泉州交发船舶重工发展有限公司简介

泉州交发船舶重工发展有限公司系泉州市交发置业投资有限公司全资子公司，国有企业，办公地址位于泉州市惠安县净峰镇，公司拥有湄洲湾最长的深水岸线，是目前全国少有的30万吨级船舶能自由进出的不冻不淤的深水良港之一，交通部规划的全国四大中转港之一，是建设大型船舶修造船基地的理想地点，该港口资源具有重要的战略地位。公司经营范围包括船舶修理、港口机械、海洋工程、造船和海工装备工程施工；海洋工程、海洋基础设施和海洋建筑物的施工，及以上相关业务的咨询服务等。

泉州交发置业投资集团有限公司权属企业招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 2寸免冠彩色照片 |
| 民　族 |  | 籍　贯 |  | 参加工作时间 |   |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  | 职称或职业资格 |  |
| 现工作单位及职务 |  | 户籍所在地 |  |
| 学　历学　位 | 全日制教育 | 学历 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 学位 |  |  |
| 在职教育 | 学历 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 学位 |  |  |
| 通信地址 |  | 身份证号码 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 档案保管机构及地址 |  |
| 应聘岗位 | **格式：序号+公司+岗位** |
| 个人简历 | **个人简历请严格按如下格式填写：**1996.09-2000.07 ×××××大学（本科）工商管理专业 学生；2000.09-2001.03 待业；2001.04-2004.08 ×××××有限公司（私营企业）总务科 后勤；2004.09-2007.06 ××市××单位（事业单位）非编 经办；2005.09-2008.07 ××省×××大学（在职研究生）工商管理专业 学生；2007.08-至今 ××省×××单位（参公事业单位）在编 科员。说明：1.从大学写起到至今，中间不可中断。 2.对在职学习的，应注明。 |
| 奖惩情况 |  |
| 个人情况介绍 | **包括但不限于：**性格能力自评；个人优缺点；考虑从原单位离职原因；选择应聘本岗位的动机。 |
| 家庭成员及主要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **我保证上述表格中所填写的内容真实、完整，如有虚假愿承担一切责任。** 签名： 年 月 日 |

注：应聘人员填写以上表格的同时，准备好以下材料：（1）本人身份证、学习证明、学位证明、职（执）业资格证、专业技术资格（职务）证书；（2）工作经历证明（提供聘书、合同或单位证明或当地人社部门盖章的社保证明及所在单位人事部门提供的具体工作岗位证明）；（3）个人简历、今年来主要工作业绩（成果）材料和相关证明材料；（4）近期2寸彩色证件照片。请将各项材料汇总整理成压缩文件后，**以“序号+公司+岗位+姓名”为文件名，上传至招聘系统**。

|  |
| --- |
| **泉州交发置业投资集团有限公司权属企业公开招聘人员履历情况补充表** |
| **姓名：** | **应聘岗位类别：** |
| 序号 | 任职经历单位（全称） | 企业类型/单位性质 | 职务（职级） | 任职时间 | 任职时长 |
| 1 | 如：xx建工集团有限公司 | 建筑业大型（营业收入13.51亿元，资产总额12.88亿元） | 工程部经理（中层正职） | 2009.10-2010.12 | 1年3个月 |
| 2 | 如：xx建工集团有限公司泉州分公司 | 建筑业中型（营业收入2.21亿元，资产总额3亿元） | 设备科科长（中层正职） | 2009.10-2010.12 | 1年3个月 |
| 3 | 如：泉州市xx局 | 行政单位 | 办公室主任（正科级） | 2010.01-2011.12 | 2年 |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  注：1.本表只需填写应聘人员担任企业中层及以上职务或行政事业单位股级及以上职务有关信息。 2.企业类型是指小微、中型、大型，具体划分标准详见国家统计局印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》和《金融业企业划型标准规定》 （银发〔2015〕309号）（相关标准可在网络上自行查询）；填写时请务必注明相应指标，企业具体指标数据以任职期间数据为准。如：“建筑业中型 （营业收入2.1亿元，资产总额3亿元）”。 3.单位性质是指非企业类型的单位，如：行政单位、事业单位。 4.职务是指具体工作职务，职级是指所任职务的级别。如：企业的总经理、副总经理、中层正职；行政事业单位的副处级、正科级、副科级、股级。 5.任职时间填写：“xxxx年xx月-xxxx年xx月”；任职时长为“x年x个月”。  |