4.学历学位证书/获奖证书/能力证书/成绩单+姓名”；
5. 所发表论文著录项目页，图片/PDF格式，命名格式：“5.论文成果+姓名”；
6. 个人风采展视频（能够展示个人全身风貌的，3分钟以内），MP4格式，命名格式：“6.个人风采展+姓名”。
7. **邮件填写说明：**

**收件人：**请根据应聘职位代码、考生编号将材料投递至相应的邮箱，勿重复投递至其他邮箱

**邮件主题：**姓名+专利审查协作江苏中心11月12日面试材料

**邮件内容：**无需填写

**附件：**上传上述压缩包

邮箱仅作为接收本次面试材料使用。