附件1：

贵州达康医疗设备管理服务有限公司2022年公开招聘财务工作人员岗位需求表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位类别** | **职位描述** | **任职资格** | **专业要求** | **人数** |
| 出纳 | 1.负责公司银行账户收付款工作；2.负责公司银行账户信息变更、开户、销户、注销等工作；3.负责公司债务管理相关工作；4.其它财务相关工作。 | 1.年龄35岁及以下；2.中共党员优先；3.本科及以上学历；持有会计师证优先；4.具有3年及以上相关工作经验，具有较强的沟通能力及风险控制能力；熟悉企业财务资金管理运作制度及财务软件。 | 财务管理、会计等相关专业 | 1 |
| 会计 | 1.负责公司会计核算业务审核和预算控制；2.负责公司报表编制及相关财务分析报告；3.参与年度预算编制及预算执行分析；4.参与存货实地盘查并进行账实核对，对盘查结果提出意见和建议；5.负责公司固定资产管理；6.负责公司财会文件档案及领导交办的其他事项；7.其它财务相关工作。 | 1.年龄35岁及以下；2.中共党员优先；3.本科及以上学历；4.具有5年及以上相关工作经验，具有较强的成本管理、风险控制和财务分析能力；熟悉财务处理程序及财务软件，了解国内企业会计准则及相关财务、税务、审计法规、政策。5.持有注册会计师、税务师证优先。 | 财务管理、会计等相关专业 | 1 |