

附件

成都市简州新城投资集团有限公司 2022 年度专业技术人才招聘岗位及任职要求

序号	业务版块	招聘岗位	名额	年龄要求	学历要求	专业要求	岗位职责	任职要求
1	综合管理版块	行政文秘专员	1	30 周岁及以下 (1992 年 9 月 13 日及以后出生)	本科及以上	工商管理类、中国语言文学类、法学类相关专业	1.负责公司各类文稿的拟写； 2.负责公司各类会议材料的起草及筹备； 3.负责信息化建设工作； 4.负责健全完善公司各项规章制度； 5.负责收发文及文书档案管理工作； 6.岗位相关的其他工作。	1.3 年及以上相关工作经验； 2.擅长公文写作，能独立完成重要文稿撰写，熟悉办文、办会、办事流程； 3.熟练掌握 OFFICE 等常用办公软件，擅长 PPT 制作者优先。
2	财务金融版块	财务计划主办	1	35 周岁及以下 (1987 年 9 月 13 日及以后出生)	本科及以上	经济学类、工商管理类相关专业	1.负责公司财务制度建设； 2.负责公司预决算编制及跟踪分析； 3.负责统筹管理项目会计核算、资金管理、税务管理、财务报表分析等日常财务工作； 4.负责财务经营的分析、研究； 5.岗位相关的其他工作。	1.中级及以上会计师职称,持 CPA 证书者优先； 2.5 年及以上相关工作经验； 3.精通会计、财务管理、税务筹划；优秀的数据分析能力、沟通表达能力； 4.熟练使用用友等财务软件及 OFFICE 等常用办公软件。
3		会计核算专员	2	30 周岁及以下 (1992 年 9 月 13 日及以后出生)	本科及以上	经济学类、工商管理类相关专业	1.负责收入成本相关的日常账务核算和账务管理工作； 2.负责审核财务核算流程和财务结果，符合内部、外部审计要求； 3.负责分析财务工作中存在的问题，提出改进措施并组织实施，持续监控； 4.负责整理、存档各类会计资料； 5.岗位相关的其他工作。	1.助理及以上会计师职称,持 CPA 证书者优先； 2.3 年及以上相关工作经验； 3.具备丰富的会计及税务专业知识；良好的数据分析能力、沟通表达能力； 4.熟练使用用友等财务软件及 OFFICE 等常用办公软件。

序号	部门	招聘岗位	名额	年龄要求	学历要求	专业要求	岗位职责	任职要求
4	财务金融 版块	出纳专员	1	30 周岁及以下 (1992 年 9 月 13 日及以后出生)	本科及以上	经济学类、工 商管理类相 关专业	1.负责现金、有价证券、空白支票和收据等的管理工作； 2.负责银行账户和银行存款的管理工作。协助做好资金的调度和管理工作； 3.按照集团公司规定进行日常费用报销和支付，对外资金划拨工作； 4.按照规定登记现金、银行存款日记账； 5.按照规定完成账册、贷款卡的年检工作； 6.岗位相关的其他工作。	1.3 年及以上相关工作经验； 2.熟悉会计、财务管理相关知识；工作严谨、细心； 3.熟练使用用友等财务软件及 OFFICE 等常用办公软件。
5	工程管理 版块	部门 负责人	1	40 周岁及以下 (1982 年 9 月 13 日及以后出生)	本科及以上	土木类、建筑 类、管理科学 与工程类相 关专业	1.负责工程项目质量管理体系、安全管理体系、环保管理体系的建立； 2.负责各类工程项目的技术攻关工作； 3.负责设计方案、图纸及设计变更方案的审核工作； 4.岗位相关的其他工作。	1.工程类高级职称，持注册建筑师或注册安全工程师执业资格证书者优先； 2.10 年及以上相关工作经验，3 年及以上中层管理任职经历； 3.具有优秀的项目施工管理、进度控制、安全管理、成本分析等能力；精通工程施工协调、监督检查及验收管理；能及时解决施工中的关键技术问题；能独立对施工图纸及方案进行编制与实施； 4.熟练使用工程类软件及 OFFICE 等常用办公软件； 5.具有研究生学历的，年龄可适当放宽。
6		建筑设计 主办	2	35 周岁及以下 (1987 年 9 月 13 日及以后出生)	本科及以上	土木类、建筑 类、管理科学 与工程类相 关专业	1.负责房建项目设计管理与协调工作； 2.负责房建项目的建筑设计管理与监控，及设计进度、质量、成本决策意见的执行； 3.负责组织项目设计图纸的内审、会审工作； 4.监控设计单位的设计工作质量及进度； 5.负责项目各专业之间的协调工作； 6.岗位相关的其他工作。	1.工程类中级及以上职称，持注册建筑师执业资格证书者优先； 2.具有 5 年及以上相关岗位工作经验。有重大房建项目设计工作经验，或有境内外甲级设计院任职经验者优先； 3.熟悉相关政策法规和设计规范，全面掌握各类施工图设计相关知识； 4.熟练使用含 CAD 在内的各类设计软件，具有一定的公文、报告写作能力； 5.具有研究生学历的，年龄可适当放宽。

序号	部门	招聘岗位	名额	年龄要求	学历要求	专业要求	岗位职责	任职要求
7	工程管理 版块	市政工程 专员	3	30 周岁及以下 (1992 年 9 月 13 日及以后出生)	本科及以上	土木类、建筑 类、管理科学 与工程类相 关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责市政工程施工现场全面工作； 2.制定项目的施工组织设计、质量计划、总体计划和施工进度计划； 3.负责工程进度、现场管理、质量检验等方面工作； 4.负责各项目工程资料整理工作； 5.岗位相关的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.工程类初级及以上职称，持工程类注册执业资格证书者优先； 2.3 年及以上相关工作经验； 3.熟悉市政类工程项目建设过程管理，全面掌握工程技术规范及相关法律法规；较强的沟通协调能力； 4.熟练使用工程类软件及 OFFICE 等常用办公软件。
8		房建工程 专员	3	30 周岁及以下 (1992 年 9 月 13 日及以后出生)	本科及以上	土木类、建筑 类、管理科学 与工程类相 关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责房建工程施工现场全面工作； 2.制定项目的施工组织设计、质量计划、总体计划和施工进度计划； 3.负责工程进度、现场管理、质量检验等方面工作； 4.负责各项目工程资料整理工作； 5.岗位相关的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.工程类初级及以上职称，持工程类注册执业资格证书者优先； 2.3 年及以上相关工作经验； 3.熟悉房建类工程项目建设过程管理，全面掌握工程技术规范及相关法律法规；较强的沟通协调能力； 4.熟练使用工程类软件及 OFFICE 等常用办公软件。

序号	部门	招聘岗位	名额	年龄要求	学历要求	专业要求	岗位职责	任职要求
9	成本合约版块	招标采购专员	1	30 周岁及以下 (1992 年 9 月 13 日及以后出生)	本科及以上	土木类、建筑类、管理科学与工程类相关专业	1.负责拟定招投标相关管理制度； 2.负责组织开标、评标、整理完成评标报告； 3.负责对所属企业招投标工作的指导、监督和管理； 4.负责招投标文档的管理； 5.岗位相关的其他工作。	1.3 年及以上相关工作经验； 2.熟悉项目招投标工作；熟悉招投标、合同管理、工程造价等法律法规； 3.良好的职业操守，工作严谨，责任心强； 4.熟练使用造价软件及 OFFICE 等常用办公软件。
10		工程造价专员	2	30 周岁及以下 (1992 年 9 月 13 日及以后出生)	本科及以上	土木类、建筑类、管理科学与工程类、经济学类相关专业	1.负责项目前期成本管控，审核项目投资估算、设计概算、施工预算，落实和确定项目目标成本管控工作； 2.负责审核项目施工招标清单及控制价，审核项目各类二类费的比选限价； 3.审核工程变更、赔偿、奖惩等引起的合同价款调整； 4.负责审核工程过程结算、最终结算； 5.岗位相关的其他工作。	1.二级及以上造价工程师执业资格，持建造师执业资格者优先； 2.3 年及以上相关工作经验； 3.熟悉项目建设成本控制，资金管理流程；熟悉国家定额，工程造价市场情况；良好的职业操守与敬业精神； 4.熟练使用造价软件及 OFFICE 等常用办公软件。
11	产业发展版块	投资决策分析主管	1	35 周岁及以下 (1987 年 9 月 13 日及以后出生)	本科及以上	经济学类、工商管理类、管理科学与工程类相关专业	1.负责拟订年度投资计划、集团项目工作要点及重大项目投资计划等； 2.负责审查监督各类项目的投资控制及目标管理； 3.负责项目投资决策的各项前期工作； 4.负责投资项目退出相关工作； 5.岗位相关的其他工作。	1.8 年及以上相关工作经验； 2.熟悉项目计划、项目管理投资分析工作；具备良好的项目评估能力、投资分析能力；综合工作能力较强，能够胜任比较繁杂的工作任务； 3.熟练使用 OFFICE 等常用办公软件； 4.具有研究生学历的，年龄可适当放宽。

序号	部门	招聘岗位	名额	年龄要求	学历要求	专业要求	岗位职责	任职要求
12	产业发展 版块	商业物业 经营专员	1	30 周岁及以下 (1992 年 9 月 13 日及以后出生)	本科及以上	经济学类、工 商管理类相 关专业	1.组织开展项目运营策划工作，包 括项目运营策略的规划、目标计划 的拟订和实施； 2.建立健全商业项目物业管理服务 质量标准并组织有效实施； 3.协助完成商业租金及管理费标准 的拟订等工作； 4.岗位相关的其他工作。	1.3 年及以上相关工作经验，具有房地 产商业策划、商业物业项目管理、片 区开发运营管理经验者优先； 2.熟悉商业综合运营，拥有相关工作 体系搭建经验者优先，较强的谈判沟 通能力； 3.熟练使用 OFFICE 等常用办公软件。
13		产业招商 专员	2	30 周岁及以下 (1992 年 9 月 13 日及以后出生)	本科及以上	经济学类、工 商管理类相 关专业	1.根据项目年度招商计划，拟订年 度工作目标、工作计划和项目预算 并监督落实执行，完成产业园或写 字楼等项目的招商工作； 2.协助完成项目整体规划和招商计 划制定，整体管控招商过程，完成 各项指标； 3.负责拟订产业园或写字楼等项目 租售价格策略方案； 4.负责经营情况数据收集、分析与 上报，招商资源库的建立和维护； 5.协助项目推广工作； 6.岗位相关的其他工作。	1.3 年及以上相关工作经验，具有高 端写字楼、产业园招商运营管理经 验者优先； 2.熟悉地方性相关政策及法律法规； 3.具有较强的谈判沟通能力、发现和 解决问题的能力； 4.熟练使用 OFFICE 等常用办公软 件。
14		园区运管 专员	2	30 周岁及以下 (1992 年 9 月 13 日及以后出生)	本科及以上	经济学类、工 商管理类相 关专业	1.负责园区项目经营管理等工作； 2.参与园区项目前期调研、规划设 计、招商定位等工作； 3.负责各级政府、商会、协会及客 户关系维护； 4.负责商业信息收集和分析工作， 定期完成市场调研报告； 5.岗位相关的其他工作。	1.3 年及以上园区招商引资管理、招 商运营、片区开发运营管理经 验； 2.熟悉园区运营日常管理，拥有良 好的招商品牌和落地资源，较强的谈 判沟通能力； 3.熟练使用 OFFICE 等常用办公软 件。

序号	部门	招聘岗位	名额	年龄要求	学历要求	专业要求	岗位职责	任职要求
15	法务风控 版块	工程审计 主办	1	35 周岁及以下 (1987 年 9 月 13 日及以后出生)	本科及以上	管理科学与 工程类、建筑 类、土木类相 关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责编制本工程类审计计划和审计实施方案； 2.负责工程类业务审计，负责组织实施设计管理、招投标、合同管理、设备和材料采购、工程管理、工程造价、竣工验收、成本结算等的审计和评价； 3.提出审计建议，并督导工程类审计结果的整改优化； 4.岗位相关的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.持一级造价工程师执业资格证书； 2.5 年及以上相关工作经验； 3.熟悉工程类企业内审及外审体系的建立与运行查检，熟悉法律、法规，掌握会计、审计专业知识；熟悉审计的全套流程与管理； 4.熟练使用造价软件及 OFFICE 等常用办公软件。