**附件三**

宁夏固海水利建筑安装工程有限公司

招 聘 公 告

宁夏固海水利建筑安装工程有限公司成立于1997年10月，现隶属于宁夏水发集团有限公司，具有水利水电工程施工总承包叁级资质，业务范围包括水利工程建设施工管理、泵站运维管理、物业管理等。因公司经营管理及业务发展需要，现面向社会公开招聘工作人员，有关事项公告如下：

**一、招聘原则**

（一）坚持公开、公正、公平、择优聘用的原则；

（二）坚持德才兼备、以德为先的原则；

（三）坚持专业匹配、人岗相适的原则。

**二、招聘基本条件**

（一）拥护中国共产党的领导，自觉践行党的基本路线和各项方针、政策，遵守宪法和法律；

（二）具有履行职责所需要的理论素养和解决实际问题能力，善于开拓创新，卓有成效地开展工作；

（三）正确行使公司赋予的各项权力，依法依规办事，清正廉洁，以身作则，能够自觉接受批评和监督；

（四）坚持和维护民主集中制原则，作风正派，处事公道，有全局观念，善于团结同志；

（五）适应岗位要求的身体条件，具有岗位所需要的专业及技能条件；

（六）具有良好的品行和职业道德，无违法违纪等不良记录，下列人员不得报名：

1.曾因犯罪受过刑事处罚的人员；

2.曾被辞退、开除的人员；

3.有失信记录人员；

4.法律法规规定其他情形不得录用的人员。

**三、招聘范围及工作地点**

面向全社会公开招聘，工作地点：中宁县新堡镇或其他项目实施地点，具体根据工作安排决定。

**四、招聘岗位任职要求**

**（一）工程技术员15名**

**任职要求：**本科及以上学历，水利工程相关专业，年龄35周岁以下，熟悉CAD及办公软件的运用；施工现场管理工作经验2年以上，持有二级建造师（水利水电工程、市政公用工程、建筑工程）证书或工程类中级职称，有水利工程现场管理经验的可适当放宽上述条件之一。

**（二）机电技术员1名**

**任职要求：**年龄35周岁（含）以下，大专及以上学历，电气工程及其自动化、机电一体化、机电设备技术、电工技术、电机与电器技术、机械工程及自动化、继电保护等相关专业；具有机电管理1年以上工作经验，特别优秀者可适当放宽条件；熟悉office办公软件、具有良好的沟通协调、和语言表达能力；持有高压进网作业证、机电运行等级证书者优先；有机电类初、中级职称者优先。

**（三）综合办事员1名**

**任职要求：**年龄40周岁（含）以下，大专及以上学历，金融类、中文、汉语言文学或行政管理、人力资源等相关专业；具有良好的沟通协调、文字表达和组织管理能力；具有行政人事、人力资源管理或党务3年以上工作经验（满足上述条件之一即可）；从事过人资工作的有国有企业人资工作经验，持有人力资源中级以上职称者优先；从事过党建工作的要求政治面貌为中共党员，获得上级党委相关荣誉的优先。具有二级及以上国有企业行政人事工作经验的，特别优秀者可放宽上述条件之一。

**五、招聘程序**

本次招聘包括报名、初审、笔试、实操、面试、考察、公示、聘用等环节。

**（一）报名**

1.报名时间：2022年11月5日－2022年11月20日。

2.报名方式：通过宁夏国资委、宁国运集团网站、宁夏人才网、公司网站及公众号等平台发布招聘公告**，报名采取网上报名方式，报名者在规定时间内发送邮件进行报名。**

3.报名提交资料：《应聘报名登记表》、身份证、学历学位证书、职称证书、职业资格证书等扫描件打包发送至指定邮箱，邮件主题为：姓名+应聘岗位。（指定邮箱地址：174451437@qq.com）

**（二）资格审核**

公司对报名人员进行资格审查，对通过资格初审的人员将以电话形式通知本人，未通过初审者不再另行通知。

**（三）笔试、面试**

1.笔试、面试时间及地点：根据疫情防控及实际情况，另行通知。

2.笔试、面试、实操内容：重点测评应聘人员应聘岗位相关专业知识、技能和综合知识。其中工程技术员、综合办事员岗位笔试成绩占比60%、面试成绩占比40%，机电技术员笔试成绩占比40%、实操成绩占比40%、面试成绩占比20%。

3.结果应用：结合岗位要求及招聘人数，根据笔试、实操、面试成绩以高分到低分顺序，确定拟考察人员名单。

**（四）组织考察**

公司集合岗位招聘数量，根据笔试与面试总成绩排名进行综合考察，主要考察竞聘者的德、能、勤、绩、廉等五个方面，通过谈话考察了解该应聘人员工作实绩，如有影响聘用违法违纪相关事宜，采取一票否决制。

**（五）公示及聘用**

1.对拟录用的应聘者体检合格后在一定范围内进行公示。公示期为5个工作日。公示结果不影响任职与聘用的，正式下发聘任通知，办理聘任手续，正式上岗就职。

2.入职签订正式劳动合同，按照公司薪酬制度核发薪酬，缴纳社会保险，试用期6个月，试用期满进行转正考核，考核合格办理转正手续。其他福利待遇按照公司相关制度执行。

3.应聘者对应聘资料和个人情况的真实性负责，如与事实不符，一经发现，取消应聘资格；已录用的，取消录用资格；已签订《劳动合同》的，解除劳动关系。

联系人：王女士 联系电话：18195520681。

|  |
| --- |
| **应聘报名登记表** |
|  |  |  |  填表时间： 年 月 日 |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 相片 |
| 政治面貌 |  | 籍 贯 |  省 市（县） |
| 民 族 |  | 学 历 |  | 学位 |  |
| 毕业院校及专业 |  |
| 专业职称及取得时间 |  |
| 身份证号码 |  |
| 身 高 |  | 健康状况 |  | 未婚、已婚或离异 |  |
| 特 长 |  | 户口所在地 |  |
| 现 住 址 |  | 手机号码 |  |
| 家庭主要成员情况 | 姓名 | 关系 | 工作单位及职务 | 政治面貌 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 学习简历（含在职教育、主要培训） | 起 止 时 间 | 学校（培训机构）及专业（项目） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 工作经历（应届毕业生填写社会实践经历） | 起 止 时 间 | 工作（社会实践）单位及职务 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 奖惩情况： |
| 其他需要说明的事项： |
| 是否服从工作安排 | 是 □ 否 □  | 请在选项中的方框中划“√”。 |
| 注：所列项目应填写真实内容或注明“无”，不得漏项。应聘者保证以上所填内容属实，并承担相应法律后果。 |