**附2：**

**考察对象准备事项**

**1.准备相关证明材料：**

①学历学位复印件及学历认证网上查询材料;

②三支一扶期满考核合格证明，身份证复印件；

③单位出具关于考察人员的现实表现材料，单位负责人签字并盖章;

④荣誉证书、获奖证书或受处分文件等复印件;

⑤个人自传（含电子版）；

⑥银行征信记录，到以下两处网址查询：http://zxgk.court.gov.cn/(被执行人信息查询，考生输入个人身份证号查询后打印网页截图交考察组)

http://www.pbccrc.org.cn/（个人征信查询，考生可在线申请PDF版征信报告，打印后交考察组）;

⑦辖区派出所出具个人及家庭主要成员无犯罪记录证明。

**2.按要求撰写个人自传，内容包括：**

①对个人的学习经历作详细说明；

②对个人的实习实践、工作经历作详细说明；

③对个的家庭关系、兴趣特长、奖惩情况作详细说明;

④对个人诚信参考、遵纪守法，以及践行家庭美德、社会公德、职业道德的情况作详细说明（纸质版签名和电子版交考察组）。

**3.张贴考察预告。**与考察组沟通，由所在单位人事专干提前1天在考察所在地醒目位置张贴考察预告。

**4.组织开展测评。**由考察对象当前工作单位组织机关干部参加。

**5.联系座谈人员。**按照考核名单参加个别座谈，如果时间有冲突，与考察组协商（参加座谈人员范围：单位主要领导、分管人事领导、中层干部，人数5-7人）。

6.联系本人档案保管部门，协助考核组查阅档案。