2022年镇江新区丁卯街道招聘社区工作人员公 告

为推进基层组织建设，提升干部素质，优化人员结构，建立健全后备干部队伍，根据实际发展需要，面向社会公开招聘社区工作人员8名。现将有关事宜公告如下：

1. 报名条件、对象

（一）岗位1（6名）

1.拥护中华人民共和国宪法，拥护中国共产党领导和社会主义制度；具有良好的政治素质和道德品行；具有正常履行职责的身体条件和心理素质；具有符合职位要求的工作能力；

2.镇江市户籍；

3.年龄在35周岁以下（即1986年9月20日以后出生）；

4.全日制本科及以上学历，取得相应学位。

（二）岗位2（2名）

1.拥护中华人民共和国宪法，拥护中国共产党领导和社会主义制度；具有良好的政治素质和道德品行；具有正常履行职责的身体条件和心理素质；具有符合职位要求的工作能力；

2.镇江市户籍；

3.年龄在35周岁以下（即1986年9月20日以后出生）；

4.复退军人，全日制大专及以上学历。

与所报考单位负责人有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系或者近姻亲关系等亲属关系的，不得应聘；现役军人、普通高校在读学生不得应聘；尚在纪律处分期限内或正在接受纪律审查的人员、曾受过刑事处罚或有其他违规违纪违法情况的，不得应聘。

二、招聘程序

本次公开招聘采取报名及资格审查、笔试和面试、体检和考察、公示和录用等程序进行。

（一）报名、资格审查及开考比例

1.报名时间、方式：本次招聘采用现场报名方式。

报名时间：2022年9月20日-27日（上午9：00-11：00、下午2：00-5：00，星期天除外），逾期不再接受报名；

报名地址：春华路1号，大学园管办417办公室；联系电话：0511-80823337；联系人：余女士。

2.报名材料

①报名表。应聘人员下载报名表如实填写报名信息，正反打印交至报名现场，凡弄虚作假的，一经查实，即取消应聘资格；

②身份证、学历学位证、户口簿（原件、复印件各1份）；

③本人近期免冠2寸照片1张；

丁卯街道招聘工作领导小组按照岗位所需的条件，对报名人员进行资格审查。

3.开考比例

 本次招聘开考比例为1:3，如报名人数不足，按照相应比例核减招聘名额。

（二）考试

考试分笔试和面试两部分。笔试合格线为60分，在笔试合格人员中，根据笔试成绩从高到低的顺序，按照与拟录用人数3∶1的比例（末位同分则一并进入面试），确定参加面试人选。面试成绩合格线为60分，报考者面试成绩必须在60分（含）以上，方可进入下一个考录程序。总成绩按照百分制计算，具体方法为：笔试成绩占30%、面试成绩占70%，各项成绩均保留两位小数，第三位小数按照“四舍五入”办法处理。

（三）体检和考察

根据总成绩由高到低排序，按照招录计划1：1比例确定参加体检和考察人员。体检和考察工作由招聘单位参照普通公务员录用体检和考察标准组织进行，体检费用自理。因体检、考察不合格以及弃权等原因出现招聘岗位空缺时，由招聘单位决定是否递补。

（四）公示和录用

体检、考察合格的人员，经审核后在大学园管办（丁卯街道）“微看大学园”微信公众号公示5个工作日。

公示期满无异议的，招聘单位按规定程序办理人员聘用手续，由招聘单位与被聘用人员签订劳动合同，合同一年一签。拟聘用人员试用期2个月，试用期满考核不合格的，不予聘用。

被聘用人员与原单位签有劳动合同或聘用协议的，由被聘用人员自行处理。

三、其他

招聘工作坚持“公开、平等、竞争、择优”的原则，接受纪检监察部门和社会公众的监督。对弄虚作假、徇私舞弊的考生，一旦发现，立即取消考试或聘用资格。对违反纪律的工作人员，一经查实，即按有关规定予以严肃处理。监督电话：0511-80823356。

 镇江新区丁卯街道党工委

2022年9月19日

**2022年丁卯街道公开招聘社区工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓　名** |  | **性别** |  | **出生****日期** |  | **民族** |  | 2寸照片 |
| **身份证号** |  | **报考****岗位** |  |
| **毕业院校** |  | **所学****专业** |  |
| **学 历** | 大 专（ ）本　科（ ）研究生（ ） | **学位** | 学士（ ）硕士（ ）博士（ ） |
| **工作单位** |  | **参加工****作时间** |  | **政治****面貌****（入党时间）** |  |
| **家庭地址** |  | **联系****电话** |  |
| **其他****相关****资格****条件** | **资格证书** |  |
| **职称** |  |
| **学习****工作****简历** | （从高中毕业后开始填写） |
| **个人****专长** |  |
| **家庭****主要****成员****及****社会****重要****关系** | 称谓 | 姓名 | 政治面貌 | 身份证号 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **个人****承诺** | **本人已仔细阅读招聘公告、岗位表等相关资料，承诺所填写的个人信息资料真实准确，并符合招聘岗位的要求。由于个人信息填写不准确而导致不能正常参加笔试、面试或取消录取资格等情况，由本人承担全部责任。****应聘人签字：** |
| **审核****意见** | **审核人(签名) ： 　　　　 年 月 日** |
| **备注** |  |