附件1：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **北流市发展和改革局2022年公开招聘协管员职位计划表** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **招聘单位** | **招聘岗位** | **岗位说明** | **招聘人数** | **岗位要求** | | | | | **是否理论考试** | **是否结构面试** | **是否实际操作能力测试** | **是否体能测试** | **联系方式** | | **备注** |
| **专业** | **学历** | **年龄** | **招聘**  **范围** | **其他条件** | **邮寄材料地址及邮编** | **咨询电话** |
| 1 | 北流市发展和改革局 | 市经济运行分析和重点工作调度部门联席会议办公室协管员 | 主要从事材料收集、文件撰写、上传下达、督促检查各项工作落实情况等工作。 | 1 | 不限专业 | 大专及以上 | 18周岁以上、35周岁以下 | 北流市 |  | 否 | 是 | 否 | 否 | 广西北流市永安西路1号*5*37400 | 0775-6225485 |  |