**附件一**

宁夏盐环定水利水电工程有限公司

招聘公告

**宁夏盐环定水利水电工程有限公司成立于1991年10月，现隶属于宁夏水发集团有限公司，现企业资质为水利水电施工总承包二级、建筑工程施工总承包三级、市政公用工程施工总承包三级、机电工程施工总承包三级、钢结构工程专业承包三级、城市及道路照明工程专业承包三级、环保工程专业承包三级。因公司经营管理及业务发展需要，现面向社会公开招聘工作人员，有关事项公告如下：**

**一、招聘原则**

**（一）坚持公开、公正、公平、择优聘用的原则；**

**（二）坚持德才兼备、以德为先的原则；**

**（三）坚持专业匹配、人岗相适的原则。**

**二、招聘基本条件**

**（一）拥护中国共产党的领导，自觉践行党的基本路线和各项方针、政策，遵守宪法和法律；**

**（二）具有履行职责所需要的理论素养和解决实际问题能力，善于开拓创新，卓有成效地开展工作；**

**（三）正确行使公司赋予的各项权力，依法依规办事，清正廉洁，以身作则，能够自觉接受批评和监督；**

**（四）坚持和维护民主集中制原则，作风正派，处事公道，有全局观念，善于团结同志；**

**（五）适应岗位要求的身体条件，具有岗位所需要的专业及技能条件；**

**（六）具有良好的品行和职业道德，无违法违纪等不良记录，下列人员不得报名：**

**1.曾因犯罪受过刑事处罚的人员；**

**2.曾被辞退、开除的人员；**

**3.有失信记录人员；**

**4.法律法规规定其他情形不得录用的人员。**

**三、招聘范围及工作地点**

**面向全社会公开招聘，工作地点：吴忠市，具体根据工作安排决定。**

**四、招聘岗位任职要求**

****（一）市政工程专业技术人员1名****

**任职要求：全日制本科及以上学历，985、211院校毕业生优先，市政工程相关专业，年龄28周岁以下，硕士研究生以上学历者，年龄可适当放宽；持有七大员岗位证书或市政专业二级建造师证书者优先，**有现场管理经验的可适当放宽上述条件**。**

****（二）房建工程专业技术人员1名****

**任职要求：全日制本科及以上学历，985、211院校毕业生优先，房建工程相关专业，年龄28周岁以下，硕士研究生以上学历者，年龄可适当放宽；持有七大员岗位证书或房建专业二级建造师证书者优先，**有现场管理经验的可适当放宽上述条件**。**

****（三）水利信息化管理专业技术人员2名****

**任职要求：全日制本科及以上学历，985、211院校毕业生优先，自动化、电子信息科学与技术、网络工程、信息管理与信息系统、电气信息工程、信息与通信工程等相关专业，年龄35周岁以下，基础理论扎实具有一定的分析、解决问题的能力，熟练各种办公软件，具有水利信息化项目2年以上经验并持有信息化专业证书者优先。**

****（四）财务会计人员1名****

**任职要求：本科及以上学历，会计学、会计电算化、经济学等相关专业毕业，持有初级会计师证书，年龄30周岁以下，熟悉财务、税务、审计等相关政策、法规，能熟练操作财务软件，对工作认真负责，具有良好职业道德，有团队合作精神。**

**五、招聘程序**

**本次招聘包括报名、初审、笔试、面试、考察、公示、聘用等环节。**

****（一）报名****

**1.报名时间：**2022年11月5日－2022年11月13日**。**

**2.报名方式**：通过宁夏国资委、宁国运集团网站、宁夏人才网、公司网站及公众号等平台发布招聘公告**，报名采取网上报名方式，报名者在规定时间内发送邮件进行报名。**

**3.报名提交资料：《应聘报名登记表》、身份证、会计职称证书、学信网《学籍在线验证报告》（验证有效期设置为6个月）所需材料提供扫描件，面试时核对原件。**

****（二）资格审核****

**公司对报名人员进行资格审查，对通过资格初审的人员将以电话形式通知本人，未通过初审者不再另行通知。**

****（三）笔试、面试****

**1.笔试、面试时间及地点**：**根据疫情防控及实际情况，另行通知。**

**2.笔试、面试内容**：**重点测评应聘人员应聘岗位相关专业知识和技能。其中笔试成绩占比60%、面试成绩占比40%。**

**3.结果应用**：**结合岗位要求及招聘人数，根据笔试、面试成绩以高分到低分顺序，确定拟考察人员名单。**

****（四）组织考察****

**公司对笔试与面试总成绩前2名进行综合考察，主要考察竞聘者的德、能、勤、绩、廉等五个方面，查阅人事档案，通过谈话考察了解该应聘人员工作实际，如有影响聘用违法违纪相关事宜，采取一票否决制。**

****（五）公示及聘用****

**1.对拟录用的应聘者体检合格后在一定范围内进行公示。公示期为5个工作日。公示结果不影响任职与聘用的，正式下发聘任通知，办理聘任手续，正式上岗就职。**

**2.入职签订正式劳动合同，试用期为6个月，试用期满进行转正考核，考核合格办理转正手续，缴纳五险一金，其他福利待遇按照公司薪酬制度执行。**

**3.应聘者对应聘资料和个人情况的真实性负责，如与事实不符，一经发现，取消应聘资格；已录用的，取消录用资格；已签订《劳动合同》的，解除劳动关系。**

**联系人：郑女士 联系电话：15296901757**

应聘报名登记表

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 | |  |  |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 婚否 | |  |
| 政治面貌 |  | 参加工作  时间 |  | 户籍所在地 | |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 职称 | |  |
| 联系电话 |  | | 现住址 |  | | | |
| 主要家庭成员情况（父母、爱人、子女） | 姓名 | 关系 | 年龄 | 政治面貌 | | 现工作单位及职务 | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
| 教育经历 | 起止时间 | | 毕业院校系及专业 | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| 工作经历 | 起止时间 | | 工作单位及职务 | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| 个人档案存放地 | |  | | 缴纳保险截止日期 | | |  |
| 声明 | 本人所填上述各项均属实，若有不实或虚构，取消招聘资格，已经签订劳动合同的终止劳动关系。 | | | | 申请人签名： | | |