

关于临清籍在外地机关事业单位工作申请 回调人员提交正式报名材料的通知

按照《关于进一步提升编制资源使用效益助力全市高质量发展的指导意见》，根据我市用编进人计划及相关部门用人需求，经研究同意，决定启动 2022 年度临清籍在外地机关事业单位工作人员回调工作，现将有关事项通知如下。

一、报名截止时间

2022 年 11 月 8 日。

二、注意事项

1、具体报名流程参照《注意事项》（见附件 1）。

2、回调计划数见附件 2。

3、请申请回调人员（包括本通知印发前已经报名但未提交加盖公章报名材料人员）在报名截止时间前提交加盖相关部门印章的《临清市人员回调报名登记表》（见附件 3）以及其他相关证件资料，逾期未提交的，不纳入本次回调范围。

咨询电话：0635-2327919

附件：1.注意事项

2.临清市党政机关、事业单位人员回调计划数

3.临清市人员回调报名登记表

中共临清市委机构编制委员会办公室

2022 年 11 月 2 日

附件 1

注意事项

一、报名流程：申请人将回调申请报告、《临清市人员回调报名登记表》、身份证、毕业证、学位证、户口本复印件等材料按顺序生成 PDF 文档，通过邮件发送至邮箱：lqsbbzhk@lc.shandong.cn。

二、市直、镇街机关岗位回调范围不含省外单位工作的公务员。

三、回调人员年龄原则上需在 35 周岁以下（1986 年 11 月 2 日以后出生），需具有大学本科及以上学历；见习期、试用期或服务期未满的不在回调范围；年度考核需为称职（合格）以上等次（不含试用期考核）；不存在其他不符合调动条件的情形。

四、请保持手机畅通，并及时关注临清市人民政府网站、中共临清市委编办微信公众号等媒体，相关部门将按程序开展后续工作，请申请人做好配合事宜。

附件 2

临清市党政机关、事业单位 人员回调计划数

序号	类别	计划数	拟安置单位	备注
1	市直机关	5	市委组织部、市发展改革局、市公安局、市财政局、市住房和城乡建设局	行政编制
2	镇街机关	10	唐园镇、烟店镇、潘庄镇、老赵庄镇、康庄镇、金郝庄镇、新华路街道、青年路街道、先锋路街道、大辛庄街道	行政编制
3	教育系统	20	中小学	事业编制
4		18	临清工业学校	备案制
5		13	公立幼儿园	备案制
6	卫生系统	4	镇卫生院、社区卫生服务中心	事业编制
7		10	临清市人民医院	备案制
8		2	临清市第二人民医院	备案制

附件 3

临清市人员回调报名登记表

姓 名		性 别		出生年月 (岁)		照片
民 族		籍 贯		出 生 地		
入 党 时 间		参加工 作时间		健康状况		
个人 联系电话			电子 邮箱			
通 信 地 址					邮 编	
学 历 学 位	全 日 制			毕业院校 系及专业		
	在 职			毕业院校 系及专业		
工作单位及职务 (专业技术职称)				是否处于服务 期或试用期		
工作单位机构性质及 单位经费性质		行政/参公/事业 公益一类/公益二类		干部身份 及职级	公务员/参公人员/事业人员 一级科员.../管理十级...	
本人回调意向单位				是否服从 岗位调剂		
简 历						
奖 惩 及 年 度 考 核 情 况						

家庭主要成员以及重要社会关系	称谓	姓名	出生年月	政治面貌	工作单位及职务
现工作单位意见	<p>该同志系我单位正式在编在岗人员，其编制关系在_____，属_____编制人员。历年考核结果均为称职（合格）及以上；该同志没有受纪律处分和组织处理的情形。我单位同意其回调到原籍工作。</p> <p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p>主要负责人签字: _____ 年 月 日</p>				
现工作单位主管部门意见	<p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p>_____ 年 月 日</p>				
现工作地组织(人社)部门意见	<p>_____年_____月通过_____方式进入_____工作，同意该同志调动。</p> <p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p>_____ 年 月 日</p>				
现工作地编制部门意见	<p>该同志使用行政/事业编制，所在单位为行政机关/公益一类/公益二类事业单位。</p> <p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p>_____ 年 月 日</p>				
本人承诺	<p>本人自觉遵守各项规定，诚实守信，所提供信息、材料等真实准确。对因提供不实信息或材料所造成的后果，自愿承担相应责任，接受组织处理。</p> <p>本人签名: _____ 年 月 日</p>				

- 注：1.“简历”从高中开始填写，每一段职务和经历都要分开填写起止时间。时间均按照“****.***”格式填写，如1982.05。
2.奖惩及年度考核情况填写参加工作以来有关情况。
3.家庭主要成员及重要社会关系：主要填写本人的配偶、子女、父母、岳父母（公婆）的有关情况。
4.现工作单位主管部门意见：该项为事业单位隶属部门填写。