

康影开投 2022 年面向社会公开招聘高层次人才和专业人才招聘岗位表

序号	岗位	人数	年龄	岗位要求条件			岗位职责	
				学历	相关专业	职称/职业资格		
1	副总裁 (项目管理方向)	1	35-50岁	本科及以上学历	工商管理、工程管理、经济学等相关专业	副高及以上	10年以上工作经验,3年以上同岗位工作经验	1.全面负责集团公司下属各工程期间整体运作,组织工程技术管理,解决工程技术问题,对在建工程提出建设性意见,并对项目的技术管理、质量管理、进度管理工作全面负责; 2.负责公司工程质量、进度工作的整体控制,建立集团公司项目工程质量管理及监督检查机制; 3.审核各阶段工程施工组织方案、技术措施、设计变更、工程变更等;对集团各区域内的项目的安全、质量、技术、生产进行全面管理和监督; 4.负责审核、控制工程项目建设成本,按集团公司规定严格审核各项费用支出,对各种生产、工程物资采购计划的审核监督; 5.负责规划、设计、技术全过程管理,组织工程项目的竣工验收和质量验收工作,配合外联工作,与规划、发改、环保、住建等相关部门的报审与对接; 6.负责集团公司与相关部门的沟通,各类突发事件的处理; 7.负责集团所属区域内资源,主导项目前期选址、考察、收集资料等工作,筛选有开发价值的项目。
2	副总裁 (合规风控方向)	1	35-50岁	本科及以上学历	管理类、经济类、金融类、财会类、审计类、投资类等	副高及以上	10年以上工作经验,3年以上同岗位工作经验	1.建立健全公司业务及合规管理相关制度; 2.对业务开展、规章制度、重大决策、新产品和新业务方案等进行法律分析和合规审核; 3.开展合规风险事件的处置及方案分析论证工作; 4.负责风控项目的风险进行评估; 5.负责项目投资、投后等过程中的风控合规管理,包括流程管理、制度梳理和制度执行等; 6.负责资金管理运营过程中的风控合规管理; 7.负责公司风控合规方面的其他工作; 8.负责组织业务风险监控报告及法律尽职调查报告等编制工作。
3	党群工作部 总经理/副总经理	1	30-50岁	本科及以上学历	行政管理、工商管理、公共事业管理、人力资源管理等相关专业	中级及以上	8年以上工作经验,2年以上同岗位工作经验	1.负责公司党建和群团管理;日常行政管理、企业文化和品牌建设、文件及档案管理、新闻信息公共管理、采购及品牌保障、固定资产及产权管理、网络及信息技术管理;干部员工人事及档案管理、人员招聘及薪酬绩效考核管理; 2.具备处理突发事件的能力,优秀的综合协调能力,能承受较大工作压力。
4	党群工作部 人力资源专员	1	25-45岁	本科及以上学历	工商管理、人力资源管理、公共关系等相关专业	不限	3年以上工作经验,2年以上同岗位相关工作经验。	1.负责负责员工薪酬核算、社保缴纳等人事工作,完成相关部门支持及协调等工作; 2.负责企业三费总额核算清算工作; 3.熟悉企业的招聘流程及各种招聘渠道; 4.具备培训需求分析、制订年度培训计划、开展培训工作能力; 5.具有一定的报告、总结写作能力; 6.具备良好的语言表达与组织、协调能力; 7.持中级及以上职称者或二级以上人力资源管理师证书可适当放宽任职要求。
5	财务融资部 融资专员	1	25-45岁	本科及以上学历	财务管理、会计、财政学等相关专业	会计从业资格证书 初级会计师及以上	5年以上工作经验,2年以上同岗位工作经验	1.开展财务体系建设,具备会计、出纳、审计、融资职能;收集、研究与融资相关的国家法规、法律、方针、政策及金融信息,提出与企业融资相关的对策与建议,分析市场和项目融资风险,具备风险防范能力;对企业短期及较长期的资金需求进行预测,参与制定并统一实施集团范围内的融资方案; 2.具备对外部机构的关系拓展和维护的能力,根据工作需要,撰写与各金融机构合作意向及相关分析报告; 3.具有良好的客户沟通能力、关系处理能力及优秀的谈判技巧,维护良好的合作关系。
6	财务融资部 会计	1	25-45岁	本科及以上学历	财会类、经济类、金融类等相关专业	会计从业资格证书 初级会计师及以上	3年以上同岗位相关工作经验,2年以上同岗位工作经验;	1.负责审核原始凭证,保证报销单据及原始单据的合法性、准确性; 2.负责公司对外提供的会计资料的整理和提供; 3.负责根据原始凭证录入会计分录,按时编制财务报表和分析报告; 4.负责记账凭证的编号、装订、归档财务相关资料; 5.负责审核出纳开具的各项票据; 6.配合部门经理负责公司财务管理统计汇总;
7	财务融资部 出纳	1	25-45岁	本科及以上学历	财会类、经济类、金融类等相关专业	会计从业资格证书 初级会计师及以上	2年以上工作经验,1年以上同岗位相关工作经验。	1.负责日常资金收支的管理和核对; 2.负责收集和整理原始凭证; 3.负责登记现金、银行存款日记账并准确录入系统,按时编制银行存款余额调节表; 4.负责开具各项票据; 5.负责资金收支统计汇总; 6.熟悉操作金蝶、用友、Excel、Word等办公软件;
8	项目管理部 项目管理专员	1	25-45岁	本科及以上学历	工程管理、建筑工程、土木工程专业	中级及以上	5年以上工作经验,2年以上同岗位工作经验	1.开展项目管理体系建设,推进项目前期规划设计、论证、报批组织项目实施等工作; 2.熟悉掌握CAD等多种工具软件,能熟练操作电脑制图软件; 3.能进行初步设计及计算,熟知本行业国内外最新技术,见解独到; 4.具有中级工程师或以上职称,持有一级建造师资格证书者优先。
9	投资发展部 项目投资专员	1	25-45岁	本科及以上学历	工商管理、市场营销等相关专业	不限	5年以上工作经验,2年以上同岗位工作经验	1.负责开展投资发展体系及战略规划建设,推动投资合作、贸易经营等新兴板块工作,对企业经营管理、项目运作与管理、财务分析与管理、产业政策及发展等有一定了解; 2.具备较强的逻辑分析能力、文字功底和良好的书面语言表达能力; 3.责任心强、工作认真细致,有良好的自学能力、善于沟通,具备团队精神; 4.具有良好的客户沟通能力、关系处理能力及优秀的谈判技巧,维护良好的合作关系。
10	风控合规部 法务合同专员	1	25-45岁	本科及以上学历	法学、经融学、管理学等相关专业	法律职业资格者优先	5年以上工作经验,2年以上同岗位工作经验	1.负责开展风控合规体系建设,完成法务管理、招标采购管理、成本管理、合同管理等工作; 2.起草审核和修改合同等各类法律文件,常用合同文本拟定与完善,编制各项规章制度; 3.熟知国家相关法律、法规,擅长民商法。
11	风控合规部 成本控制专员	1	25-45岁	本科及以上学历	经济学、经融学、工商管理等相关专业	法律职业资格者优先	5年以上工作经验,2年以上同岗位工作经验	1.协助公司进行年度预算、滚动预测及每月差异原因的分解与管控; 2.通过等规范标准成本核算,对材料成本偏差、人工效率、制造费用偏差等数据等项指标的分解; 3.及时发现流程中控制缺失点; 4.和各部门有效沟通制定统一的内部控制流程,调查跟进流程的执行,确保各项计划落实,不断优化改进; 5.配合完成责任内的内审及外审和其它上级领导安排的工作;
12	监察审计部 总经理/副总经理	1	30-50岁	本科及以上学历	纪检监察、审计、会计、法学等相关专业	中级及以上	8年以上工作经验,2年以上同岗位工作经验	1.负责配合上级开展监督检查,开展公司纪检监察、财务收支审计、内部控制审计、目标履行和经营等专项审计,熟悉财务管理、税务管理、工程管理、审计管理、风险控制等专业知识; 2.具有高度的责任心、原则性强,具备良好的道德和职业素养,敏锐的洞察力和分析判断能力,良好的沟通协调能力和团队协作能力,中共党员优先。
13	监察审计部 纪检监察专员	1	25-45岁	本科及以上学历	纪检监察、审计、会计、法学等相关专业	不限	5年以上工作经验,2年以上同岗位工作经验	1.负责开展纪检监察、内部审计等体系建设,熟悉相关法律法规党内法规,掌握监察执纪工作流程; 2.有良好的沟通能力、应变能力和抗压能力,具备较强的文字综合能力,中共党员优先。
14	监察审计部 内部审计专员	1	25-45岁	本科及以上学历	纪检监察、审计、会计、法学等相关专业	不限	5年以上工作经验,2年以上同岗位工作经验	1.内部审计的执行:执行部门审计计划,编写审计方案,协调与沟通相关部门,保证审计计划的顺利实施; 2.协助内、外审及各类检查工作,积极有效的配合集团内部审计、外部第三方审计及各类检查工作,做好相关工作,提供准确的数据; 3.制度建设:协助优化财务及内部控制,与其他部门合作建立和优化内部控制体系; 4.熟悉国家审计、财务相关政策法规及内部审计知识理论和方法,熟练运用办公软件; 5.具有会计师事务所审计经验人员优先; 6.有良好的沟通能力、应变能力和抗压能力,具备较强的文字综合能力,中共党员优先。
	合计	14						