宜春开放大学招聘工作人员应聘登记表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 照片 |
| 民族 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  |
| 学历层次 |  | 毕业时间 |  |
| 毕业院校 |  |
| 所学专业 |  | 特长 |  |
| 家庭住址 |  |
| 现工作单位 |  |
| 参加工作时间 |  | 电子邮箱 |  |
| 联系电话 |  |
| 简历 | 起止时间 | 工作（学习）单位 | 职务（岗位） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 受到的表彰和奖励 |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 初审情况 |  |
|  年 月 日  |

特别提示：1.应聘者所填写资料必须真实；2.如接到初审合格的通知后请带好身份证、照片、学历证书等有效证件和复印件到面试地点参加面试。3.本表正反面打印。