**广州番禺职业技术学院公开招聘资格审核材料一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **材料名称** |
| 1 | 二代居民身份证（正反面扫描在同一页） |
| 2 | 岗位所要求的本科及以上各级学历学位证书 |
| 3 | 教育部留学服务中心出具的学历学位鉴定〔国（境）外留学人员须提供〕 |
| 4 | 专业技术资格证书 |
| 5 | 工作经历证明材料:须**同时**提供劳动（聘用）合同、社保缴费记录、所在单位**人事部门**开具的岗位工作经历材料（岗位工作经历材料请按附件的样本提供）。该三项材料出具单位应为同一家单位。 |
| 6 | 工作经验材料：**岗1-2** 需提供能佐证个人校报编辑工作经验的成果材料。**岗位1-3**的“具有1个以上软件开发项目经验”要求：须**同时**提供单位开具的参与项目实施的证明、项目实施过程的重要材料。**岗位1-5**的“撰写过学校层面的重要材料”要求：须提供撰写过的学校层面的重要材料，材料须加盖学校党委或学校行政公章。 |
| 7 | 相近专业认定表（所学专业无对应代码的须提交），同时国（境）外毕业的须提供成绩单及翻译公证书或毕业院校的相关专业证明及翻译公证书，国（境）内毕业的提供由毕业院校盖章的成绩单。 |
| 8 | 党员材料（要求中共党员的岗位须提供由基层党组织出具的材料）。 |
| 9 | 其他必要材料。 |

**备注：**

第1、2、4、5项材料为所有岗位必传材料，其它材料视岗位具体要求上传。岗位列出的所有条件都需要上传相对应的佐证材料，提供材料信息不实、不全或不符合招聘条件的，视为资格审查不合格。