附件1：

**井冈山农业科技发展有限公司人员招聘岗位表**

| **序号** | **岗位** | **招聘条件** | **岗位职责** | **工资** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 副总经理1名 | 1.年龄45岁以下，大学本科及以上学历。  2.有过成功的策划实施方案。  3.在50人以上企业有过3年以上副总工作经验或有工程项目、产业项目全过程实操经验。 | 1.负责工程建设、生产管理、业务拓展等主要业务工作。  2.负责内部工作和部门之间的协调工作。  3.完成领导临时交办的其他工作。 | 9400元/月 |
| 2 | 施工管理员2名 | 1.工程管理、土木建筑等相关专业全日制专科及以上学历，持二级建造师及以上证书。  2、具有独立的工作能力，能起草工程项目所需的简单公文，并办理项目立项、可研报告、项目规划设计、图审、财审（第三方审核）、招投标等手续，对接有关部门办理选址、项目用地规划、项目工程规划、项目施工许可等手续以及做好绩效评价等工作。  3.熟悉工程质量验收评定标准，项目施工管理，安全文明施工规范。  4熟悉相关技术、验收标准、工作流程安排、工艺重点及工序衔接。  5.具备较强的施工组织、协调和[沟通](https://www.qinxue365.com/hzkc/" \t "https://www.qinxue365.com/fangfa/_blank)能力。 | 1.协助项目经理做好项目现场管理，工程开工的准备工作，初步审定图纸、施工方案，提出技术措施和现场施工方案。  2.编制工程总进度和月进度计划表及各施工班组的月进度计划表。  3.审核工程所需材料、设备，并对进场材料、设备的质量把关。  4.监督管理项目施工现场，遇到重大质量、安全问题时及时会同有关部门进行解决，对工程监理进行监督。  5.向所管辖的班组下达施工任务书、材料限额领料单和施工技术交底。  6.督促施工材料、设备按时进场，确保工程顺利进行。  7.负责编写施工日志、施工记录等相关施工资料。  8.完成领导临时交办的其他工作。 | 7000元/月 |
| 3 | 工程造价及工程资料管理员1名 | 1.具有工程造价、工程预算等相关专业的全日制本科及以上学历。有造价工程师执业资格证者优先。  2.能够制定工程总体成本控制方案，全流程管理。  3.能够按目标成本、工程需要及进度控制费用开支和工程款的支付。  4.能够完成工程竣工结算及决算审计。  5.有两年以上工作经验者优先。 | 1.负责组织、编制开发项目的施工图预算；  2.负责工程主要设备材料采购、价格审核。  3.审核开发项目的竣工结算和审计；  4.参与工程施工、材料和设备招标、投资控制；  5.审核招标活动和合同条款中的标的；  6.参与材料、设备考察询价，对原材料采购审核把关，建立和完善建设项目的竣工结算制度。  7.审核设计图纸，掌握施工现场进展情况，发现问题；  8.负责工程、项目等文件的登记、分办、催办、签收、盖章、传递和资料、图纸等档案的收集、立卷、整理、归档、管理、借阅等工作，并注意保密。  9.负责计工程项目的内业管理工作、统计的管理工作;  10.完成领导临时交办的其他工作。 | 7600元/月 |