贺州稀有稀土矿业有限公司

 招聘公告

贺州稀有稀土矿业有限公司（以下简称“公司”）是由中铝广西有色稀土开发有限公司和代表贺州市人民政府的广西贺州市矿业投资集团有限公司于2012年6月28日共同出资组建的国有全资企业。公司主营业务包括稀土矿业权及其他矿业权投资，稀土矿业权股权投资，稀土矿产品技术开发，矿产品销售等。公司是贺州市及周边地区稀土资源勘查、开发和经营的唯一平台，肩负贺州稀土矿产资源整合、勘探和开发重任。

公司项目自开工建设以来，一直高标准、严要求建设生产车间，在进行稀土资源开发过程中，严格践行“科学采矿、绿色环保”的生产理念，推进质量效益型矿山建设。目前，公司正处于大投入、大建设、大发展的关键时期，因业务发展需要，现面向社会广纳人才，相关招聘事宜公告如下：

一、招聘岗位及人数（岗位条件见附件1）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **需求人数** | **工作地点** |
| 1 | 生产操作岗 | 12 | 广西贺州市钟山县 |
| 2 | 技术岗 | 2 | 广西贺州市钟山县 |
| 3 | 行政岗 | 1 | 广西贺州市钟山县 |

二、招聘程序

报名-资格审核-笔试-面试-考察-体检-入职

1. 应聘报名条件

**（一）基本条件**

1.思想政治素质好，廉洁自律，遵纪守法，品行端正，具有良好的职业道德。

2.具有岗位所需文化程度、专业知识和业务技能。

3.事业心和责任心较强，具有良好的学习能力和团队协作能力。

4.身体健康，无重大疾病和精神病史及其他不适合从业的情形。

**（二）有下列情形之一的人员不能参加招聘：**

1.正在立案审查尚未结案的；

2.受行政处分尚未解除的；

3.受党纪处分未满影响期规定时间的；

4.曾因犯罪受过刑事处罚的人员和曾被开除公职的人员；

5.被依法列为失信联合惩戒对象的；

6.法律法规及政策规定不予聘用的其他情形的人员。

四、薪酬福利

年度总薪酬待遇由基本工资+年终绩效组成，公司统一购买五险两金（含社会保险、住房公积金、企业年金）和意外团体险。提供培训、食宿、年度体检，享受年节工会慰问等，公司具有良好的工作氛围和员工晋升通道。

五、报名时间、方式及提交资料

（一）本次报名截止时间为2022年11月13日。

（二）报名方式：

邮箱提交信息报名：zlgxxt2011@163.com

符合条件的人选将附件2《应聘报名登记表》及个人身份证、毕业证、学位证及相关资格证书等扫描件或图片作为附件上传，附件名称命名为“应聘单位+职位+姓名”。每位应聘者仅能选择一个职位投递简历，请勿重复投递。

六、联系方式

联系人及联系方式：张女士，13367540102。

面试确定人员将以短信或电话形式通知，请应聘者保持手机畅通，未通过人员将不再通知。

附件：

1.贺州稀有稀土矿业有限公司招聘岗位一览表

2.贺州稀有稀土矿业有限公司公开应聘登记表

附件2

**应聘登记表**

应聘岗位： 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 籍 贯 |  | 民 族 |  | 照片 |
| 性 别 |  | 出生年月 |  | 婚 否 |  |
| 入党时间 |  | 参加工作时 间 |  | 健康状况 |  |
| 专业技术 职 务 |  | 熟悉专业有何专长 |  | 身份证号 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 现任职务 |  | 期望待遇 |  |
| 工作简历 | 起 止 时 间 | 工 作 单 位 及 职 务 |
|  （自大、中专院校学习时间开始填写至今，时间要连贯） |
| 学习 培训 经历 |  （xxxx年xx月至xxxx年xx月在xx专业的培训，取得xx成绩、证书或证明） |
| 科研成果及主要工作业绩 |   |
| 所获能力及相关资格认证 |  |
| 家庭情况 | 姓名 | 关系 | 年龄 | 文化程度 | 现工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 现工作所在地 |  |
| 联 系 地 址 |  |
| 联 系 电 话 |  | 手 机 |  |
| 电 子 邮 件 |  | 邮 编 |  |
| 特别提示 | 1. 本人承诺并保证所提供的个人信息真实有效。如有虚假，用人单位可随时取消聘用资格。如聘用后发现虚假的，将视为欺诈行为，依法解除劳动合同，并不给予任何经济补偿。2.愿意接受公司招聘有关规程。 |