附件1 岗位表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位编号 | 岗位名称 | 职位数 | 任职条件 | 备注 |
| 1 | 2022093001 | 法官助理 | 2 | 1.具有良好的政治素质和道德品行； 2.具有普通高等教育本科及以上学历，取得学历相应学位，并取得A类法律职业资格证书；3.年龄在18周岁以上，35周岁以下（1987年9月30日至2004年9月29日期间出生）；应聘时具有3年以上法律工作经历或取得硕士研究生以上学历的可放宽至37周岁（1985年9月30日至2004年9月29日期间出生）；4.掌握计算机及软件使用等必备的办公办案技能，具有较强的逻辑分析能力和法律思辨能力。  |  |
| 2 | 2022093002 | 书记员 | 8 | 1.具有良好的政治素质和道德品行； 2.具有大专及以上学历，法律、中文类专业优先；3.年龄在18周岁以上，35周岁以下（1987年9月30日至2004年9月29日期间出生）；应聘时具有3年以上法律工作经历或取得硕士研究生以上学历的可放宽至37周岁（1985年9月30日至2004年9月29日期间出生）；4.掌握计算机及软件使用等必备的办公办案技能，具有较高的文字录入水平，具有较强的逻辑分析能力和法律思辨能力，持有机动车驾驶C证者优先。  |
| 3 | 2022093003 | 执行法官助理 | 6 | 1.具有良好的政治素质和道德品行； 2.法学、公安类专业，具有普通高等教育本科及以上学历，取得学历相应学位，持有机动驾驶C证；3.男性，身体素能较好，能够根据执行法官的指令实施执行行为，具有相关工作经历者优先；4.年龄在18周岁以上，30周岁以下（1992年9月30日至2004年9月29日期间出生）。 |
| 4 | 2022093004 | 行政后勤 | 1 | 1.具有良好的政治素质和道德品行； 2.财务类专业（会计学、财务管理、审计学等），具有普通高等教育本科及以上学历，取得学历相应学位；3.年龄在18周岁以上，35周岁以下（1987年9月30日至2004年9月29日期间出生）；应聘时具有2年以上财务工作经历或取得硕士研究生以上学历的可放宽至37周岁（1985年9月30日至2004年9月29日期间出生）；4.掌握计算机及财务类软件使用等必备的办公办案技能，具有较高的会计核算水平，具有机关事业单位财务工作经历者优先。 |